

## תקנון הפקולטה הפקולטה לאמנויות – תשפ"ז 2026-2027

### תוכן

|         |                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.....  | תקנון הפקולטה                                                                        |
| 4.....  | תחולת התקנון                                                                         |
| 4.....  | תחולת תוכניות לימודים                                                                |
| 5.....  | משך הלימודים תואר ראשון ושני                                                         |
| 5.....  | נוהל נוכחות בשיעורים                                                                 |
| 5.....  | רישום לקורסים                                                                        |
| 6.....  | בדיקת מערכת השעות                                                                    |
| 6.....  | חובות אוניברסיטאיים ושפות זרות                                                       |
| 7.....  | קורסי אנגלית "מתקדמים ב" לתלמידי הפקולטה לשנה"ל תשפ"ו                                |
| 7.....  | "פטור" בעברית                                                                        |
| 7.....  | שפה זרה שניה                                                                         |
| 7.....  | כלים שלובים                                                                          |
| 8.....  | חובת למידת קורסים אקדמיים בשפה האנגלית                                               |
| 9.....  | סילבוסים                                                                             |
| 9.....  | חובת לומדות בטיחות                                                                   |
| 9.....  | בחינות                                                                               |
| 10..... | סדרי בחינות                                                                          |
| 11..... | סריקה/עיון בבחינות לאחר בדיקה                                                        |
|         | כתיבה עצמאית, הפניה למקורות, ושימוש בכלי בינה מלאכותית בהכנת והגשת מטלות, בחינות בית |
| 11..... | ועבודות                                                                              |
| 12..... | בחינות בית                                                                           |
| 12..... | עבודות סיום קורס                                                                     |
| 12..... | עבודות סיום קורס בקורסים עיוניים                                                     |
| 13..... | עבודות רפרט ועבודות סמינריות                                                         |
| 13..... | גיבוש נושא העבודה                                                                    |
| 14..... | כתיבת העבודה הסמינרית                                                                |
| 15..... | ציונים                                                                               |
| 16..... | ערעור על ציונים                                                                      |
| 17..... | התאמות לימודיות                                                                      |
| 17..... | התאמות לימודיות מסיבות בריאותיות                                                     |
| 17..... | ערעורים על החלטת הרופא                                                               |
| 17..... | מועדי התכנסות ועדת הערעורים בשנת הלימודים תשפ"ו                                      |
| 17..... | התאמות לימודיות לתלמידים בעלי לקויות למידה                                           |
| 18..... | התאמות לימודיות בבחינות בשפה העברית לעולים חדשים                                     |

|         |                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 18..... | התאמות לימודיות בבחינות בשפה העברית לתלמידים ששפת הלימוד העיקרית שלהם אינה עברית |
| 18..... | התאמות לימודיות לסטודנטיות הרות/יולדות                                           |
| 18..... | התאמות לסטודנטים אשר שבו משירות מילואים                                          |
| 18..... | פניות תלמידים - בקשות מיוחדות                                                    |
| 19..... | קריטריונים להצטיינות דקאן – תואר ראשון                                           |
| 19..... | קורס אישי                                                                        |
| 19..... | קורס אישי בתואר הראשון                                                           |
| 19..... | קורס אישי בתואר השני                                                             |
| 19..... | הכרה בלימודים אקדמיים קודמים תואר ראשון ותואר שני                                |
| 20..... | התיישנות לימודים                                                                 |
| 20..... | הפסקת לימודים וחידוש לימודים                                                     |
| 20..... | הפסקת לימודים על ידי התלמיד.ה- לתקנון האוניברסיטה                                |
| 20..... | הפסקת לימודים על-ידי הפקולטה (הפסקה מסיבה אקדמית)                                |
| 20..... | חידוש לימודים                                                                    |
| 21..... | חילופי סטודנטים עם אוניברסיטאות בחו"ל                                            |
| 21..... | לימודי השלמה תואר שני                                                            |
| 22..... | לימודי צבירה לתואר שני במעמד מיוחד                                               |
| 22..... | עבודת הגמר במסלול המחקרי                                                         |
| 22..... | עבודת הגמר                                                                       |
| 22..... | מטרת העבודה                                                                      |
| 22..... | חובת שפה זרה שניה                                                                |
| 22..... | בחירת הנושא והמנחה                                                               |
| 23..... | הנחיות לכתיבת הצעה לעבודת גמר בתואר שני                                          |
| 23..... | כתיבת ההצעה                                                                      |
| 23..... | הנחיות לכתיבת עבודת הגמר                                                         |
| 23..... | שפת עבודת הגמר                                                                   |
| 24..... | עריכת עבודת הגמר                                                                 |
| 24..... | אופן הגשת עבודת הגמר                                                             |
| 24..... | בדיקת העבודה                                                                     |
| 24..... | ציון גמר לתואר                                                                   |
| 24..... | פרסום עבודת הגמר                                                                 |
| 25..... | בחינת גמר במסלול העיוני                                                          |
| 25..... | בחינת גמר                                                                        |
| 25..... | בדיקת הבחינה                                                                     |
| 25..... | השלמת עבודת גמר (תזה)                                                            |
| 26..... | תואר שני – למידת קורסים מתואר ראשון                                              |
| 27..... | מדריכים לכתיבת עבודה אקדמית                                                      |

|         |                                          |
|---------|------------------------------------------|
| 27..... | למידע נוסף על מאגרי מידע באמנויות        |
| 27..... | שימוש בצילומי פעילויות הפקולטה           |
| 27..... | זכאות למלגה                              |
| 27..... | זכאות לתואר                              |
| 28..... | סיום לימודים                             |
| 28..... | הענקת תואר ב'הצטיינות' וב'הצטיינות יתרה' |

## תקנון הפקולטה

פרק זה כולל את תקנון הפקולטה לאמנויות ואת ההנחיות לתלמידים. התקנון נקבע ע"י ועדת ההוראה והקבלה של הפקולטה.

### תחולת התקנון

1. התקנון החל על התלמידים הוא התקנון המתפרסם בידיעון השנה בה התחילו את לימודיהם ביחידה האקדמית בפקולטה או בשנה בה חידשו את לימודיהם לאחר הפסקת לימודים.
2. תקנות חדשות חלות על כל התלמידים, ללא תלות בשנה בה החלו ללמוד, אלא אם נאמר בהן אחרת.
3. בנוסף על תקנון הפקולטה חלות על התלמידים הנחיות היחידה בה הם לומדים.
4. התקנון חל על כל תלמידי הפקולטה, כולל תלמידי פקולטות אחרות הלומדים בה.
5. ועדת ההוראה של הפקולטה היא הגוף היחיד המוסמך לדון בפניות מיוחדות הקשורות לתקנון ולהנחיות הקיימות.

### תחולת תוכניות לימודים

1. תוכנית הלימודים המחייבת את התלמידים היא התוכנית הנוהגת בידיעון בשנה בה החלו התלמידים ללמוד ביחידה, במסלול הלימודים בו בחרו או בשנת הלימודים בה חידשו את לימודיהם.
  2. תלמידים המשנים יחידת לימוד, חלה עליהם חובת תוכנית הלימודים של השנה בה החלו ללמוד ביחידת הלימודים החדשה (ולא של השנה בה החלו ללמוד בפקולטה).
- תוכנית הלימודים של כל תלמיד.ה מוגדרת באמצעות המושגים הבאים:
- מסלול** - כלל הדרישות הלימודיות של תוכנית הלימודים לצורך קבלת תואר.
- מסגרת** - כל מסלול לימודים יכול מסגרות אחדות. המסגרת היא קבוצת קורסים בעלי מכנה משותף (לדוגמה: קורסי שנה א' המהווים תנאי מעבר לשנה ב', קורסי חובה שנה ב', קורסי בחירה וכו').
- כל מסגרת מזוהה ע"י סימול של שלוש ספרות.
- תלמידים הנרשמים לקורס מחוץ ליחידת האם שלהם, חייבים לציין על גבי טופס הרישום את סימול המסגרת המתאימה לפי תוכנית הלימודים.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## משך הלימודים תואר ראשון ושני

משך הלימודים לתואר ראשון ביחידות השונות הוא שלוש שנים (שישה סמסטרים), אלא אם נכתב אחרת.

משך הלימודים בביה"ס למוזיקה לתואר ראשון הוא ארבע שנים (שמונה סמסטרים).

משך הלימודים בביה"ס לקולנוע וטלוויזיה מגמת הפקה לתואר ראשון הוא ארבע שנים (שמונה סמסטרים).

משך הלימודים בביה"ס לאדריכלות לתואר ראשון הוא חמש שנים (עשרה סמסטרים).

משך הלימודים לקראת התואר השני הוא שנתיים, לרבות חובת הגשת עבודת הגמר, בחינת הגמר או פרויקט הגמר. תלמידי התואר השני יורשו להאריך את משך לימודיהם לתואר בשנה נוספת אך ורק באישור ועדת ההוראה ובכפוף לתקנות שכר לימוד.

מתקבלים הרוצים להתחיל בלימודיהם, אך אינם יכולים ללמוד תוכנית מלאה, רשאים לבחור ב"לימודי צבירה" (מעמד מיוחד) לתקופה שלא תעלה על שנתיים או בהיקף לימודים של עד 50% ממכסת השעות הנוהגת בתוכנית הלימודים, זאת תוך שמירה על זכאות הקבלה.

לאחר המעבר למעמד "מן המניין" יעמדו לרשות התלמידים שנתיים במסגרת שנות התקן של התואר השני.

## נוהל נוכחות בשיעורים

- א. תלמידים חייבים להיות נוכחים בכל השיעורים.
- ב. רישום הנוכחות נעשה על פי הנהלים הפנימיים של כל יחידת לימוד. תלמידים הנעדרים משיעור המחייב השתתפות פעילה או שלא השתתפו באורח פעיל, רשאי.ת המורה להודיע למזכירות כי תלמידים אלה אינם זכאים להיבחן או להגיש את עבודת הסיום (התלמידים יחויבו בתשלום בגין קורס זה).
- ג. **חל איסור על רישום לקורסים חופפים בשעות הלימוד של התלמידים.**
- ד. בסמכות המורים לתת ניקוד מהרכב ציון הקורס על השתתפות פעילה בקורס.

## רישום לקורסים

מועדי הרישום בשיטת המכרז (בידינג) לתלמידי הפקולטה לאמנויות

**מקצה 1** – 7/9/2026 בשעה 11:00 עד 15/9/2026 בשעה 10:00.

**מקצה 2** – 23/9/2026 בשעה 11:00 עד 5/10/2026 בשעה 10:00.

לתשומת לבכם, ניתן לבטל קורסים באמצעות מערכת הבידינג החל ממועד פרסום תוצאות המקצה הראשון ועד לשעתיים לפני מועד תחילת המקצה השני. ביטול קורסים במועד זה מזכה בתוספת נקודות.

**שינויים במערכת השעות במזכירות:**

**סמסטר א'**

שינויים ניתן יהיה לבצע בשבועיים הראשונים של סמסטר א' במזכירות החוגים [בשעות הקבלה](#) [3]. עדכונים נוספים בנושא ישלחו לתלמידים על ידי יחידת הלימוד לקראת פתיחת הסמסטר.

לידיעתכם, ניתן לבטל קורסים במהלך השבועיים הראשונים לסמסטר א' תשפ"ז בין התאריכים 18.10.26 ועד 29.10.26 בשעה 23:59 באמצעות המידע האישי (למעט קורסים שלא ניתן לבטל על פי הגדרת יחידת הלימוד).

תלמידים מפקולטות אחרות המעוניינים להירשם לקורסים בפקולטה לאמנויות אשר אינם מופיעים בידיעון היחידה שלהם, מוזמנים לפנות ישירות אל מזכירות היחידות הרלוונטיות, בימי השינויים.

### **סמסטר ב'**

שינויים ניתן לבצע בשבועיים הראשונים של הסמסטר במזכירות החוגים בשעות הקבלה [3]. עדכונים נוספים בנושא ישלחו לתלמידים על ידי יחידת הלימוד לקראת פתיחת הסמסטר.

לידיעתכם, ניתן לבטל קורסים במהלך השבועיים הראשונים לסמסטר ב' תשפ"ז בין התאריכים **09.3.2027 – 22.3.2027** בשעה 23:59 באמצעות המידע האישי (למעט קורסים שלא ניתן לבטל על פי הגדרת יחידת הלימוד).

רישום תלמידים חדשים לקורסים – **8.3.2027 – 9.3.2027** במזכירות החוגים בשעות הקבלה [3].

## **בדיקת מערכת השעות**

**על התלמידים לבדוק שרישומם לקורסים השונים במערכת נקלט – רישום לקורסים ו/או ביטולם באחריות התלמידים.**

שימו לב! ניתן לשנות או לבטל רישום לקורסים עד לשבועיים מתחילת הסמסטר. על תלמידה המבקשת לשנות או לבטל קורס לוודא שהשינוי או הביטול נקלט במערכת. לעניין זה חשיבות רבה לצורך התנהלות תקינה של הקורס. תלמידים אשר לא יבטלו קורס בו אינם יכולים או מעוניינים להשתתף לפני השיעור השלישי של הקורס ייחשבו כמי שלמדו את הקורס ויידרשו לשלם עבור הקורס. תזכורת לעניין זה תישלח בסוף השבוע השני של הסמסטר לכל המרצים והתלמידים.

ביטול קורס חובה מחייב אישור יועץ.ת או ועדת הוראה יחידתית.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## **חובות אוניברסיטאיים ושפות זרות**

ידיעת השפה האנגלית נדרשת מכל תלמידי האוניברסיטה. הפקולטה מחייבת את תלמידיה להשיג "פטור" באנגלית, או לסיים בהצלחה קורס באנגלית ברמת "מתקדמים ב", עד סוף השנה הראשונה ללימודיהם באוניברסיטה. כלל זה חל גם על תלמידים המחליפים חוג או מסלול לימודים. תלמידים שלא יעמדו בדרישה זו - לימודיהם יופסקו. פתיחת קורס באנגלית מותנית במספר התלמידים הנרשמים אליו.

## קורסי אנגלית "מתקדמים ב'" לתלמידי הפקולטה לשנה"ל תשפ"ז

| סמסטר א' |        |             |        |             |
|----------|--------|-------------|--------|-------------|
| קבוצה א' | יום א' | 08:00-10:00 | יום ג' | 08:00-10:00 |
| קבוצה ב' | יום ב' | 08:00-10:00 | יום ד' | 08:00-10:00 |
| קבוצה ג' | יום א' | 18:00-20:00 | יום ד' | 18:00-20:00 |
| סמסטר ב' |        |             |        |             |
| קבוצה א' | יום ב' | 18:00-20:00 | יום ה' | 18:00-20:00 |
| קבוצה ב' | יום א' | 14:00-16:00 | יום ד' | 16:00-18:00 |
| קבוצה ג' | יום א' | 08:00-10:00 | יום ה' | 16:00-18:00 |

[סדרי רישום תשפ"ז](#) לקורסי אנגלית

### "פטור" בעברית

תלמידים שאין בידם תעודת בגרות ישראלית, חייבים בבחינת מיון בעברית. יש להציג "פטור" בעברית עד תום השנה הראשונה ללימודים. כלל זה חל גם על תלמידים המחליפים חוג או מסלול לימודים. תלמידים שלא יעמדו בדרישה זו לימודיהם- יופסקו.

### שפה זרה שניה

תוכניות אחדות בפקולטה מחייבות את תלמידיהם ללמוד שפה זרה שניה (בנוסף לאנגלית). פרטים נוספים על כך ניתן למצוא בתוכניות הלימודים היחידיות.

[לפרטים נוספים ראו תקנון אוניברסיטאי](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## כלים שלובים

אוניברסיטת תל-אביב, בעידוד המועצה להשכלה גבוהה, דוגלת ברעיון שעל כל תלמידי התואר הראשון להרחיב את ידיעותיהם מעבר לתחום הלימוד בו בחרו. על כן, במסגרת החובות הלימודיות לתואר הראשון נדרשים תלמידים הלומדים באוניברסיטת תל-אביב להשתתף בקורסים מהתוכנית "כלים שלובים". "כלים שלובים" היא תוכנית אקדמית המורכבת ממקבץ של קורסים בתחומים שונים. מטרתה להרחיב את הדעת, להעשיר בהשכלה כללית ולעורר עניין וסקרנות בקרב התלמידים תוך חשיפתם למגוון רחב של תחומי עיון, חשיבה, מחקר ויצירה. תלמידי ביה"ס לאדריכלות פטורים מחובה זו.

קורסי התוכנית נחלקים לשתי קבוצות:

"מזרח" = קורסים מתחומי מדעי החיים, רפואה, הנדסה והמדעים המדויקים (הנלמדים בפקולטות הממוקמות במזרח הקמפוס).

"מערב" = קורסים מתחומי מדעי הרוח, מדעי החברה והאמנויות (הנלמדים בפקולטות הממוקמות במערב הקמפוס).

על תלמידי התואר ראשון להשתתף בקורסים בהתאם לחוג/י הלימוד שלהם ובהתאם למסלול הלימודים שבחרו (חד-חוגי, מורחב, דו-חוגי, משולב).

**מומלץ** ללמוד קורס אחד לפחות כבר מן השנה הראשונה ללימודים.

בעלי תואר ממוסד אקדמי מוכר יכולים לפנות למנהלת כלים שלובים לבירור בנוגע לפטור מחובה זו –

[למידע נוסף](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## חובת למידת קורסים אקדמיים בשפה האנגלית

תלמידי התואר הראשון בכל יחידות הלימוד באוניברסיטה נדרשים במהלך התואר ללמוד שני קורסים אקדמיים בשפה האנגלית. כל אחד מן הקורסים בהיקף של 2 ש"ס לפחות. אחד משני הקורסים בשפה האנגלית יכול להיות קורס מעשי (בתנאים המפורטים מטה).

הקורסים יילמדו בשפה האנגלית, וכל המטלות בקורסים הן בשפה האנגלית. תלמידים לא יוכלו לסיים את לימודיהם ללא סיום הקורסים בהצלחה. הקורסים המוצעים בכל שנה מטעם היחידות מופיעים בפירוט הקורסים בדיעון.

מטלות הקורסים באנגלית בפקולטה לאמנויות יכללו:

בחינות בקורסים עיוניים באנגלית: ניתן להשתמש במילון (ספר או מילון אלקטרוני המאושר על ידי משרד החינוך). ניתן להשתמש במילון אנגלית המתרגם ל-ומשפת האם.

בבחינות בשפה האנגלית אין תוספת זמן לעולים חדשים ולתלמידים ששפת הלימוד העיקרית שלהם אינה עברית.

עבודת בקורסים עיוניים באנגלית: היקף עבודות הסיום יעמוד על 2000 מילים לפחות בשפה האנגלית.

עבודות בקורסים מעשיים באנגלית: מטלת הסיום המעשית תלווה בעבודה בה יוגש טקסט רציף וקוהרנטי שאינו פוחת בהיקפו מ 1000 מילים לפחות בשפה האנגלית.

למען הסר ספק, חל איסור להגיש עבודות שנכתבו ע"י כלי בינה מלאכותית.

תלמידים במסלול דו-חוגי יכולים ללמוד את הקורסים באנגלית בשני החוגים או בחוג אחד.

תלמידים הלומדים ב"חוג לאחר תואר" לאחר סיום התואר הראשון, חייבים בקורס עיוני באנגלית אחד בלבד.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## סילבוסים

סילבוס הקורס נמצא באתר הקורס ב-Moodle ומתאר את תוכן ומהלך הקורס. הסילבוס הוא מסמך מחייב וכולל את הרכיבים הבאים:

שם הקורס בעברית ובאנגלית

מספר הקורס

מועד הקורס

תיאור קצר של הקורס בעברית ובאנגלית – התיאור יכלול פירוט של התכנים וסוגי התכנים בקורס

מבנה הקורס לפי נושאים ותאריכים

מטלות הקורס

הרכב ציון הקורס

דרישות הקורס (כולל נוכחות)

הנחיית המרצה באשר לשימוש בכלי בינה מלאכותית

רשימה ביבליוגרפית ומקורות נוספים

## חובת לומדות בטיחות

פרטים לגבי סדנת הבטיחות יפורסמו בקרוב.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## בחינות

בכל הקורסים תינתן מטלה סופית: בחינה או עבודה.

לוח הבחינות ומועדיהן מתפרסם בידיעון הפקולטה ובמידע האישי לתלמיד.

התלמידים חייבים לקבל ציון חיובי (מעל 60) בכל קורס בו הם משתתפים על מנת לסיים בהצלחה את הקורס.  
בכל בחינה בפקולטה מתקיימים שני מועדים. תלמידים רשאים לגשת לשני המועדים. מומלץ מאוד לגשת

בכל המבחנים למועדי א' ובמידת הצורך לגשת למועד ב'. היעדרות מבחינה גוררת דיווח ציון מנהלי "לא נבחן".

#### **חפיפה במועדי בחינות:**

על התלמידים לבדוק לפני הרשמתם לקורסים כי אין חפיפה בין מועדי הבחינות. חפיפה בקורסי חובה של אותו שנתון - במקרים של חפיפה במועדי בחינות או בטווח של עד 24 שעות משעת תחילת הבחינה זכאים התלמידים להגיש בקשה למועד מיוחד לוועדת ההוראה.

חפיפה בקורס חובה ובקורס בחירה – **אינה מזכה את התלמידים במועד נוסף.**

חפיפה בין שני קורסי בחירה - **אינה מזכה את התלמידים במועד נוסף.**

מומלץ לתלמידים לבדוק לפני הרשמתם לקורסי הבחירה את מועדי הבחינות בקורסים אלה כדי להימנע מחפיפה במועדי הבחינות.

תלמידים המעוניינים לכתוב בחינה באנגלית יגישו מראש בקשה למזכירות הבחינות באמצעות [מערכת פניות תלמידים](#).

[לנוהל האוניברסיטאי](#) בענייני בחינות

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## **סדרי בחינות**

רשאים להיבחן תלמידים אשר רשומים לקורס ושמן מופיע ברשימת הנבחנים.

1. בבוקר הבחינה ניתן יהיה לצפות במיקום הבחינה בלוח המבחנים [שבאזור האישית לתלמיד](#). לצד שם הבחינה יופיע קישור לחיץ "מיקום הבחינה". לאחר הכניסה למערכת, יש להזין את מספר תעודת הזהות וללחוץ על הכפתור לבדיקה. שיבוץ חדר הבחינה ייחשף לתלמידים רק שעה וחצי לפני מועד הבחינה, וישאר זמין עד חצי שעה לאחר תחילתה. הכניסה לחדרי הבחינה תתבצע בהתאם לחלוקה לחדרים המוצגת במערכת בלבד.
2. התלמידים הנבחנים מתבקשים להגיע לחדר הבחינה 30 דקות לפני מועד תחילתה.
3. תלמידים הנכנסים לחדר הבחינה חייבים להציג תעודה מזהה נושאת תצלום. תלמידים אשר לא יציגו תעודה מזהה לא יורשו להיבחן, אלא אם ישיגו אישור בכתב ממזכירות התלמידים הכללית (בנין מקסיקו, חדר 205). תלמידים שיבחרו להזדהות באמצעות כרטיס אשראי TAU, יתבקשו להשאיר לפיקדון תעודה מזהה אחרת נושאת תמונה שאינה כרטיס אשראי.
4. התלמידים הנבחנים חייבים להישמע להוראות הניתנות ע"י המשגיח.ה או המרצה.
5. כמו כן, עליהם לקרוא ולמלא אחר ההוראות המופיעות על טופס הבחינה ו/או על כריכת מחברת הבחינה.
6. התלמידים לא ירשמו את שמם בטופס הבחינה ו/או כריכת מחברת הבחינה.
7. התלמידים הנבחנים רשאים לקרוא את טופס הבחינה רק לאחר קבלת אישור מהמשגיח.ה.
7. תלמידים שנכנסו לבחינה והחליטו לא להיבחן, חייבים להישאר בחדר הבחינה לפחות שלושים דקות לאחר תחילתה ולהחזיר למשגיח.ה את מחברת הבחינה והשאלון. במקרה זה הציון שייקבע הוא "אפס".
8. **תלמידים המגיעים באיחור לבחינה רשאים להיכנס לחדר הבחינה רק במהלך שלוש הדקות הראשונות של הבחינה. לאחר מכן, לא תותר כניסת תלמידים לבחינה. לא תינתן תוספת זמן בגין זמן האיחור.**

9. יציאה לשירותים תותר במהלך הבחינה רק באישור ובליווי המשגיח.ה. לא תותר יציאה לשירותים בחצי השעה הראשונה של הבחינה ובחצי השעה האחרונה של הבחינה.

10. עולים חדשים ותלמידים ששפת הלימוד העיקרית שלהם אינה עברית זכאים לתוספת זמן של רבע שעה לכל שעת בחינה ושימוש במילון (ספר) או מילונית אלקטרונית המאושרת על ידי משרד החינוך. במעמד הצגת התעודה המזהה, תלמידים אלה יגישו את מילון הספר או המילונית לאישור המשגיח/ה.

בבחינות בשפה האנגלית אין תוספת זמן לעולים חדשים ולתלמידים ששפת הלימוד העיקרית שלהם אינה עברית.

11. אין להעתיק, לצלם, להקליט, לשדר, לאחסן במאגר מידע בכל דרך שהיא, בין מכנית ובין אלקטרונית או בכל דרך אחרת כל חלק שהוא מטופס הבחינה. הבחינה מוגנת בזכויות יוצרים.

להלן קישור [תקנון משמעת](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## סריקה/עיון בבחינות לאחר בדיקה

מחברות הבחינה בבחינות רב מלל (בחינות "פתוחות") תיסרקנה לאחר פרסום הציונים. ניתן לראות את מחברת הבחינה ב"מידע אישי לתלמיד" - "סריקת מחברות בחינה".

השירות לא יינתן לבחינות רב ברירה (בחינות "אמריקאיות") שהן בחינות חסויות. במקרה זה, תלמידים שבבחנו רשאים לעיין בבחינה שלהם, עד שבוע לפני מועד ב'. העיון בבחינה יתקיים במזכירות תלמידים בשעות 10:30-13:00 (בנין מקסיקו, חדר 205). העיון לא יעלה על רבע שעה.

התלמידים יונחו להניח את תיקיהם והטלפון הנייד בצד במהלך העיון. כמו כן, במהלך העיון בבחינה לא ניתן לכתוב או לצלם את הכתוב. תלמידים המעוניינים לערער על בחינת רב ברירה, יפנו למרצה הקורס ויתאמו מפגש לעיון משותף בבחינה.

ניתן לעיין בבחינת מועד א' עד שבוע לפני מועד ב' (שבוע קלנדרי).  
ניתן לעיין בבחינות מועד ב' עד חודש מפרסום ציוני הבחינה (חודש קלנדרי).

לאחר מועדים אלה – לא יתאפשר עיון בבחינות.

הבהרות ודגשים:

תלמידים ששילמו דמי רווחה פטורים מתשלום בגין סריקת מחברת הבחינה. לא ניתן להזמין סריקה של בחינת רב ברירה.

## כתיבה עצמאית, הפניה למקורות, ושימוש בכלי בינה מלאכותית בהכנת והגשת מטלות, בחינות בית ועבודות

עבודות המוגשות על ידי תלמידים במהלך לימודי התואר הראשון, השני, השלישי ו/או לימודי תעודה חייבות להיות עצמאיות ופרי עטם של התלמידים (ללא שותפים).

בהכנה ובהגשה של כל עבודה יש להביא דברים בשם אומרם תוך הפניה מלאה לכל מקור ביבליוגרפי על פי המקובל בכללי הכתיבה האקדמיים. ציטוט של מקור ללא הפניה נחשב כהעתקה (פליגיאט) ועלול להביא את התלמידים לעמוד בפני דין משמעתי.

**שימוש בכלי בינה מלאכותית בהכנת מטלות:** האוניברסיטה מתירה שימוש בכלי בינה מלאכותית במחקר ולמידה (למשל לצורך איתור מקורות או שיפור ניסוח) אך לא במקום הכנה עצמאית של המטלה, וזאת תוך חובת הצהרה על כלי השימוש ואופן השימוש בהם, אלא אם צוין על ידי מרצה הקורס שאין להשתמש כלל בכלי בינה מלאכותית להכנת המטלה. בשימוש בכלי בינה מלאכותית בהכנת מטלות יש להקפיד על בדיקת המקורות, העובדות והפרטים הנדלים מכלים אלה. התלמידים אחראים לתוכן הדברים, לתיקוף המידע ולביסוסו. למען הסר ספק, אין להגיש עבודות שנכתבו על ידי כלי בינה מלאכותית.

כל פריט ביבליוגרפי שמופיע בהערות השוליים וברשימה הביבליוגרפית נחשב לפריט מהותי לעבודה, כלומר מקור שהתלמידים קראו ועבדו עמו הלכה למעשה. חובה לוודא שהפריטים אינם פרי המצאת הבינה המלאכותית.

מרצה רשאי.ת להזמין תלמידים לשוחח בעל פה על העבודה שנכתבה והוגשה.

הוראה זו תקפה לכל העבודות הכתובות המוגשות בפקולטה לאמנויות.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## בחינות בית

1. לבחינת בית שני מועדים.
2. התלמידים יקבלו את שאלון הבחינה באתר הקורס (Moodle) **יומיים (48 שעות)** לפני מועד הגשתה.
3. התאריך המפורסם בלוח הבחינות הוא תאריך **הגשת הבחינה. הבחינה תוגש בתיבת הגשה באתר הקורס עד השעה 13:00**. במקביל, יש לשלוח עותק אלקטרוני למזכירות היחידה בה מתקיים הקורס דרך [מערכת פניות תלמידים](#). במקרים בהם מנחה המרצה על הגשת הבחינה בעותק קשיח – על התלמידים להגיש את הבחינה בשעות קבלת קהל של המזכירות.
4. הבחינות יוגשו בקובץ וורד (Word). אין להגיש בחינות בית כקובצי PDF.
5. הציונים יפורסמו לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הבחינות ע"י התלמידים.
6. התלמידים ישמרו בידיהם עותק של בחינת הבית.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## עבודות סיום קורס

עבודות סיום קורס בקורסים עיוניים

1. עבודות בקורסים של סמסטר א' יוגשו בתאריך **9 במארס 2027**.
- עבודות בקורסים של סמסטר ב' או קורסים שנתיים יוגשו בתאריך **8 באוגוסט 2027**.
- המרצה בקורס רשאי.ת לקבוע תאריך הגשה מוקדם יותר.
2. לעבודות סיום קורס מועד **אחד** בלבד.

מועדים אלה הינם סופיים ומחייבים את כל התלמידים והמורים בכל היחידות של הפקולטה.

3. לפי החלטת ועדת ההוראה חל איסור על הגשת עבודות עיוניות משותפות.

4. אין אפשרות לתקן עבודות סיום קורס.

5. במקרה שבו התלמידים אינם מסיימים את הקורס בהצלחה או מעוניינים לשפר ציון:

5.1. קורס חובה - במקרה שבו התלמידים אינם מסיימים את הקורס בהצלחה או מעוניינים לשפר ציון, יש להירשם שוב לקורס ולעמוד בכל חובות הקורס החוזר.

5.2. קורס בחירה - במקרה שבו התלמידים אינם מסיימים את הקורס בהצלחה או מעוניינים לשפר ציון, יש להירשם לקורס בחירה חלופי או לקורס חוזר (במידה שיילמד).

למען הסר ספק – התלמידים יחויבו בגין כל קורס אליו נרשמו ובכל מקרה התלמידים חייבים להשלים את לימודיהם על פי תוכנית הלימודים המחייבת אותם.

ניתן להגיש עבודות בשפה האנגלית באישור המרצה.

**העבודה תוגש באופן מקוון לאתר הקורס (מודל) או לדוא"ל המרצה בקובץ וורד.** מועד ההגשה תקף לתאריך המצוין עד לשעה 23:59. במקביל, חובה לשלוח גם עותק אלקטרוני דרך [מערכת פניות תלמידים](#) ליחידה בה מתקיים הקורס לצורך תיעוד.

במקרים בהם המרצה מנחה על הגשת העבודה בעותק קשיח – על התלמידים להגיש את העבודה בתאריך שנקבע לתיבת הדואר של היחידה.

#### **לא ניתן לתקן עבודה שהוגשה.**

פרסום הציונים לא יאוחר משלושה שבועות מיום הגשת העבודות. התלמידים ישמרו בידיהם עותק של העבודה.

במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מיוחדת לוועדת ההוראה של היחידה למתן ארכה להגשת עבודה. תלמידים המבקשים ארכה, יעשו זאת באמצעות מערכת פניות תלמידים וזאת עד **48 שעות** לפני מועד ההגשה שנקבע. מתן ארכה אקדמית, עלולה לגרור תשלום שכר לימוד בהתאם לתקנות שכר לימוד של האוניברסיטה.

**ועדות ההוראה ידונו אך ורק בבקשות שיוגשו מראש.**

#### [חזרה לתוכן העניינים](#)

### **עבודות רפרט ועבודות סמינריות**

בעבודות רפרט ובעבודות סמינריות תלמידים מפתחים נושא עצמאי הקשור לנושא הקורס ובתיאום עם מרצה הקורס. בעבודות אלו בוחרים התלמידים בנושאים ממוקדים ודנים בשאלת מחקר ספציפית תוך שימוש בספרות מחקרית (ביבליוגרפיה) רלוונטית.

**הנחיות לכתיבת עבודה סמינרית ו/או עבודת רפרט בתואר ראשון או בתואר השני**

#### **גיבוש נושא העבודה**

על התלמידים לסכם עם המרצה ולקבל אישורה על נושא העבודה. לוח הזמנים להגשה ואישור ההצעה לעבודה ייקבע בין המרצה לתלמידים.

## אישור ההצעה הוא תנאי להגשת העבודה

מומלץ להתייחס בהצעה לנקודות הבאות:

1. כותרת ותיאור נושא העבודה: מהי השאלה בה תדון העבודה (נושא העבודה, השערת המחקר, טענת המחקר)
2. מהם המקורות הראשוניים או קורפוס היצירות (טקסטים שונים, יצירות אמנות, מחזות, הצגות, סרטים, חומרים חזותיים, יצירות מוזיקליות) עליהם תסתמכו בעבודה?
3. מהי הספרות המשנית (מאמרים, ספרים) הרלוונטית לנושא העבודה?
4. מהי שיטת המחקר (המתודולוגיה) של העבודה, כלומר, מהו סוג הדיון שיאפיין את העבודה.
5. רשימת ראשי הפרקים עם כותרות שישקפו את מהלך העבודה.
6. ביבליוגרפיה ראשונית: רשימת יצירות ומקורות משניים.

## כתיבת העבודה הסמינריונית או עבודת הרפט

לאחר אישור הנושא תיבנה העבודה הסמינריונית סביב שאלת המחקר/נושא העבודה בהתאם לפרקים שצינו בהצעה. החלק החשוב בעבודה הוא הדיון המגולם בפרקי העבודה המשקף חשיבה וניתוח עצמאיים ביחס לחומרים בהם עוסקת העבודה. העבודה תכלול דף שער, דף תוכן עניינים, מבוא, פרקים, סיכום, נספחים (אם נחוץ), הפניות ורשימה ביבליוגרפית. בעבודה יש להבחין בין הטקסט של הכותבת עצמה לבין מובאות ממקורות עליהם מסתמכת העבודה. יש להפנות באופן תקני למקורות אלה גם אם הם מובאים כפרפרזה ולא כציטוט ישיר. את העבודה יש ללוות במערך אקדמי עקבי של הערות שוליים והפניות כתובות בשיטה אקדמית מקובלת ואחידה, כולל ציון מספרי העמודים בהם מופיעות המובאות במקור. שימוש בכלי בינה מלאכותית בכתיבת עבודות בכפוף להנחיות המרצים ובכפוף לתקנון הפקולטה, ראו [בקי"שור זה](#).

הפקולטה מקפידה על יושרה אינטלקטואלית וטוהר העבודות.

[דוגמאות לכתיבה עבודה](#)

[היקפי העבודה המפורטים למעלה](#)

## עבודה סמינריונית

תואר ראשון:

היקף גוף העבודה הסמינריונית (ללא דף שער, תוכן עניינים, רשימה ביבליוגרפית ונספחים) יעמוד על 5000 עד 7000 מילים (28-20 עמודים)

תואר שני:

היקף גוף העבודה הסמינריונית (ללא דף שער, תוכן עניינים, רשימה ביבליוגרפית ונספחים) יעמוד על 5000 עד 9000 מילים (36-20 עמודים)

**עבודת רפרט** מוגשת במסגרת קורס סמינר או קורס פרוסמינר.

תואר ראשון ותואר שני

היקף גוף עבודת הרפרט (ללא דף שער, תוכן עניינים, רשימה ביבליוגרפית ונספחים) יעמוד על 2000 עד 3000 מילים (8-12 עמודים).

מרצי הסמינרים יכולים להחליט על היקף עבודה מותאם, אך לא פחות מהמינימום המופיע לעיל. ברבים מקורסי הסמינר נדרשים התלמידים גם להצגה בעל פה של נושאי המחקר. הפרזנטציה בע"פ בכיתה היא לפי שיקול דעתם של המרצים ואינה יכולה לבוא במקום הגשת עבודה כתובה בקורס.

חל איסור על הגשת עבודה זהה או דומה בשני קורסים (עבודות סיום קורס, עבודות סמינריות ועבודות רפרט). במידה שיש ספק לגבי נושא דומה לעבודה אחרת שהוגשה במהלך הלימודים יש לקבל אישור בכתב משני המרצים ומהיחידה על שונותן המהותית של העבודות זו מזו.

חל איסור על הגשת עבודות עיוניות מסכמות משותפות (עבודות סיום קורס, עבודות סמינריות ועבודות רפרט).

לפי החלטת מוסדות האוניברסיטה וועדת ההוראה הפקולטית תוגשנה העבודות בשני מועדים קבועים:

**עבודות לקורסי סמסטר א' - יום א', 11 באפריל 2027, ד' בניסן תשפ"ז**

**עבודות לקורסים שנתיים ולקורסי סמסטר ב' – יום א', 19 בספטמבר 2027, י"ז באלול תשפ"ז**

מועדים אלה הינם סופיים ומחייבים את כל התלמידים והמורים בכל היחידות של הפקולטה.

במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מיוחדת לוועדת ההוראה של היחידה למתן ארכה. תלמידים המבקשים ארכה להגשת עבודה, יעשו זאת באמצעות מערכת פניות תלמידים וזאת עד 48 שעות לפני מועד ההגשה שנקבע.

מתן ארכה אקדמית עלולה לגרור תשלום שכר לימוד בהתאם לתקנות שכר לימוד של האוניברסיטה.

בקשות לארכה יוגשו אך ורק מראש ולא בדיעבד. **ועדות ההוראה לא ידונו בבקשות שיוגשו לאחר תאריך הגשת העבודה של הסמינר.**

**לאחר ההגשה הסופית של העבודה לא ניתן להחזירה לתיקונים.**

העבודה תוגש בקובץ וורד באופן מקוון לאתר הקורס. המרצה יכולה להנחות את התלמידים להגיש את העבודה גם באמצעות הדוא"ל. מועד ההגשה תקף לתאריך המצוין עד לשעה 23:59. במקביל, חובה לשלוח עותק אלקטרוני דרך [מערכת פניות תלמידים](#) למזכירות ביחידה בה מתקיים הקורס לצורך רישום ובקרה.

במקרים בהם מנחה המרצה על הגשת העבודה בעותק קשיח – על התלמידים להגיש את העבודה בשעות קבלת הקהל של המזכירות או בתיבת הדואר של היחידה. התלמידים ישמרו בידיהם עותק של העבודה.

המורים יחזירו את העבודות בתוספת הערות עד חודשיים ממועד ההגשה.

העבודות שתוגשנה בעותק קשיח תישמרנה במזכירות שלושה שבועות ממועד החזרתן.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## ציונים

**התלמידים חייבים לעמוד בכל חובות הקורס בהתאם ללוח הזמנים שקבעה המרצה, וזאת על פי המפורט בסילבוס הקורס.**

מפתח הציונים באוניברסיטת תל-אביב הוא:

|       |          |
|-------|----------|
| 0-59  | נכשל     |
| 60-64 | מספיק    |
| 65-74 | כמעט טוב |
| 75-84 | טוב      |

|          |        |
|----------|--------|
| טוב מאוד | 85-94  |
| מעולה    | 95-100 |

### פרסום ציוני בחינה

ציוני בחינות רב-ברירה יפורסמו לאחר שבוע.  
ציוני בחינות רבות מלל או בחינות משולבות יפורסמו לא יאחר משבועיים מיום הבחינה.  
בקורסים מרובי משתתפים יפורסמו הציונים לא יאחר משלושה שבועות ממועד הבחינה.

הציונים מתפרסמים ב"[אזור האישי לתלמיד](#)"

### ציונים בעבודות

ציוני עבודות סיום קורס יפורסמו לא יאחר משלושה שבועות מיום ההגשה.  
ציוני עבודות רפרט ועבודות סמינריות יפורסמו לא יאחר מחודשיים מיום ההגשה.  
תלמידים שלא הסדירו שכ"ל לא יוכלו לראות את ציוניהם. הציונים יקלטו במידע האישי באופן אוטומטי לאחר הסדרת החוב.  
חובת התלמידים לבדוק את ציוניהם סמוך למועד פרסומם.  
מחברות בחינה נשמרות במזכירות הבחינות למשך סמסטר אחד בלבד.

ציון סופי המורכב מכמה רכיבים יחושב על ידי מרצה הקורס בהתאם לקריטריונים המופיעים בסילבוס.

כאשר הציון הסופי בקורס מורכב ממטלות אמצע סמסטר ובחינת סיום, על התלמידים לקבל ציון "עובר" (60 לפחות) בבחינה הסופית. אם נכשלו בבחינה, עליהם להיבחן שוב במועד ב'. במקרה שמטלת הסיום היא עבודה והתלמידים נכשלו בה יהיה עליהם להירשם וללמוד שוב את הקורס מכיוון שלא ניתן לתקן עבודה או להגישה בהגשה חוזרת.  
ציוני מטלות אמצע סמסטר אינם מהווים תנאי מספיק לסיום הקורס במידה שהתלמידים נכשלו במטלת הסיום.

### [חזרה לתוכן העניינים](#)

### ערעור על ציונים

תלמידים רשאים לערער על ציון שניתן להם בבחינה או בעבודה (למעט עבודת גמר, בחינת גמר או פרויקט גמר לתואר שני). יש להגיש את הערעור מנומק והמלא **עד חמישה ימים** מיום פרסום הציונים. הערעור יוגש למזכירות היחידה בה נלמד הקורס באמצעות [מערכת פניות תלמידים](#).

1. מבחנים רבי מלל הנסרקים למידע האישי: ניתן להגיש ערעור מנומק על הציון באמצעות המידע האישי. יש להיעזר בסריקת הבחינה לביסוס הערעור. התלמידים יגישו את סריקת הבחינה במעמד הערעור.
2. עבודות – הערעור יועבר למזכירות התלמידים ביחידה בה נלמד הקורס באמצעות [מערכת פניות תלמידים](#).
3. בחינות רב ברירה (אמריקאיות) – ניתן לעיין בבחינת רב הברירה במזכירות התלמידים הפקולטית. במהלך העיון בבחינה לא ניתן לכתוב או לצלם את הכתוב. לאחר עיון בבחינה ניתן לפנות ישירות למרצה להמשך בירור נוסף/ערעור (ראו סעיף "[סריקת מחברות בחינה](#)"). ניתן לעיין בבחינה עד שבוע לפני מועד ב'.
4. תשובה לערעור תינתן עד חמישה ימים מיום הגשתו. הציון שייקבע לאחר הערעור יהיה הציון הסופי בקורס.

מרצה הקורס רשאי.ת להעלות את הציון או להוריד את הציון בהתאם לעיון הנוסף בבחינה ובכפוף להסבר על מתן הציון החדש.

נוהל ערעור שני:

במקרים חריגים, תלמידים רשאים לפנות לוועדת ההוראה היחידתית לערעור שני. בהסתמך על טיעוני התלמידים והמרצים, ועדת ההוראה הפקולטית רשאית להחליט כי המטלה תימסר להערכה נוספת ע"י איש סגל אקדמי. מינויו של מעריך נוסף ייקבע ע"י ראש היחידה ויהיה אנונימי. במידה שמונה מרצה נוסף להערכת מטלת סיום הקורס (בחינה או עבודה), הציון הסופי יורכב משקלול שני הציונים (של מרצה הקורס והמרצה הנוסף).

שיפור ציון חיובי

1. תלמידים המעוניינים לשפר ציון חיובי יירשמו למועד ב' עד שבוע לפני הבחינה ב "[אזור אישי לתלמיד](#)". הציון האחרון יהיה הציון הקובע.

לשאלות ובירורים בנוגע לתאום מועד ב' יש לפתוח בבקשה [במערכת לפניות תלמידים](#)

2. יש לשים לב כי רישום חוזר לקורס עם מספר זהה יגרור ביטול של הקורס הקודם (כולל הציון). בכל מקרה, הציון האחרון הוא הקובע.

**אין להירשם לקורס שמספרו זהה לקורס שכבר נלמד אלא אם כן מדובר בשיפור ציון.**

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## התאמות לימודיות

התאמות לימודיות מסיבות בריאותיות

תלמידים הנזקקים להתאמות בבחינות מסיבות רפואיות מתבקשים לקרוא את [הטופס המצורף](#) ולמלא אותו כנדרש.

הבקשה תוגש באמצעות [מערכת לפניות תלמידים](#).

ערעורים על החלטת רופא האוניברסיטה

תלמידים אשר מבקשים לערער על החלטת רופא האוניברסיטה רשאים להגיש ערעור בפני ועדת הערעורים האוניברסיטאית.

הבקשה תוגש דרך [מערכת פניות תלמידים](#) בצירוף [טופס הערעור](#) וחומר נוסף תומך לפי המפורט במסמך המצורף לטופס.

התלמידים רשאים להופיע בפני הוועדה ולהגיע אליה עם מלווה.

מועדי התכנסות ועדת הערעורים בשנת הלימודים תשפ"ז:

מרכזת ועדת הערעורים: כלנית שינא נרקיס  
ניתן לפנות לוועדה דרך [מערכת פניות תלמידים](#) או בטלפון 03-6407289

יפורסם בקרוב

התאמות לימודיות לתלמידים בעלי לקויות למידה

המרכז לאבחון לקויות למידה וקשב של הדקאנט לחדשנות בהוראה ובלמידה מעניק מערך של תמיכה וסיוע לתלמידים בעלי לקויות למידה והפרעות קשב, והוא כולל שרותי אבחון, טיפול וליווי מקצועיים. במרכז נערכים אבחונים לאיתור לקויות למידה שמטרתם זיהוי מוקדי החוזק והקושי הלימודיים, הצעת

דרכי סיוע, ובמידת הצורך, המלצה על התאמות לימודיות.  
[המדור](#) להלן קישור לאתר

### התאמות לימודיות בבחינות בשפה העברית לעולים חדשים

עולים חדשים זכאים לתוספת זמן של רבע שעה לכל שעת בחינה ושימוש במילון ספר או [מילון אלקטרוני](#) [המאושר](#) ע"י משרד החינוך, בבחינות בשפה העברית. עולה חדשה הוא מי שנמצאת בארץ מיום עלייתו. ועד שבע שנים מתאריך זה. זכאות זו תיכנס לתוקף רק לאחר העברת צילום תעודת עולה באמצעות [מערכת פניות תלמידים](#)

התאמות לימודיות בבחינות בשפה העברית לתלמידים ששפת הלימוד העיקרית שלהם אינה עברית

תלמידים אלה זכאים לתוספת זמן של רבע שעה לכל שעת בחינה ושימוש במילון ספר או [מילון אלקטרוני](#) המאושר על ידי משרד החינוך.

לשאלות בנוגע להתאמות לסטודנטיות הרות/יולדות ניתן לפנות דרך "[מערכת לפניות תלמידים](#)" או לנציגת הפקולטה הילה פלק בטלפון: 03-6409481

לשאלות בנוגע לזכאות והתאמות "חרבות ברזל" ניתן לפנות באמצעות [מערכת לפניות תלמידים](#) או לרכזת תלמידים בכירה לירן דניאל בטלפון: 03-6409006

[התאמות לימודיות לסטודנטיות הרות/יולדות](#)  
[התאמות לסטודנטים אשר שבו משירות מילואים](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## פניות תלמידים - בקשות מיוחדות

בקשות מיוחדות דוגמת בקשה לארכה בהגשת עבודה, פריסת לימודים מעבר לשנות הלימוד של התואר ועוד, ניתן להגיש לוועדת ההוראה של היחידות השונות והפקולטה באמצעות [מערכת פניות תלמידים](#)

שימו לב - בקשות למועד נוסף בבחינה יש להגיש באמצעות "[האזור האישי](#)" בקשות למועד נוסף יוגשו לאחר פרסום ציוני מועד ב' בבחינה הרלוונטית, ולא יאוחר משבועיים לאחר פרסום הציונים. בתום השבועיים המערכת נעלת ולא ניתן להגיש בקשות למועד נוסף.

שאלות ובירורים בנוגע למועד נוסף יש לפתוח בבקשה ב[מערכת פניות תלמידים](#)

בקשות שהוגשו בדיעבד לא יאושרו ע"י ועדת ההוראה של הפקולטה.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## קריטריונים להצטיינות דקאן – תואר ראשון

יפורסם בקרוב

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## קורס אישי

### קורס אישי בתואר הראשון

קורס אישי מיועד לתלמידים מצטיינים המבקשים ללמוד תחום או נושא שאיננו מוצע בתוכנית הלימודים של היחידה. תלמידים יוכלו להירשם לקורס אישי בהיקף של 2 ש"ס במקום שיעור בחירה בלבד ובמסגרתו יילמד נושא לפי בחירתם. אישור הקורס האישי מותנה בהסכמת איש/אשת סגל אקדמי להנחיה אישית, בהגשת סילבוס מפורט ובאישור ועדת ההוראה של הפקולטה. מטלת הסיום תהיה עבודת סיום קורס כתובה.

### קורס אישי בתואר השני

קורס אישי מיועד לתלמידים מצטיינים המבקשים ללמוד תחום או נושא שאיננו מוצע בתוכנית הלימודים של היחידה. תלמידים יכולים להירשם לקורס אישי בהיקף של 2 - 4 ש"ס במסגרתו יתמקדו בנושא מחקר לפי בחירתם. אישור הקורס האישי מותנה בהסכמת איש/אשת סגל אקדמי להנחיה אישית, בהגשת סילבוס מפורט ובאישור ועדת ההוראה של הפקולטה. מטלת הסיום תהיה עבודת סיום קורס כתובה או עבודת רפרט. קיום הקורס מותנה באישור ועדת ההוראה פקולטית.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## הכרה בלימודים אקדמיים קודמים תואר ראשון ותואר שני

נוהלי האוניברסיטה בנוגע להכרה בקורסים או לימודים קודמים, ראו פירוט [בתקנון האוניברסיטאי](#).  
**חשוב לדעת:**

1. ציונים מאוניברסיטאות אחרות ששימשו בסיס למתן "פטור" לא ישוקללו בציון הגמר.
2. קורסים שנלמדו באוניברסיטת תל אביב ביחידה אקדמית אחרת ויועץ היחידה הכיר בהם לצורך מתן "פטור", יופיעו ברשומת הלימודים ויכורז תמיד עם ציון וישוקללו בציון הגמר.
3. כל קורס יכול לשמש בסיס ל"פטור" מקורס אחד בלבד.

4. ציון מינימום להענקת פטור מקורס שנלמד במוסד אקדמי אחר הוא - 80.  
הכרה אקדמית על שירות מילואים או פעילות חברתית וקהילתית תזכה בקרדיט של 2 ש"ס **פעם אחת** במהלך התואר הראשון בלבד.

## התיישנות לימודים

התיישנות לימודים – ראו נוהל התיישנות לימודים בתקנון האוניברסיטאי

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## הפסקת לימודים וחידוש לימודים

הפסקת לימודים על ידי התלמיד.ה - לתקנון האוניברסיטה

הפסקת לימודים על-ידי הפקולטה (הפסקה מסיבה אקדמית)

**ציון נכשל בקורסי חובה:**

תלמידים שלמדו פעמיים את אותו קורס חובה (היו רשומים לקורס פעמיים) ונכשלו בשתי הפעמים (במועד א' ובמועד ב'), רשאית הפקולטה להפסיק את לימודיהם ביחידת הלימוד.

**ציון נכשל בקורסי בחירה:**

תלמידים שנכשלו בארבעה קורסי בחירה במהלך התואר (לא יותר מפעמיים בכל קורס), רשאית הפקולטה להפסיק את לימודיהם ביחידת הלימוד.

**היחידות רשאיות לקבוע תנאים נוספים להפסקת לימודים מסיבות אקדמיות, כמפורט בפרק המידע של כל יחידה.**

**חידוש לימודים**

**לאחר הפסקת לימודים, יחויבו התלמידים בתוכנית הלימודים הנוהגת בעת חידוש הלימודים.**  
תלמידים המבקשים לחדש את לימודיהם לאחר הפסקת לימודים יעשו זאת באמצעות מערכת פניות תלמידים וקבלת סיסמה חד פעמית.

בקשה לחידוש לימודים טעונה אישור של היועץ האקדמי או של ועדת ההוראה.

חידוש לימודים כרוך בתשלום לתשלום לאחר אישור אקדמי לחידוש לימודים  
למידע נוסף ראו נוהל חידוש לימודים בתקנון האוניברסיטה

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## חילופי סטודנטים עם אוניברסיטאות בחו"ל

בעקבות הגברת שיתוף הפעולה בין אוניברסיטת תל-אביב לבין אוניברסיטאות שונות בחו"ל ולאור הגידול במגוון תחומי ההוראה, שלא כולם נלמדים באוניברסיטת תל-אביב, מעודדת הפקולטה לאמנויות את תלמידיה ללמוד חלק מתוכנית הלימודים שלהם באוניברסיטאות בחו"ל במשך סמסטר אחד או שניים. בדרך זו יכולים התלמידים להעשיר את עולמם האקדמי, להכיר רעיונות חדשים, שיטות הוראה חדשניות וגישות שונות, להיחשף לתרבויות וליצירות אמנות שאינן נגישות בארץ ולתחומי הוראה שאינם נלמדים באוניברסיטת תל-אביב.

תלמידים המעוניינים ללמוד בחו"ל נדרשים לקבל אישור מסגנית ראש מנהל לענייני תלמידים והוראה. התוכנית מיועדת לתלמידים במעמד "מן המניין" שסיימו שני סמסטרים לפחות במוצג ציונים של 82 ומעלה לפי הפירוט הבא:

תלמידי תואר ראשון - החל מהסמסטר השני בשנת הלימודים השנייה ועד הסמסטר הראשון של שנת הלימודים האחרונה.

שנת לימודים קודמת של 40 ש"ס לפחות.

תלמידי תואר שני – החל מהסמסטר הראשון בשנת הלימודים השנייה ועד הסמסטר הראשון של שנת הלימודים האחרונה.

לימודים קודמים של 14 ש"ס לפחות

**הכרה בקורסים** - קורסים שנלמדו במסגרת חילופי סטודנטים יאושרו בכפוף להחלטת יועצת. ובציון 80 לפחות בכל קורס.

לפרטים נוספים ראו:

[מידע לסטודנטים יוצאים בחילופי סטודנטים](#)

[ביה"ס הבינ"ל המטפל בחילופים](#)

לשאלות ובירורים נוספים יש להגיש בקשה [במערכת פניות תלמידים](#) בנושא חילופי סטודנטים

### [חזרה לתוכן העניינים](#)

## לימודי השלמה תואר שני

מועמדים בעלי תואר ראשון בתחום שונה מזה בו הם מבקשים להתקבל לתואר שני בפקולטה לאמנויות יידרשו ללימודי השלמה (תואר 03) בכפוף לתנאי הקבלה המופיעים באתר הרישום.

מועמדים אלה ילמדו קורסים מלימודי התואר הראשון בהיקף שייקבע עפ"י מסלול הלימודים. קבלתם כתלמידים לתואר שני תידון בוועדת הקבלה היחידתית לאחר שיעמדו בהצלחה בכל הדרישות האקדמיות של תוכנית ההשלמות שנקבעה עבורם.

בנוסף לתנאי הקבלה הכלליים, מוסמכות ועדות הקבלה לקבוע תנאי קבלה נוספים בהתאם לרקע האקדמי של המועמדים. החלטות ועדות הקבלה הן סופיות ובלתי ניתנות לערעור ותקפות רק לסמסטר שאליו נרשמו המועמדים.

על התלמידים לסיים את לימודי ההשלמה תוך שנה מתחילת לימודיהם.

קבלה ב"מעמד מיוחד" - תלמידים אשר נדרשים לתוכנית ההשלמות ועדיין לא התקבלו לתואר השני יתקבלו במעמד מיוחד.

קבלת תלמידים במעמד "מן המניין על תנאי": במקרים מיוחדים, יכולה ועדת ההוראה של היחידה לאשר לתלמידים ללמוד לתואר השני במקביל ללימודי ההשלמה. אישור מיוחד זה יוענק לתלמידים אשר סיימו או קיבלו פטור מ- 50% מתוכנית ההשלמות לפחות ונדרשים לסך השלמות אשר לא עולה על 8 ש"ס.

## לימודי צבירה לתואר שני במעמד מיוחד

מסלול זה מיועד למועמדים בעלי תואר ראשון מלא, שנמצאו ראויים לקבלה לתואר שני.

מתקבלים הרוצים להתחיל בלימודיהם, אך אינם יכולים ללמוד תוכנית מלאה, רשאים לבחור ב"לימודי צבירה" (מעמד מיוחד) לתקופה שלא תעלה על שנתיים או בהיקף לימודים של עד 50% ממכסת השעות הנוהגת בתוכנית הלימודים, זאת תוך שמירה על זכאות הקבלה.

לאחר המעבר למעמד "מן המניין" יעמדו לרשות התלמידים שנתיים במסגרת שנות התקן של התואר השני.

עם המעבר למעמד "מן המניין" ייזקפו לזכותם של התלמידים כל הקורסים בהם השיגו ציון חיובי.

יודגש כי תלמידים הגוררים לימודים מעבר לשנות התקן ידרשו לשלם "דמי גרירת לימודים".  
[בנושא שכ"ל](#)

יודגש כי תלמידים בלימודי צבירה אינם זכאים למלגות המבוססות על הישגים אקדמיים.

### [חזרה לתוכן העניינים](#)

## עבודת הגמר במסלול המחקרי

עבודת הגמר

עבודת הגמר תוגש לאחר השלמת כל חובות הלימודים כמפורט בידיעון.

### מטרת העבודה

מטרת העבודה היא להוכיח את יכולתם של התלמידים לבצע עבודת מחקר מדעית מקורית המושתתת על ספרות מחקרית ו/או על עבודת שדה, ולהפגין עמדה חדשנית, שיטתית וביקורתית. על העבודה לשקף שליטה הולמת בגופי הידע המחקריים הרלוונטיים, יכולת ניתוח ואינטגרציה, שימוש בכלים מתודולוגיים רלוונטיים ויכולת התבטאות בהירה.

### חובת שפה זרה שניה

תלמידים במסלול המחקרי חייבים בידיעת שפה זרה שנייה ברמת פטור בהתאם לדרישות יחידת הלימוד. כל יחידה רשאית לקבוע באילו שפות להכיר. למידע נוסף יש לפנות ליחידת הלימוד.

### בחירת הנושא והמנחה

התלמידים ייצרו קשר עם מנחה בדרגת מרצה ומעלה ויקבלו את הסכמתו. הכתובה להנחיית עבודת המחקר. התלמידים יבחרו נושא לעבודת הגמר בהתאם לדרישות היחידה ולא יאחר מראשית הסמסטר השלישי ללימודיהם במעמד "מן המניין".

את נושא העבודה והצעת התוכנית לביצועה יגישו התלמידים, בהמלצת המנחה, לאישור ועדת ההוראה היחידתית במהלך השנה השנייה ללימודים ובכפוף לדרישות היחידה.

עבודת הגמר תוגש עד שנתיים מיום תחילת הלימודים במעמד "מן המניין". כל עיכוב דורש בקשת ארכה לסיום התואר ואישורה על ידי ועדות ההוראה.

הנחיית עבודת הגמר לתואר שני תעשה ע"י חברת סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת מרצה ומעלה באוניברסיטת תל-אביב. במקרים מיוחדים בהם נדרש מנחה נוסף.ת או מנחה מאוניברסיטה אחרת, ניתן לפנות בבקשה לוועדת ההוראה של היחידה.

## הנחיות לכתיבת הצעה לעבודת גמר בתואר שני

לאחר גיבוש הנושא על התלמידים להגיש הצעה כתובה בהיקף 3000-3500 מילים ברווח כפול גודל 12, בקובץ וורד.

### כתיבת ההצעה

ההצעה תכלול את הסעיפים הבאים:

1. כותרת ותיאור נושא המחקר.
2. שאלת המחקר העיקרית בה תעסוק העבודה ובכלל זה השערת המחקר והטענה המרכזית.
3. המקורות הראשוניים או קורפוס היצירות בהם עוסקת העבודה.
4. הספרות המשנית הרלוונטית לנושא המחקר.
5. החידוש שמציעה עבודת מחקר זו.
6. שיטת או שיטות המחקר של העבודה, כלומר, מהם אופני המחקר וסוג הדיון שיאפיין את העבודה.
7. מבנה העבודה הכולל את ראשי הפרקים ופסקת תקציר לכל פרק ופרק.
8. רשימת מקורות: ספרות מחקרית, פילמוגרפיה, רשימת יצירות ומקורות אחרים.

אישור ההצעה ע"י המנחה וקורא.ת נוסף.ת הוא תנאי לכתיבת עבודת הגמר.

משך השיפוט והגשת חוות דעת הקורא.ת להצעת המחקר יעמוד על חודש לאחר ההגשה. במידה שידרשו תיקונים, אלו יוגשו חודשיים מיום קבלת הערכת הקוראים (במידת הצורך לבקשת ארכה ניתן לפנות לוועדת ההוראה היחידתית).

## הנחיות לכתיבת עבודת הגמר

לאחר אישור ההצעה, עבודת הגמר תתגבש סביב שאלת המחקר ובהתאם לפרקים שפורטו בהצעה. עיקר העבודה יתמקד בדיון המתפתח בפרקי העבודה ובו יבואו לידי ביטוי החידוש המחקרי המבוסס על חשיבה עצמאית ויכולת ניתוח ואינטגרציה של גופי הידע הרלוונטים לנושא העבודה.

היקף העבודה הוא בין 18,000 - 24,000 מילים ובנוסף רשימה ביבליוגרפית ונספחים.

בעבודה יש להבחין בין טקסט הכותב עצמו לבין מובאות ממקורות עליהם מסתמכת העבודה. יש להפנות באופן תקני למקורות אלה גם אם הם מובאים כפרפרזה ולא כציטוט ישיר. את העבודה יש ללוות במערך אקדמי עקבי של הערות שוליים והפניות כתובות בשיטה אקדמית מקובלת ואחידה, כולל ציון מספרי העמודים בהם מופיעות המבואות במקור.

שימוש בכלי בינה מלאכותית בכתיבת עבודות בכפוף להנחיות המנחים ובכפוף לתקנון הפקולטה, ראו [בקישור זה](#).

הפקולטה מקפידה על יושרה אינטלקטואלית וטוהר העבודות.

## שפת עבודת הגמר

ניתן להגיש את עבודת הגמר בשפה העברית או בשפה האנגלית באישור המנחה. תלמידים, אשר לאחר התייעצות עם המנחה, מבקשים לכתוב עבודת גמר בשפה אחרת (שאינה עברית או אנגלית), מכיוון שזו

רלוונטיות לאופי וטיב המחקר, יפנו לוועדה היחידתית ו/או המנחה. ההחלטה תתחשב בשדה המחקר ובמצאי השופטים האפשריים בתחום.

## עריכת עבודת הגמר

העבודה תוגש בעותק אלקטרוני בקובץ וורד, בגודל גופן 12 ברווח כפול.

העבודה תכלול דפי שער, תוכן עניינים ותקצירים בעברית ובאנגלית.

בעמוד הראשון יופיע שער פנימי (זהה לשער החיצוני) ואחריו לפי סדר: תקציר, תוכן העניינים, מבוא, פרקי העבודה, סיכום, ביבליוגרפיה ונספחים (במידה שרלוונטי) השער האחורי של העבודה יהיה בשפה האנגלית. בדף הפנימי של שער זה יופיעו תקציר ותוכן עניינים בשפה האנגלית (אם העבודה נכתבת באנגלית, יש להוסיף שער אחורי, תקציר ותוכן עניינים בעברית).

שערי העבודה: ראו [דוגמת השער](#)

## אופן הגשת עבודת הגמר

העבודה תוגש באופן מקוון למזכירות היחידה באמצעות [מערכת פניות תלמידים](#), לצורכי רישום ובקרה ובמקביל למנחה.

אם המנחה ו/או קוראת העבודה יבקשו לקבל עותק קשיח, יתבקשו התלמידים להגיש את העבודה בפורמט זה.

במעמד הגשת העבודה, יש לצרף טופס מלא וחתום - ["העלאת עבודות גמר לתואר שני למאגר העבודות הדיגיטליות"](#).

## בדיקת העבודה

עבודת הגמר תיקרא על ידי המנחה ולפחות על ידי קורא נוסף בדרגת מרצה ומעלה במסלול הרגיל. הליכי השיפוט של עבודת המוסמך הינם חסויים. ככלל, לא תיחשף בפני התלמיד.ה והמנחה זהותו.ה של שופט.ת שאינו.ה מנחה העבודה. התלמידים יקבלו את חוות הדעת של שופט העבודה בעילום שם. לצורך חשיפת שמו.ה יש לקבל אישור בכתב מהשופט.ת.

משך השיפוט הוא עד חודשיים. כל אחד מהקוראים ייתן ציון וחוות דעת מנומקת. ציון העבודה יינתן על פי ממוצע של קוראי העבודה (ציון המנחים במקרה של הנחיה משותפת הוא בהיקף של 50% מהציון הסופי).

[תלמידים אינם זכאים לערער על ציון עבודת הגמר.](#)

במקרה שיש פער של 20 נקודות ויותר בין ציוני המנחה/ים והקורא תימסר העבודה לקורא.ת נוסף.ת. במצב זה הציון הסופי יורכב משקלול שלוש הציונים החיוביים.

**לאחר שיפוט העבודה, אישורה וקבלת ציון, יש לבצע תיקונים לפני מסירה לספרייה במידה שאלו נתבקשו ע"י השופט.ת. למען הסר ספק, תיקונים אלו אינם מאפשרים עדכון של ציון העבודה או בדיקה חוזרת של העבודה. לא ניתן לערער על ציון עבודת הגמר.**

ציון גמר לתואר

ציון הגמר נקבע עפ"י חישוב ציוני התלמידים, אותם השיגו בתקופת לימודיהם לתואר השני וציון עבודת הגמר. החישוב נעשה לפי המפתח המופיע במידע על התואר השני ביחידות השונות.

## פרסום עבודת הגמר

לאחר קבלת התואר רשאים התלמידים לפרסם את עבודתם. במקרה זה עליהם לציין בפרסום כי עבודת הגמר נכתבה במסגרת התואר השני בפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ באוניברסיטת תל-אביב. אם ברצונם לציין את שם המנחה, עליהם לקבל אישורו.ה.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## בחינת גמר במסלול העיוני

ביחידות הפקולטה ניתן לסיים את התואר השני במסלול העיוני עם בחינת גמר בכתב או בעל פה.

### בחינת גמר

בחינת הגמר תיערך לאחר השלמת כל חובות הלימודים כמפורט בידיעון. נוהלי בחינות הגמר מפורטים בדפים הרלוונטים בכל אחת מיחידות הפקולטה. שימוש בכלי בינה מלאכותית בכתיבת עבודות בכפוף להנחיות המנחים ובכפוף לתקנון הפקולטה, [ראו בקישור זה](#). הפקולטה מקפידה על יושרה אינטלקטואלית וטוהר העבודות.

### בדיקת הבחינה

בחינת הגמר תיקרא על ידי המנחה המובילה (כל מורה בעל תואר ד"ר (Ph.D.) וקורא נוסף. כל אחד מהקוראים בבחינה ייתן ציון וחוות דעת מנומקת. ציון הבחינה יהיה ממוצע שני הציונים למעט אם צוין אחרת בדפי המידע הרלוונטים של היחידות השונות. הליכי השיפוט של בחינת הגמר הינם חסויים. ככלל, לא תיחשף בפני התלמידה והמנחה זהותו של שופט. שאינה המנחה המובילה. התלמידים יקבלו את חוות הדעת של שופט. הבחינה בעילום שם. לצורך חשיפת שמו יש לקבל אישור בכתב מהשופט.

אם מתקיים פער של 15 נקודות ויותר בין הציונים, תימסר הבחינה לקורא שלישי. במצב זה הציון הסופי יורכב משקלול שלוש הציונים החיוביים.

הציון יעודכן במידע האישי לא יאוחר מחודש לאחר קיום הבחינה.

**לא ניתן לכתוב בחינת גמר בנושא שנכתבה עליו עבודה סמינריונית.**

**לא ניתן לתקן בחינת גמר לאחר הגשתה.**

**לא ניתן לערער על ציון בחינת הגמר בכתב או בחינה בעל פה.**

הנחיות מפורטות בנוגע לעבודות גמר מעשיות בתואר השני ניתן לקרוא בדפים הרלוונטים בכל אחת מיחידות הפקולטה.

## השלמת עבודת גמר (תזה)

1. תלמידים שסיימו תואר שני במסלול העיוני בפקולטה לאמנויות ומבקשים לכתוב עבודה שקילה לעבודת גמר לתואר שני, אך אינם מעוניינים להמשיך לתואר שלישי בשלב זה, מוצעת להם האפשרות להירשם לתואר השלמת עבודת גמר.
2. הרישום למסלול 'השלמת עבודת גמר' יתאפשר לתלמידים וסגל שסיימו את לימודיהם במסלול עיוני בציון 85 ומעלה בפקולטה לאמנויות של אוניברסיטת תל אביב, בביה"ס לאדריכלות, באוניברסיטת תל אביב הציון המינימלי לקבלה הוא 90. ניתן להירשם למסלול רק במעמד 'מן המניין'.
3. תלמידי מסלול 'השלמת עבודת גמר' מטופלים ביחידות השונות מוועדת הקבלה ועד סיום הלימודים.

4. הרישום למסלול 'השלמת עבודת גמר' מותנה במציאת וקבלת אישור ממנחה העבודה. כמו כן, רישום לקורסים הנדרשים עפ"י הנחיית המנחה והיחידה, כמו גם השלמת שפה זרה שנייה.
5. אם התלמידים נדרשים להשלמת שפה זרה שנייה, אזי יוכלו להתחיל לימודיהם בסמסטר א', הפותח את שנת הלימודים. אם התלמידים אינם נדרשים להשלמת שפה זרה שנייה, יוכלו להתחיל לימודיהם בפתיחתו של אחד משני הסמסטרים (א' או ב').
6. עת קביעת הקורסים עפ"י הנחיית המנחה, יש להתחשב בהתיישנות ו/או עדכון קורסים ותכנים רלוונטים לקראת מחקר התזה.
7. משך הלימודים במסלול 'השלמת עבודת גמר' יהיה שנתיים לכל היותר. לא ניתן לבקש אורכות למשך הלימודים במסגרת מסלול זה.
8. מסלול 'השלמת עבודת גמר' אינו פתוח לתלמידים שהשלימו לימודיהם באחד מן התארים: M.F.A או M.Mus.
9. מסלול 'השלמת עבודת גמר' יהיה פתוח רק עבור תוכניות לימודים הכוללות מסלולי לימודים מחקריים לתואר שני.
10. יודגש כי מסלול 'השלמת עבודת גמר' שייך ללימודי המוסמך ולא ללימודי הדוקטורט (תלמידים המבקשים להירשם ללימודי דוקטורט בפקולטה יפנו לוועדה לתלמידי מחקר במסגרת התואר 'מועמד לתלמיד מחקר'. הוועדה תבחן את עניינם בכפוף לתנאי הקבלה).

#### [חזרה לתוכן העניינים](#)

## תואר שני – למידת קורסים מתואר ראשון

במסגרת תוכניות הלימודים לתואר השני ניתן להשלים קורסים מן התואר הראשון עפ"י ההנחיות הבאות. יש לשים לב כי לא ניתן להמיר קורסי חובה של התואר השני בקורסים מהתואר הראשון.

האפשרות להשתתף ולהשלים קורסי תואר ראשון במסגרת התואר השני נדרשת לתנאים הבאים:

- א. ההשתתפות תהא לקורסי תואר ראשון מתקדמים בלבד.
- ב. **תלמידי תואר שני שמשתתפים בסמינר תואר ראשון יוכלו לכתוב בסמינר זה עבודת רפרט בלבד. לא ניתן לכתוב עבודה סמינריונית בסמינר ברמת תואר ראשון.**

### המסלולים העיוניים

במסלולים העיוניים ניתן ללמוד קורסים מלימודי התואר הראשון בהיקף של עד 25% ממכסת השעות הנלמדת לתואר ולא יותר משלושה קורסים. תארים שמכסת השעות הנדרשת היא 28 ש"ס ניתן ללמוד עד 7 ש"ס מהתואר הראשון, ותארים שמכסת השעות הנדרשת היא 32 ש"ס ניתן ללמוד עד 8 ש"ס מהתואר הראשון. תארים שמכסת השעות הנדרשת היא 36 ש"ס ניתן ללמוד עד 9 ש"ס מהתואר הראשון. הרכב השיעורים מהתואר הראשון יהיה שני סמינרים או סמינר אחד ועד שני שיעורי בחירה מתקדמים.

ההחלטה על הקורסים היא באישור היחידה ובכפוף לתוכנית הלימודים.

### המסלולים המעשיים

בחטיבת הלימודים העיוניים לתואר השני ניתן ללמוד עד 25% קורסים עיוניים מתקדמים מהתואר הראשון.

בחטיבת הלימודים המעשיים לתואר שני ניתן ללמוד עד 25% מהתואר הראשון ולא יותר משלושה קורסים.

ההחלטה על הקורסים היא באישור היחידה ובכפוף לתוכנית הלימודים.

#### [חזרה לתוכן העניינים](#)

## מדריכים לכתיבת עבודה אקדמית

[למידע נוסף על מאגרי מידע באמנויות](#)

[מדריך לכתיבת חיבור אקדמי - דוגמה 1](#)

[מדריך לכתיבת חיבור אקדמי בבית הספר לקולנוע וטלוויזיה - חדש](#)

[הנחיות לרישום ביבליוגרפי החוג לאמנות התיאטרון](#)

[החוג לתולדות האמנות - The Chicago Manual of Style](#)

[לתקציר מתורגם של המדריך שנכתב בהתאם לצורכי החוג לתולדות האמנות](#)

[התוכניות הרב-תחומית והבינתחומית באמנויות - מדריך לכתיבה ולהגשה של עבודה אקדמית](#)

## שימוש בצילומי פעילויות הפקולטה

במסגרת הלימודים ביחידות מצולמות תמונות (סטילס/וידאו) במהלך ההצגות המועלות והחזרות להן. היחידה עושה שימוש בצילומים שצולמו במהלך הפעילויות השונות של היחידה במדיות השונות, לרבות לצורכי שיווק ויחסי ציבור של החוג וההפקות המועלות על ידה. השימוש יעשה לפי כל דין. תלמידים המבקשים להסיר את תמונתם מפרסום מסוים מוזמנים לפנות בבקשה מנומקת למזכירות היחידה לטיפול בעניין.

קובץ צילומי הסטילס המצולמים מהפקות שהועלו, יועברו כנהוג, לכל המשתתפים ולגורמי ההפקה. מובהר בזאת כי על התלמידים שיקבלו את קובץ הצילומים לעשות שימוש אחראי בצילומים, שימוש שאינו למטרות רווח (שימוש מסחרי), וכן במידה שיתקבלו בקשות של תלמידים המופיע בצילומים או מהאוניברסיטה להסיר את הצילום מהמקום בו פורסם, מתחייבים התלמידים להיענות לכך. בכל פרסום יש לתת קרדיט להפקה ולצלם.

## זכאות למלגה

תלמידה שנפתחה נגדה תלונה בגין עבירה שיש בה חוסר יושרה אקדמית או בדין פלילי, מועמדותה תושהה עד לסיום ההליך המשמעותי. אם התלמידה הורשעה לא תוענק לה המלגה.

תלמידה שהורשעה בדין משמעותי בעבירה שיש בה חוסר יושרה אקדמית או בדין פלילי, במסגרת לימודיה הנוכחיים, לא תידון מועמדותה למלגה.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## זכאות לתואר

תלמידים אשר סיימו את כל חובותיהם לתואר רשאים לקבל אישור זכאות לתואר.

## סיום לימודים

תלמידים שסיימו את כל החובות לתואר והשיגו את כל הציונים מתבקשים למלא "טופס טיולים – מסיימי לימודים" באמצעות ה"[אזור האישי לתלמיד](#)".

הבקשה מועברת לבדיקה, אישור וטיפול של מזכירות היחידה, מדור שכ"ל, ספריות האוניברסיטה ומזכירות הפקולטה.

תלמידים בתוכנית דו-חוגית יקבלו את האישור על זכאותם לתואר רק לאחר מילוי חובותיהם האקדמיות בשתי יחידות הלימוד.

אין אפשרות לשפר ציון לאחר הוצאת אישור הזכאות לתואר. באישור הזכאות מפורטים תחומי הלימוד שאותם סיימו התלמידים, ציון הגמר ומועד הזכאות לתואר. כל מידע נוסף על לימודי התלמידים ניתן לראות ב"רשומת הלימודים".

**טקס חלוקת התארים תשפ"ז יתקיים במהלך קיץ 2027. כדי להיכלל בין המשתתפים בטקס בשנה"ל תשפ"ז יש להגיש את הבקשה לסיום לימודים ב"[אזור האישי לתלמיד](#)" לא יאוחר מיום א' ה-16 במאי 2027.**

## הענקת תואר ב'הצטיינות' וב'הצטיינות יתרה'

'הצטיינות' לתואר תוענק ל-15% בעלי ציון הגמר הגבוה ביותר בכל יחידה

- הסף להצטיינות יהיה הגבוה מבין הציונים שמגדירים את האחוזון ה-85 בשלוש השנים האחרונות.

'הצטיינות יתרה' תוענק ל-5% בעלי הציון הגבוה ביותר בכל יחידה ובכל מקרה רק מציון 95 ומעלה.

- הסף להצטיינות יתרה יהיה הגבוה מבין הציונים המגדירים את האחוזון ה-95 בשלוש השנים האחרונות.

ועדת ההוראה הפקולטית רשאית לשנות בכל שנה את אמות המידה לסיום הלימודים בהצטיינות ובהצטיינות יתרה.

הזכאות לקבלת תואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה איננה אוטומטית, אלא טעונה אישור של ועדת ההוראה הפקולטית, הרשאית להתחשב בגורמים נוספים, כגון מספר כישלונות בקורסים, משך הלימודים וכיוצ"ב.

תלמידים שהחלו לימודיהם משנה"ל תשע"ז וסיימו את התואר כולו בהצטיינות (במסלול דו-חוגי/משולב - הצטיינות בשני החוגים), יהיו זכאים לפטור משכר לימוד עד 6 שעות עודפות מלימודי התואר הראשון. השעות העודפות יילמדו במקביל לקורסים אחרים מהתוכנית הרגילה. לצורך הזיכוי על התלמידים לפנות ליחידה לשכר לימוד לאחר סיום הלימודים. בכל מקרה יהיה על התלמידים להשלים מינימום שכר לימוד כנדרש לקבלת התואר.

תלמידים שיקבלו בעתיד זיכוי אקדמי עבור שעות עודפות אלה בלימודיהם לתואר ראשון אחר או לתואר שני, יחויבו בשכר לימוד עבורן.

[חזרה לתוכן העניינים](#)