

תקנון הפקולטה לאמנויות – תשפ"ג 2022-2023

תוכן

4.....	תקנון הפקולטה
4.....	תחולת התקנון
4.....	תחולת תוכניות לימודים
5.....	משך הלימודים תואר ראשון ושני
5.....	נוהל נוכחות בשיעורים
5.....	בדיקת מערכת השעות
6.....	חובות אוניברסיטאיים ושפות זרות
6.....	קורסי אנגלית "מתקדמים ב" לתלמידי הפקולטה לשנה"ל תשפ"ב
6.....	"פטור" בעברית
6.....	שפה זרה שניה
6.....	כלים שלובים
7.....	חובת קורסים אקדמיים בשפה האנגלית
8.....	בחינות
9.....	סדרי בחינות
9.....	סריקה/עיון בבחינות לאחר בדיקה
10.....	בחינות בית
11.....	עבודות סיום קורס
11.....	עבודות סיום קורס
11.....	עבודות רפרט ועבודות סמינריוניות
13.....	כתיבת ההצעה
13.....	כתיבת העבודה הסמינריונית
14.....	ציונים
14.....	ערעור על ציונים
15.....	בחינות מועד ב' ושיפור ציון
15.....	התאמות לימודיות
15.....	התאמות לימודיות מסיבות בריאותיות
15.....	ערעורים על החלטת הרופא
16.....	מועדי התכנסות ועדת ערעורים בשנת הלימודים תשפ"ג
16.....	התאמות לימודיות לתלמידים בעלי לקויות למידה

16	.....	התאמות לימודיות בבחינות בשפה העברית לעולים חדשים
16	.....	התאמות לימודיות בבחינות בשפה העברית לתלמידים ששפת הלימוד העיקרית שלהם אינה עברית
16	.....	התאמות לימודיות לסטודנטיות הרות/יולדות
16	.....	התאמות לסטודנטים אשר שבו משירות מילואים
16	.....	פניות תלמידים - בקשות מיוחדות
17	.....	קריטריונים להצטיינות דקאן - תואר ראשון
17	.....	קריטריונים להצטיינות דקאן (עבור הישגים בשנה"ל תשפ"ב)
18	.....	קורס אישי
18	.....	קורס אישי בתואר הראשון
18	.....	קורס אישי בתואר השני
18	.....	הכרה בלימודים אקדמיים קודמים תואר ראשון ותואר שני
18	.....	התיישנות לימודים
19	.....	הפסקת לימודים וחידוש לימודים
19	.....	הפסקת לימודים על ידי התלמיד
19	.....	הפסקת לימודים על-ידי הפקולטה (הפסקה מסיבה אקדמית)
19	.....	הפסקת לימודים אדמיניסטרטיבית
19	.....	חידוש לימודים
19	.....	חילופי סטודנטים עם אוניברסיטאות בחו"ל
20	.....	האוניברסיטה הבינלאומית של ונציה
20	.....	לימודי השלמה תואר שני
21	.....	לימודי "צבירה" לתואר שני "במעמד מיוחד"
21	.....	עבודת הגמר במסלול המחקרי
22	.....	עבודת הגמר
22	.....	מטרת העבודה
22	.....	חובת שפה זרה שניה
22	.....	בחירת הנושא והמנחה
22	.....	הנחיות לכתיבת הצעה לעבודת גמר בתואר שני
22	.....	כתיבת ההצעה
23	.....	הנחיות לכתיבת עבודת הגמר
23	.....	שפת עבודת הגמר
23	.....	עריכת עבודת הגמר
24	.....	אופן הגשת עבודת הגמר

24	בדיקת העבודה
24	ציון נמר לתואר
24	פרסום עבודת הנמר
24	בחינת נמר במסלול העיוני
24	בחינת נמר
24	בדיקת הבחינה
25	תואר שני - קורסים מתואר ראשון
26	מדריך לכתיבת עבודה אקדמית
26	זכאות למלגה
27	זכאות לתואר
27	סיום לימודים
27	הענקת תואר ב'הצטיינות' וב'הצטיינות יתרה'

תקנון הפקולטה

פרק זה כולל את תקנון הפקולטה לאמנויות ואת ההנחיות לתלמידים. התקנון נקבע ע"י ועדת ההוראה והקבלה של הפקולטה.

תחולת התקנון

1. התקנון החל על התלמידים הוא התקנון המתפרסם בידיעון השנה בה התחילו את לימודיהם ביחידה האקדמית בפקולטה או בשנה בה חידשו את לימודיהם לאחר הפסקת לימודים.
2. תקנות חדשות חלות על כל התלמידים, ללא תלות בשנה בה החלו ללמוד, אלא אם נאמר בהן אחרת.
3. בנוסף על תקנון הפקולטה חלות על התלמידים הנחיות היחידה בה הם לומדים.
4. התקנון חל על כל תלמידי הפקולטה, כולל תלמידי פקולטות אחרות הלומדים בה.
5. ועדת ההוראה של הפקולטה היא הגוף היחיד המוסמך לדון בפניות מיוחדות הקשורות לתקנון ולהנחיות הקיימות.

תחולת תוכניות לימודים

1. תוכנית הלימודים המחייבת את התלמידים היא התוכנית הנוהגת בידיעון בשנה בה החלו התלמידים ללמוד ביחידה, במסלול הלימודים בו בחרו או בשנת הלימודים בה חידשו את לימודיהם.
2. תלמידים המשנים יחידת לימוד, חלה עליהם חובת תוכנית הלימודים של השנה בה החלו ללמוד ביחידת הלימודים החדשה (ולא של השנה בה החלו ללמוד בפקולטה).

תוכנית הלימודים של כל תלמיד.ה מוגדרת באמצעות המושגים הבאים:

מסלול - כלל הדרישות הלימודיות של תוכנית הלימודים לצורך קבלת תואר.

מסגרת - כל מסלול יכול מסגרת או מסגרות אחדות. המסגרת היא קבוצת קורסים בעלי מכנה משותף (לדוגמה: קורסי שנה א' המהווים תנאי מעבר לשנה ב', קורסי חובה שנה ב', קורסי בחירה וכו').

כל מסגרת מוזהה ע"י סימול של שלוש ספרות. כל קורס שאליו נרשמו התלמידים חייב להשתבץ באחת המסגרות.

תלמידים הנרשמים לקורס מחוץ ליחידת האם שלהם, חייבים לציין על גבי טופס הרישום את סימול המסגרת המתאימה לפי תוכנית הלימודים.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

משך הלימודים תואר ראשון ושני

משך הלימודים לתואר ראשון ביחידות השונות הוא שלוש שנים (שישה סמסטרים).
משך הלימודים בביה"ס למוזיקה הוא ארבע שנים (שמונה סמסטרים).
משך הלימודים בביה"ס לקולנוע וטלוויזיה מגמת הפקה הוא ארבע שנים (שמונה סמסטרים).
משך הלימודים בביה"ס לאדריכלות הוא חמש שנים (עשרה סמסטרים).
משך הלימודים לקראת התואר השני הוא שנתיים, לרבות חובת הגשת עבודת הגמר, בחינת הגמר או פרויקט הגמר. תלמידי התואר השני יורשו להאריך את משך לימודיהם לתואר בשנה נוספת אך ורק באישור ועדת ההוראה.

נוהל נוכחות בשיעורים

נוהל נוכחות בשיעורים:
א. תלמידים חייבים להיות נוכחים בכל השיעורים.
ב. רישום הנוכחות נעשה על פי הנהלים הפנימיים של כל יחידת לימוד. תלמידים, הנעדרים משיעור המחייב השתתפות פעילה או שלא השתתפו באורח פעיל, רשאי.ת המורה להודיע למזכירות כי התלמידים אינם זכאים להיבחן או להגיש את עבודת הסיום (התלמיד יחויב בתשלום בגין קורס זה).
ג. חל איסור על רישום לקורסים החופפים בשעות הלימוד שלהם.

בדיקת מערכת השעות

על התלמידים לבדוק את הרישום לקורסים בתום תקופות הרישום טרם תחילתו של כל סמסטר ובתום ימי השינויים במערכת השעות.
במהלך התואר הבדיקה של מערכת השעות ומילוי החובות לתואר בהתאם לתוכנית הלימודים המחייבת היא באחריות התלמידים.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

חובות אוניברסיטאיים ושפות זרות

ידעת השפה האנגלית נדרשת מכל תלמידי האוניברסיטה. הפקולטה מחייבת את תלמידיה להשיג "פטור" באנגלית, או לסיים בהצלחה קורס באנגלית ברמת "מתקדמים ב", עד סוף השנה הראשונה ללימודיהם באוניברסיטה. כלל זה חל גם על תלמידים המחליפים חוג או מסלול לימודים. לימודיהם של תלמידים שלא יעמדו בדרישה זו - יופסקו.
פתיחת קורס מותנית במספר התלמידים הנרשמים אליו.

קורסי אנגלית "מתקדמים ב" לתלמידי הפקולטה לשנה"ל תשפ"ב

סמסטר א'				
08:00-10:00	יום ד'	08:00-10:00	יום א'	קבוצה א'
14:00-16:00	יום ה'	08:00-10:00	יום ג'	קבוצה ב'
סמסטר ב'				
14:00-16:00	יום ה'	08:00-10:00	יום ג'	קבוצה ג'
14:00-16:00	יום ה'	08:00-10:00	יום ב'	קבוצה ד'
08:00-10:00	יום ד'	08:00-10:00	יום א'	קבוצה ה'
08:00-10:00	יום ד'	08:00-10:00	יום א'	קבוצה ו'

[סדרי רישום תשפ"ג](#)

"פטור" בעברית

תלמידים שאין בידם תעודת בגרות ישראלית, חייבים בבחינת מיון בעברית. יש להציג "פטור" בעברית עד תום השנה הראשונה ללימודים. כלל זה חל גם על תלמידים המחליפים חוג או מסלול לימודים. לימודיהם של תלמידים שלא יעמדו בדרישה זו - יופסקו.

שפה זרה שניה

תוכניות אחדות בפקולטה מחייבות את תלמידיהם ללמוד שפה שניה (בנוסף לאנגלית). פרטים נוספים על כך ניתן למצוא בתוכניות הלימודים היחידתיות.

[פרטים נוספים ראו תקנון אוניברסיטאי](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

כלים שלובים

אוניברסיטת תל-אביב, בעידוד המועצה להשכלה גבוהה, דוגלת ברעיון שעל כל תלמידי התואר הראשון להרחיב את ידיעותיהם מעבר לתחום הלימוד שבחרו ללמוד. על כן, במסגרת החובות הלימודיות לתואר הראשון נדרשים תלמידים הלומדים באוניברסיטת תל-אביב להשתתף בקורסים מהתוכנית "כלים שלובים". "כלים שלובים" היא תוכנית אקדמית המורכבת ממקבץ של קורסים בתחומים שונים. מטרתה להרחיב את הדעת, להעשיר בהשכלה כללית ולעורר עניין וסקרנות בקרב התלמידים תוך חשיפתם למגוון רחב של תחומי עיון, חשיבה, מחקר ויצירה.

קורסי התוכנית נחלקים לשתי קבוצות:

"מזרח" = קורסים מתחומי מדעי החיים, רפואה, הנדסה והמדעים המדויקים (הנלמדים בפקולטות הממוקמות במזרח הקמפוס).

"מערב" = קורסים מתחומי מדעי הרוח, מדעי החברה והאמנויות (הנלמדים בפקולטות הממוקמות במערב הקמפוס).

על תלמידי התואר ראשון להשתתף במספר קורסים בהתאם לחוג/ הלימוד שלהם ובהתאם למסלול הלימודים שבחרו (חד-חוגי, מורחב, דו-חוגי, משולב).

מומלץ ללמוד קורס אחד לפחות כבר מן השנה הראשונה ללימודים.

[למידע נוסף](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

חובת קורסים אקדמיים בשפה האנגלית

החל משנת הלימודים תשפ"ב נדרשים תלמידי התואר הראשון בכל חוגי הלימוד באוניברסיטה ללמוד שני קורסים אקדמיים בשפה האנגלית.

הקורסים ילמדו בשפה האנגלית, וכל המטלות בקורסים הן בשפה האנגלית. היקף הקורסים הוא 2 ש"ס לפחות בכל קורס. תלמידים לא יוכלו לסיים את לימודיהם ללא סיום הקורסים בהצלחה. הקורסים המוצעים בכל שנה מטעם היחידות מופיעים בפירוט הקורסים.

הקורסים בשפה האנגלית כוללים: השלמת שני קורסים עיוניים בשפה האנגלית, או השלמת קורס עיוני אחד וקורס מעשי אחד בשפה האנגלית ובתנאי שהקורס המעשי עומד בתנאים המפורטים מטה.

מטלות הקורסים יכללו:

בחינות סיום קורס רבות ברירה או בחינות פתוחות (בקורסים העיוניים): הפקולטה מאפשרת לכל הנבחנים בבחינות בשפה האנגלית להשתמש במילון (ספר או מילון אלקטרוני המאושר על ידי משרד החינוך). ניתן להשתמש במילון אנגלית המתרגם ל-ומשפת האם.

עבודות סיום קורס: בקורסים עיוניים היקף עבודות הסיום יעמוד על 2000 מילים לפחות בשפה האנגלית. בקורסים מעשיים מטלת השלמת הקורס תוגדר כעבודת סיום בה יוגש טקסט רציף וקוהרנטי שאינו פוחת בהיקפו מ 1000 מילים לפחות בשפה האנגלית. קורסים מעשיים באנגלית מחוייבים להגשת עבודות סיום מסדר זה.

תלמידים במסלול דו-חוגי יכולים ללמוד את הקורסים בשני החוגים או בחוג אחד. תלמידים הלומדים ב"חוג לאחר תואר" לאחר סיום התואר הראשון, חייבים בקורס עיוני אחד בלבד.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

בחינות

לוח הבחינות ומועדיהן מתפרסם בידיעון הפקולטה ובמידע האישי לתלמיד. בכל הקורסים תינתן מטלה סופית – בחינה או עבודה.

התלמידים חייבים לקבל ציון חיובי בכל קורס בו הם משתתפים. לכל בחינה בפקולטה ניתנים שני מועדים. תלמידים שלא עמדו בבחינה במועד א' או שלא ניגשו לבחינה במועד זה, רשאים להיבחן במועד ב'. היעדרות מבחינה גוררת דיווח ציון מנהלי "לא נבחן".

חפיפה במועדי בחינות:

על התלמידים לבדוק לפני הרשמתם לקורסים כי אין חפיפה בין מועדי הבחינות. חפיפה בקורסי חובה של אותו שנתון - במקרים של חפיפה במועדי בחינות או בטווח של עד 24 שעות משעת תחילת הבחינה זכאים התלמידים להגיש בקשה למועד מיוחד לוועדת ההוראה.

חפיפה בקורס חובה ובקורס בחירה – **אינה מזכה את התלמידים במועד נוסף.**

חפיפה בין קורסי בחירה - **אינה מזכה את התלמידים במועד נוסף.**

מומלץ לתלמידים לבדוק לפני הרשמתם לקורסי הבחירה את מועדי הבחינות בקורסים אלה כדי להימנע מחפיפה במועדי הבחינות.

תלמידים המעוניינים לכתוב בחינה באנגלית יגישו מראש "[טופס כתיבת בחינה באנגלית](#)" למזכירות בחינות mazkirutart@tauex.tau.ac.il

[לנוהל האוניברסיטאי](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

סדרי בחינות

רשאים להיבחן תלמידים אשר רשומים לקורס ושמן מופיע ברשימת הנבחנים.

1. ביום הבחינה רשימת הנבחנים והחלוקה לחדרים תתפרסם על המסך במבואה בבנין מכסיקו. התלמידים יכנסו לחדרי הבחינה אך ורק לפי חלוקה זו.
2. התלמידים הנבחנים מתבקשים להיכנס לחדר הבחינה 30 דקות לפני מועד תחילתה.
3. תלמידים הנכנסים לחדר הבחינה חייבים להציג תעודה מזהה נושאת תצלום. תלמידים אשר לא יציגו תעודה מזהה לא יורשו להיבחן, אלא אם ישיגו אישור בכתב ממזכירות התלמידים הכללית (חדר 205).
4. התלמידים הנבחנים חייבים להישמע להוראות הניתנות ע"י המשגיח.ה או המורה.
5. כמו כן, עליהם לקרוא ולמלא אחר ההוראות המופיעות על טופס הבחינה ו/או על כריכת מחברת הבחינה. התלמידים לא ירשמו את שמם בטופס הבחינה ו/או כריכת מחברת הבחינה.
6. התלמידים הנבחנים רשאים לקרוא את טופס הבחינה רק לאחר קבלת אישור מהמשגיח.ה.
7. תלמידים שנכנסו לבחינה והחליטו לא להיבחן, חייבים להישאר בחדר הבחינה לפחות שלוש דקות לאחר תחילתה ולהחזיר למשגיח.ה את מחברת הבחינה והשאלון. במקרה זה הציון שייקבע הוא "אפס".
8. תלמידים המגיעים באיחור לבחינה רשאים להיכנס לחדר הבחינה רק במהלך שלושים הדקות הראשונות של הבחינה. לאחר מכן, לא תותר כניסת תלמידים לבחינה. לא תינתן תוספת זמן בגין זמן האיחור.
9. יציאה לשירותים תותר במהלך הבחינה רק באישור ובליווי המשגיח.ה. לא תותר יציאה לשירותים בחצי השעה הראשונה של הבחינה ובחצי השעה האחרונה של הבחינה.
10. עולים חדשים ותלמידים ששפת הלימוד העיקרית שלהם אינה עברית זכאים לתוספת זמן של חצי שעה בבחינה ושימוש במילון (ספר) או מילון אלקטרוני המאושר על ידי משרד החינוך. במעמד הצגת התעודה המזהה, תלמידים אלה יגישו את מילון הספר או המילון האלקטרוני לאישור המשגיח/ה.
11. בבחינות בשפה האנגלית אין תוספת זמן לעולים חדשים ולתלמידים ששפת הלימוד העיקרית שלהם אינה עברית.
12. אין להעתיק, לצלם, להקליט, לשדר, לאחסן במאגר מידע בכל דרך שהיא, בין מכתב ובין אלקטרונית או בכל דרך אחרת כל חלק שהוא מטופס הבחינה. הבחינה מוגנת בזכויות יוצרים.

להלן קישור [תקנון משמעת](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

סריקה/עיון בבחינות לאחר בדיקה

מחברות הבחינה בבחינות רב מלל (בחינות "פתוחות") תיסרקנה לאחר פרסום הציונים. אפשר לראות את מחברת הבחינה ב"מידע אישי לתלמיד" - "סריקת מחברות בחינה".

השירות לא יינתן לבחינות רב ברירה (בחינות "אמריקאיות") שהן בחינות חסויות. במקרה זה, תלמידים שנבחנו רשאים לעיין בבחינה שלהם, **עד שבוע לפני מועד ב'.** העיון בבחינה יתקיים במזכירות תלמידים בשעות 09:30 - 13:00 (חדר 205). העיון לא יעלה על רבע שעה.

התלמידים יונחו להניח את תיקיהם והטלפון הנייד בצד במהלך העיון. כמו כן, במהלך העיון בבחינה לא ניתן לכתוב או לצלם את הכתוב. תלמידים המעוניינים לערער על בחינת רב ברירה, יפנו למרצה הקורס ויתאמו מפגש לעיון משותף בבחינה.

הבהרות ודגשים:

תלמידים ששילמו דמי רווחה פטורים מתשלום בנין סריקת מחברת הבחינה. לא ניתן להזמין סריקה של בחינת רב ברירה.

בחינות בית

1. לבחינת בית שני מועדים.
2. התלמידים יקבלו את שאלון הבחינה באתר הקורס (Moodle) **יומיים (48 שעות)** לפני מועד הגשתה.
3. התאריך המפורסם בלוח הבחינות הוא תאריך **הגשת הבחינה**. **הבחינה תוגש באופן מקוון עד השעה 13:00 באתר הקורס או דוא"ל המורה**. במקביל, יש לשלוח עותק אלקטרוני לדוא"ל מזכירות היחידה בה מתקיים הקורס. במקרים בהם מנחה המרצה על הגשת הבחינה בעותק קשיח – על התלמידים להגיש את הבחינה בשעות קבלת קהל של המזכירות או בתיבת הדואר של היחידה עד השעה 13:00.
4. הבחינות יוגשו בקובץ וורד.
5. הציונים יפורסמו לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הבחינות ע"י התלמידים. התלמידים ישמרו בידיהם עותק של בחינת הבית.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

עבודות סיום קורס

עבודות סיום קורס

1. עבודות בקורסים של סמסטר א' יוגשו בתאריך 12 במרץ 2023 . עבודות בקורסים של סמסטר ב' או קורסים שנתיים יוגשו בתאריך 31 בדצמבר 2023. המורה בקורס רשאית לקבוע תאריך הגשה מוקדם יותר.
2. לעבודות סיום קורס מועד אחד בלבד.

מועדים אלה הינם סופיים ומחייבים את כל התלמידים והמורים בכל היחידות של הפקולטה.

3. לפי החלטת ועדת ההוראה חל איסור על הגשת עבודות משותפות.
 4. אין לתקן עבודות סיום קורס.
 5. במקרה שבו התלמידים אינם מסיימים את הקורס בהצלחה או מעוניינים לשפר ציון:
 - 5.1 קורס חובה - במקרה שבו התלמידים אינם מסיימים את הקורס בהצלחה או מעוניינים לשפר ציון, יש להירשם שוב לקורס ולעמוד בכל חובות הקורס החוזר.
 - 5.2 קורס בחירה - במקרה שבו התלמידים אינם מסיימים את הקורס בהצלחה או מעוניינים לשפר ציון, יש להירשם לקורס בחירה חלופי או לקורס חוזר (במידה שילמד).
- למען הסר ספק – התלמיד יחויב בגין כל קורס אליו נרשם ובכל מקרה חייב להשלים את לימודיו על פי תוכנית הלימודים המחייבת אותו.

ניתן להגיש עבודות בשפה האנגלית באישור המרצה.

העבודה תוגש באופן מקוון לאתר הקורס או דוא"ל המורה בקובץ וורד. מועד ההגשה תקף לתאריך המצוין עד לשעה 23:59. במקביל, יש לשלוח עותק אלקטרוני למזכירות היחידה בה מתקיים הקורס, אלא אם כן התקבלה הנחיה אחרת ממזכירות היחידה.

במקרים בהם המורה מנחה על הגשת העבודה בעותק קשיח – על התלמידים להגיש את העבודה בתאריך שנקבע לתיבת הדואר של היחידה.

פרסום הציונים לא יאוחר משלושה שבועות מיום הגשת העבודות. התלמידים ישמרו בידיהם עותק של העבודה.

במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מיוחדת לוועדת ההוראה של היחידה למתן ארכה. תלמידים המבקשים ארכה להגשת עבודה, יעשו זאת באמצעות טופס פנייה לוועדת ההוראה וזאת **48 שעות** לפני מועד ההגשה שנקבע. כל ארכה היא אקדמית בלבד ועלולה לגרור תשלום שכר לימוד בהתאם לתקנות שכר לימוד של האוניברסיטה.

ועדות ההוראה יידונו אך ורק בבקשות שיוגשו מראש.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

עבודות רפרט ועבודות סמינריוניות

מספר עבודות הרפרט והעבודות הסמינריוניות שעל התלמידים להגיש במהלך לימודיהם מפורט בתוכניות הלימודים של היחידות השונות.

עבודות רפרט ועבודות סמינריוניות הן חיבורים מחקריים שמטרתם לפתח אורחות כתיבה אקדמית והבנה שיטתית של נושא המחקר בשדהו. בעבודות אלו בוחרים התלמידים בנושאים ממוקדים, מנסחים שאלת מחקר ספציפית, סוקרים את ספרות המחקר האקדמית בתחומם, מנתחים את ספרות המחקר ומשתמשים בשיטות מחקר על מנת להציג יכולת מחשבה אנליטית.

עבודה סמינריונית היא חיבור המוגש במסגרת קורס סמינר או קורס פרוסמינר. היקף גוף העבודה הסמינריונית (ללא דף שער, תוכן עניינים, רשימה ביבליוגרפית ונספחים) יעמוד על 7000 עד 9000 מילים

עבודת רפרט היא עבודה המוגשת במסגרת קורס סמינר או קורס פרוסמינר. היקף גוף עבודת הרפרט (ללא דף שער, תוכן עניינים, רשימה ביבליוגרפית ונספחים) יעמוד על 2000 עד 3000 מילים. מורי הסמינרים יכולים להחליט על היקף עבודה שונה. הצגת הרפרט בע"פ בכיתה היא פי שיקול דעתם של המורים ואינה מהווה מטלה בלבדית למתן ציון סופי. חל איסור על הגשת עבודות סמינריוניות ו/או עבודות רפרט באותו נושא. חל איסור על הגשת עבודות משותפות.

לפי החלטת מוסדות האוניברסיטה וועדת ההוראה הפקולטתית תוגשנה העבודות בשני מועדים קבועים:

עבודות לקורסי סמסטר א' – עד 16 באפריל 2023

עבודות לקורסים שנתיים ולקורסי סמסטר ב' – עד 8 באוקטובר 2023

מועדים אלה הינם סופיים ומחייבים את כל התלמידים והמורים בכל היחידות של הפקולטה. במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מיוחדת לוועדת ההוראה של היחידה למתן ארכה. תלמידים המבקשים ארכה להגשת עבודה, יעשו זאת באמצעות טופס פנייה לוועדת ההוראה וזאת 48 שעות לפחות לפני מועד ההגשה שנקבע.

כל ארכה היא אקדמית בלבד ועלולה לגרום תשלום שכר לימוד בהתאם לתקנות שכר לימוד של האוניברסיטה.

בקשות לארכה יוגשו אך ורק מראש ולא בדיעבד. ועדות ההוראה לא ידונו בבקשות שיוגשו לאחר תאריך הגשת העבודה בסמינר.

לאחר ההגשה הסופית של העבודה לא ניתן להחזירה לתיקונים.

העבודה תוגש בקובץ וורד באופן מקוון לאתר הקורס. המורה יכולה להנחות את התלמידים להגיש את העבודה גם באמצעות הדוא"ל. מועד ההגשה תקף לתאריך המצוין עד לשעה 23:59. במקביל, יש לשלוח עותק אלקטרוני למזכירות היחידה בה מתקיים הקורס לצורך רישום ובקרה. במקרים בהם מנחה המרצה על הגשת העבודה בעותק קשיח – על התלמידים להגיש את העבודה בשעות קבלת קהל של המזכירות או בתיבת הדואר של היחידה. התלמידים ישמרו בידיהם עותק של העבודה. המורים יחזירו את העבודות בתוספת הערות למזכירות עד חודשיים ממועד ההגשה. העבודות שתוגשנה בעותק קשיח תישמרנה במזכירות שלושה שבועות ממועד החזרתן.

הנחיות לכתיבת עבודה סמינריונית ו/או עבודת רפרט בתואר ראשון או בתואר השני

כתיבת ההצעה

לאחר גיבוש הנושא וקריאה ראשונית, על התלמידים לסכם עם המרצה את נושא העבודה. לוח הזמנים להגשה ואישור ההצעה לעבודה ייקבע בין המרצה לתלמידים. אופן הגשת ההצעה ותכולתה ייקבע ע"י מרצה הקורס.

אישור ההצעה הוא תנאי להגשת העבודה

ההצעה תכלול את הנקודות הבאות:

1. כותרת ותיאור נושא המחקר
2. מהי שאלת המחקר העיקרית (השערת המחקר, טענת המחקר, ההיפותזה של המחקר) בה תעסוק העבודה?
3. מהם המקורות הראשוניים או קורפוס היצירות (טקסטים שונים, יצירות אמנות, חומרים חזותיים או מוזיקליים) עליהם תסתמכו בעבודה?
4. מהי הספרות המשנית (מחקר, עיון, מסה וכדומה) הקיימת לגבי שאלת המחקר?
5. מהי שיטת המחקר (המתודולוגיה) של העבודה, כלומר מהו סוג הדיון שיאפיין את העבודה (ביקורת השוואתית, מתודולוגיות אינטרדיסציפלינריות, מחקר תיאורטי, מחקר איכותני או כמותני וכדומה)?
6. רשימת ראשי הפרקים עם כותרות שישקפו את מהלך המחקר.
7. ביבליוגרפיה, פילמוגרפיה, רשימת יצירות ורשימת מקורות אחרים.

כתיבת העבודה הסמינריונית

לאחר אישור ההצעה תיבנה העבודה הסמינריונית סביב שאלת המחקר בהתאם לפרקים שצוינו בהצעה. החלק החשוב בעבודה הוא הדיון המגולם בפרקי העבודה המשקף חשיבה וניתוח עצמאיים ביחס לחומרים בהם עוסקת העבודה.

העבודה תכלול דף שער, דף תוכן עניינים, מבוא, פרקים, סיכום, נספחים (אם נחוץ) ורשימה ביבליוגרפית. בעבודה יש להבחין בין טקסט הכותב.ת עצמו.ה לבין מובאות ממקורות עליהם מסתמכת העבודה. יש להפנות באופן תקני למקורות אלה גם אם הם מובאים כפרפחה ולא כציטוט ישיר. את העבודה יש ללוות במערך אקדמי עקבי של הערות שוליים והפניות כתובות בשיטה אקדמית מקובלת ואחידה, כולל ציון מספרי העמודים בהם מופיעות המבואות במקור. דוגמאות לכתיבה עבודה "[הנחיות לכתיבת עבודות](#)".

היקף העבודה המומלץ:

עבודה סמינריונית - בין 7000-9000 מילים בתואר הראשון ובתואר שני

עבודת רפרט - בין 2000-3000 מילים בתואר הראשון ובתואר השני

[חזרה לתוכן העניינים](#)

ציונים

התלמידים חייבים לעמוד בכל חובות הקורס בהתאם ללוח הזמנים שקבעה המורה, וזאת על פי המפורט בסילבוס הקורס.

פרסום ציונים

הציונים יפורסמו לא יאוחר משבועיים מיום הבחינה. בקורסים מרובי משתתפים יפורסמו הציונים לא יאוחר משלושה שבועות ממועד הבחינה. ציוני בחינות רב-ברירה יפורסמו לאחר שבוע. הציונים מתפרסמים ב"[מידע אישי לתלמיד](#)": ציוני עבודות סיום קורס יפורסמו לא יאוחר משלושה שבועות מיום ההגשה. ציוני עבודות פרט ועבודות סמינריוניות יפורסמו לא יאוחר מחודשיים מיום ההגשה. תלמידים שלא הסדירו שכ"ל לא יוכלו לראות את ציוניהם. הציונים יקלטו במידע האישי באופן אוטומטי לאחר הסדרת החוב. חובת התלמידים לבדוק את ציוניהם סמוך למועד פרסומם. מחברות בחינה נשמרות במזכירות בחינות למשך סמסטר אחד בלבד.

ציון סופי המורכב מכמה גורמים ישוכלל על ידי מרצה הקורס בהתאם לקריטריונים המופיעים בסילבוס.

כאשר הציון הסופי בקורס מורכב ממטלות אמצע סמסטר ובחינת סיום על התלמידים לקבל ציון "עובר" (60 לפחות) בבחינה הסופית. אם נכשלו בבחינה, עליהם להיבחן שוב במועד ב'. במקרה שמטלת הסיום היא עבודה והתלמידים נכשלו בה (יש לציין כי לא ניתן לתקן עבודה), יהיה עליהם להירשם וללמוד שוב את הקורס. בכל מקרה, ציוני מטלות אמצע סמסטר אינם מהווים תנאי מספיק לסיום הקורס במידה שהתלמידים נכשלו במטלת הסיום.

ערעור על ציונים

תלמידים רשאים לערער על ציון שניתן להם בבחינה או בעבודה (למעט עבודת גמר או בחינת גמר). יש להגיש את הערעור **עד חמישה ימים** מיום פרסום הציונים. הערעור יוגש למזכירות היחידה בה נלמד הקורס.

1. מבחנים רבי מלל הנסרקים למידע האישי – ערעור מנומק על הציון ייעשה באמצעות המידע האישי. יש להיעזר בסריקת הבחינה לביסוס הערעור. התלמידים יגישו את סריקת הבחינה במעמד הערעור.
2. עבודות – הערעור ייעשה [בטופס הערעור](#) למזכירות התלמידים בחוג בו נלמד הקורס.
3. בחינות רב ברירה (אמריקאיות) – ניתן לערער בבחינת רב הברירה במזכירות התלמידים הפקולטית. במהלך העיון בבחינה לא ניתן לכתוב או לצלם את הכתוב. לאחר עיון בבחינה ניתן לפנות ישירות למרצה להמשך בירור נוסף (ראו סעיף "[סריקת מחברות בחינה](#)"). ניתן לעיין בבחינה עד שבוע לפני מועד ב'.
4. תשובה לערעור תינתן עד חמישה ימים מיום הגשתו. הציון שייקבע לאחר הערעור יהיה הציון הסופי בקורס.

נוהל ערעור שני:

במקרים חריגים, תלמידים רשאים לפנות לוועדת ההוראה היחידתית לערעור שני. בהסתמך על טיעוני התלמידים והמרצים, ועדת ההוראה הפקולטית רשאית להחליט כי המטלה תימסר להערכה נוספת ע"י איש סגל אקדמי. מינויו של מעריך נוסף ייקבע ע"י ראש היחידה ויהא אנונימי. במידה שמונה מרצה נוסף להערכת מטלת סיום הקורס (בחינה או עבודה), הציון הסופי יורכב משקלול שני הציונים (של מרצה הקורס והמרצה הנוסף).

בחירות מועד ב' ושיפור ציון

רשאים להיבחן במועדי ב' ללא הרשמה מוקדמת:

1. תלמידים שקיבלו ציון נכשל
2. תלמידים שלא ניגשו למועד א'

שיפור ציון חיובי

1. תלמידים המעוניינים לשפר ציון חיובי ירשמו למועד ב' עד שבוע לפני הבחינה ב "[מידע אישי לתלמיד](#)". הציון האחרון יהיה הציון הקובע.
 2. יש לשים לב כי רישום חוזר לקורס עם מספר זהה יגרוור ביטול של הקורס הקודם (כולל הציון). בכל מקרה, הציון האחרון הוא הקובע.
- אין להירשם לקורס שמספרו זהה לקורס שכבר נלמד אלא אם כן מדובר בשיפור ציון.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

התאמות לימודיות

התאמות לימודיות מסיבות בריאותיות

תלמידים הנזקקים להתאמות בבחינות מסיבות רפואיות מתבקשים לקרוא את [הטופס המצורף](#) ולמלא אותו כנדרש. הבקשה תוגש לוועדת ההוראה של הפקולטה דרך מזכירות התלמידים של הפקולטה. ניתן להגיש את טופס הבקשה והמסמכים הנלווים באמצעות דוא"ל mazkirutart@tauex.tau.ac.il. תלמידים בתוכניות דו-חוגיות/ משולבות יגישו את בקשתם רק באחת מן הפקולטות שבהן הם לומדים. המזכירות תעביר את החומר לחוות דעתו של רופא האוניברסיטה ותודיע לתלמיד.ה על ההחלטה באמצעות ה"מידע האישי לתלמיד".

ערעורים על החלטת הרופא

תלמידים אשר מבקשים לערער על החלטת הרופא רשאים להגיש ערעור בפני ועדת ערעורים אוניברסיטאית. הבקשה תוגש בדוא"ל לכתובת: appealscom@tauex.tau.ac.il בצירוף החומר וחומר נוסף תומך. התלמידים רשאים להופיע בפני הוועדה ולהגיע אליה עם מלווה.

להלן מועדי התכנסות ועדת ערעורים בשנת הלימודים תשפ"ג:

15.11.22

13.12.22

17.1.23

14.2.23

14.3.23

16.5.23

13.6.23

4.7.23

מרמת ועדת ערעורים: ענת קורן-דרור
דוא"ל appealscom@tauex.tau.ac.il

טלפון 03-6407289

התאמות לימודיות לתלמידים בעלי לקויות למידה

המרכז לאבחון לקויות למידה וקשב של דקאנט הסטודנטים מעניק מערך של תמיכה וסיוע לתלמידים בעלי לקויות למידה והפרעות קשב, והוא כולל שרותי אבחון, טיפול וליווי מקצועיים. במרכז נערכים אבחונים לאיתור לקויות למידה שמטרתם זיהוי מוקדי החוזק והקושי הלימודיים, הצעת דרכי סיוע, ובמידת הצורך, המלצה על התאמות לימודיות.
להלן קישור לאתר [המדור](#)

התאמות לימודיות בבחינות בשפה העברית לעולים חדשים

עולים חדשים זכאים לתוספת זמן של חצי שעה ושימוש במילון ספר או [מילון אלקטרוני המאושר](#) ע"י משרד החינוך, בבחינות בשפה העברית. עולה חדש הוא מי שנמצא בארץ מיום עלייתו ועד שבע שנים מתאריך זה. זכאות זו תיכנס לתוקף רק לאחר העברת צילום תעודת עולה לדואל: mazkirutart@tauex.tau.ac.il

התאמות לימודיות בבחינות בשפה העברית לתלמידים ששפת הלימוד העיקרית שלהם אינה עברית

תלמידים אלה זכאים לתוספת זמן של חצי שעה בבחינה ושימוש במילון ספר או [מילון אלקטרוני](#) המאושר על ידי משרד החינוך.

ניתן לפנות בנוגע ליישום התאמות לימודיות והתאמות לסטודנטים/ות במילואים ו/או לסטודנטיות הרות/יולדות לסגנית ראש מנהל לענייני תלמידים והוראה- גלית נבה שינדלר,

דוא"ל: galitns@tauex.tau.ac.il

או למזכירת תלמידים פקולטית- ענת גינזבורג, דוא"ל: anatgi@tauex.tau.ac.il

[התאמות לימודיות לסטודנטיות הרות/יולדות](#)

[התאמות לסטודנטים אשר שבו משירות מילואים](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

פניות תלמידים - בקשות מיוחדות

בקשות מיוחדות דוגמת ארכה להגשת עבודה, פריסת לימודים ועוד ניתן להגיש לוועדת ההוראה של הפקולטה באמצעות ועדות ההוראה היחידתיות. את הבקשות יש להעביר באמצעות טופס מקוון - [פנייה לוועדת ההוראה](#). שימו לב - בקשות למועד נוסף יוגשו באמצעות "המידע האישי". בקשות שהוגשו בדיעבד לא יאושרו ע"י ועדת ההוראה של הפקולטה.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

קריטריונים להצטיינות דקאן - תואר ראשון

קריטריונים להצטיינות דקאן (עבור הישגים בשנה"ל תשפ"ב)

הצטיינות דקאן תינתן ל-3% מהתלמידים המצטיינים ביותר בכל אחת מיחידות הפקולטה על סמך הישגיהם בשנת הלימודים הקודמת.

תלמידי חד-חוגי - בתנאי שהשלימו 34 ש"ס לפחות (תלמידי אדריכלות 40 ש"ס לפחות), בממוצע של 90 לפחות.

תלמידי דו-חוגי - בתנאי שהשלימו 20 ש"ס לפחות בממוצע של 90 לפחות ובחוג השני 16 ש"ס לפחות בציון 85 לפחות.

לא תידון מועמדותם של מי שעניינם אמור להגיע לדיון או נידון בפני רשויות השיפוט או מי שהורשעו בדין משמעתי בעבירה שיש בה חוסר יושרה אקדמית או בדין פלילי

תלמידים הגוררים לימודים באחד מחוגי הלימוד (מעבר לשנות התקן) אינם זכאים לקבל הצטיינות דקאן. תלמידים שקיבלו תעודת הערכה מטעם הרקטור או מטעם הדקאן, יצוין הדבר ברשומת הלימודים שלהם.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

קורס אישי

קורס אישי בתואר הראשון

הקורס האישי מיועד לתלמידים מצטיינים המבקשים ללמוד תחום או נושא שאיננו מוצע בתוכנית הלימודים של היחידה. תלמידים יוכלו להירשם לקורס אישי בהיקף של 2 ש"ס במקום שיעור בחירה בלבד במסגרתו ילמד נושא לפי בחירתם. אישור הקורס האישי מותנה בהסכמת איש/אשת סגל להנחייה אישית, בהגשת סילבוס מפורט ובאישור ועדת ההוראה של הפקולטה. מטלת הסיום תהיה עבודת סיום קורס כתובה.

קורס אישי בתואר השני

הקורס האישי מיועד לתלמידים מצטיינים המבקשים ללמוד תחום או נושא שאיננו מוצע בתוכנית הלימודים של היחידה. תלמידים יכולים להירשם לקורס אישי בהיקף של 2 - 4 ש"ס במסגרתו יעבוד על נושא מחקר לפי בחירתו. אישור הקורס האישי מותנה בהסכמת איש/אשת סגל להנחייה אישית, בהגשת סילבוס מפורט ובאישור ועדת ההוראה של הפקולטה. מטלת הסיום תהיה עבודת סיום קורס כתובה או עבודת רפרט.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

הכרה בלימודים אקדמיים קודמים תואר ראשון ותואר שני

נוהלי האוניברסיטה בנוגע להכרה בקורסים או לימודים קודמים, ראה פירוט [בתקנון האוניברסיטאי](#).
חשוב לדעת:

1. ציונים מאוניברסיטאות אחרות ששימשו בסיס למתן "פטור" לא ישוקללו בציון הגמר.
 2. קורסים שנלמדו באוניברסיטת תל אביב ביחידה אקדמית אחרת ויועץ היחידה הכיר בהם לצורך מתן "פטור", יוכרו תמיד עם ציון וישוקללו בציון הגמר.
 3. כל קורס יכול לשמש בסיס ל"פטור" מקורס אחד בלבד.
 4. ציון מינימום להענקת פטור מקורס שנלמד במוסד אקדמי אחר הוא - 80.
- הכרה אקדמית על שירות מילואים או פעילות חברתית וקהילתית
https://deanstudents.tau.ac.il/Information_Encouragement
תזכה בקרדיט של 2 ש"ס פעם אחת במהלך התואר הראשון בלבד.

התיישנות לימודים

התיישנות לימודים – ראה נוהל התיישנות לימודים [בתקנון האוניברסיטאי](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

הפסקת לימודים וחידוש לימודים

הפסקת לימודים על ידי התלמיד

תלמידים רשאים להפסיק את לימודיהם לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תימנה להם במניין שנות לימודיהם לתואר. תלמידים שהחליטו להפסיק את לימודיהם חייבים להודיע על-כך מיד ליחידת הלימוד ולמדור תלמידים באגף רישום ומינהל תלמידים. ניתן להודיע על הפסקת הלימודים באמצעות אחת מהאפשרויות הבאות: ב"מידע האישי" לתלמיד, בדוא"ל Mt@tauex.tau.ac.il או במסירה אישית. תלמידים המודיעים על הפסקת לימודים יקבלו הודעה על הפסקת לימודיהם לכתובת הדוא"ל האוניברסיטאי.

חרף האמור לעיל, תלמידים שלא רשומים כלל לקורסים (פרט למי שאינם חייבים בשמיעת קורסים או שיש מניעה אקדמית להרשמתם לקורסים) עד ליום האחרון של הרישום המאוחר לקורסים באותו סמסטר, ייחשבו כמי שהודיעו על הפסקת לימודים באותו מועד, אף אם לא מסרו הודעה על כך. על הפסקות הלימודים יחולו הכללים המצוינים בתקנות שכר לימוד המתפרסמות באתר האוניברסיטה. כמו כן, תלמיד המפסיק את לימודיו חייב להחזיר לאלתר ספרים ששאל מספריית האוניברסיטה. בכל מקרה של חידוש לימודים לאחר הפסקה, יחויבו התלמידים בתוכנית הלימודים שתהיה בתוקף בעת חידוש הלימודים.

הפסקת לימודים על-ידי הפקולטה (הפסקה מסיבה אקדמית)

כישלונות בקורסי חובה:

תלמידים שלמדו פעמיים את אותו קורס חובה (היו רשומים לקורס פעמיים) ונכשלו בשתי הפעמים (במועד א' ובמועד ב') רשאית הפקולטה להפסיק את לימודיהם ביחידת הלימוד.

כישלונות בקורסי בחירה:

תלמידים שנכשלו בארבעה קורסי בחירה במהלך התואר (לא יותר מפעמיים בכל קורס) רשאית הפקולטה להפסיק את לימודיהם ביחידת הלימוד.

היחידות רשאיות לקבוע תנאים נוספים להפסקת לימודים מסיבות אקדמיות, כמפורט בפרק המידע של כל יחידה.

הפסקת לימודים אדמיניסטרטיבית

תלמידים אשר לא יירשמו לקורסים ולא ישלמו שכר-לימוד עד ארבעה שבועות מתחילת שנת הלימודים, יופסקו לימודיהם.

חידוש לימודים

לאחר הפסקת לימודים, יחויבו התלמידים בתוכנית הלימודים הנוהגת בעת חידוש הלימודים. תלמידים המבקשים לחדש את לימודיהם לאחר הפסקת לימודים יעשו זאת באמצעות [טופס חידוש לימודים](#) הנמצא באתר הפקולטה. חידוש לימודים כרוך בתשלום. בקשה לחידוש לימודים טעונה אישור של היועץ האקדמי או של ועדת ההוראה. למידע נוסף ראו [נוהל חידוש לימודים בתקנון האוניברסיטה](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

חילופי סטודנטים עם אוניברסיטאות בחו"ל

בעקבות הגברת שיתוף הפעולה בין אוניברסיטת תל-אביב לבין אוניברסיטאות שונות בחו"ל ולאור הנידול במגוון תחומי ההוראה, שלא כולם נלמדים באוניברסיטת תל-אביב, מעודדת הפקולטה לאמנויות את תלמידיה ללמוד חלק מתוכנית הלימודים שלהם באוניברסיטאות בחו"ל במשך סמסטר אחד או שניים. בדרך זו יוכלו התלמידים להעשיר את עולמם האקדמי, להכיר רעיונות חדשים, שיטות הוראה חדשניות וגישות שונות, להיחשף לתרבויות וליצירות אמנות שאינן נגישות בארץ ולתחומי הוראה שאינם נלמדים באוניברסיטת תל-אביב.

[מידע לסטודנטים יוצאים בחילופי סטודנטים](#)

יש לקבל אישור מסגנית ראש מנהל לענייני תלמידים והוראה לענייני תלמידים והוראה. התוכנית מיועדת לתלמידים במעמד "מן המניין" שסיימו שנת לימודים קודמת בממוצע ציונים של 82 ומעלה לפי הפירוט הבא:

תלמידי תואר ראשון - שנת לימודים קודמת של 40 ש"ס לפחות

תלמידי תואר שני - לימודים קודמים של 14 ש"ס לפחות

הכרה בקורסים במסגרת חילופי סטודנטים יאושרו בכפוף להחלטת יועץ ובציון 80 לפחות בכל קורס.

[ביה"ס הבינ"ל המטפל בחילופים](#)

האוניברסיטה הבינלאומית של ונציה

האוניברסיטה הבינלאומית של ונציה מבוססת על שיתוף פעולה בין-אוניברסיטאי, שבו חברה בין השאר גם אוניברסיטת תל-אביב.

תלמידים מכל אחת מהאוניברסיטאות החברות בהסכם זה מוזמנים ללמוד בקורסים הניתנים במסגרתה. כל הקורסים ניתנים באנגלית. לאחר קבלת פטור ע"ס הלימודים באוניברסיטת ונציה מותנה בעמידה בדרישות האקדמיות המפורסמות ע"י המזכירות האקדמית ובאישור יועץ.

תלמידים המעוניינים לקחת חלק בתוכנית, יגישו ליועץ היחידה בה הם לומדים את רשימת הקורסים בהם הם מבקשים להשתתף, ויקבלו מראש את אישור היועץ האקדמי להכרה בקורסים אלה כחלק מתוכנית לימודיהם לתואר, בכפוף לעמידה בדרישות התוכנית. כמו כן, יש לקבל אישור בכתב מסגנית ראש מנהל לענייני תלמידים והוראה.

תלמידים שנסיעתם לוונציה אושרה, ישלימו את כל חובותיהם האקדמיות עד נסיעתם. במקרים שהדבר אינו מתאפשר בגלל לוח הזמנים, יש להפנות בקשה לוועדת ההוראה של הפקולטה לא יאוחר מהיום האחרון לסמסטר שלפני נסיעתם.

לקבלת פרטים נוספים יש לפנות למזכירות היחידה.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

לימודי השלמה תואר שני

מועמדים בעלי תואר ראשון בתחום שונה מזה בו הם מבקשים להתקבל לתואר שני ידרשו ללימודי השלמה (תואר 03) בכפוף לתנאי הקבלה המופיעים באתר הרישום.

מועמדים אלה ילמדו קורסים מלימודי התואר הראשון בהיקף שייקבע ע"י היחידה. קבלתם כתלמידים לתואר שני תידון בוועדת הקבלה היחידתית לאחר שיעמדו בהצלחה בכל הדרישות האקדמיות של תוכנית ההשלמות שנקבעה עבורם.

בנוסף לתנאי הקבלה הכלליים, מוסמכות ועדות הקבלה לקבוע תנאי קבלה נוספים בהתאם לרקע האקדמי של המועמדים. החלטות ועדות הקבלה הן סופיות ובלתי ניתנות לערעור ותקפות רק לסמסטר שאליו נרשמו המועמדים.

על התלמידים לסיים את לימודי ההשלמה תוך שנה מתחילת לימודיהם.

קבלת תלמידים ב"מעמד מיוחד" - תלמידים אשר נדרשים לתוכנית ההשלמות ועדיין לא התקבלו לתואר השני.

קבלת תלמידים במעמד "מן המניין על תנאי" - במקרים מיוחדים, יכולה ועדת ההוראה של היחידה לאשר לתלמידים ללמוד לתואר השני במקביל ללימודי ההשלמה. אישור מיוחד זה יוענק לתלמידים אשר סיימו או קיבלו פטור מ- 50% מתוכנית ההשלמות לפחות ונדרשים לסך השלמות אשר לא עולה על 8 ש"ס.

לימודי "צבירה" לתואר שני "במעמד מיוחד"

מסלול זה מיועד למועמדים בעלי תואר ראשון מלא, שנמצאו ראויים לקבלה לתואר שני.

מתקבלים הרוצים להתחיל בלימודיהם, אך אינם יכולים ללמוד תוכנית מלאה, רשאים לבחור ב"לימודי צבירה" (מעמד מיוחד) לתקופה שלא תעלה על שנתיים או בהיקף לימודים של עד 50% ממכסת השעות הנוהגת בתוכנית הלימודים, זאת תוך שמירה על זכאות הקבלה.

לאחר המעבר למעמד "מן המניין" יעמדו לרשות התלמידים שנתיים במסגרת שנות התקן של התואר השני. יודגש כי תלמידים הגוררים לימודים מעבר לשנות התקן ידרשו לשלם "דמי גרירת לימודים".

למידע נוסף [בנושא שכ"ל](#)

יודגש כי תלמידים בלימודי צבירה אינם זכאים למלגות המבוססות על הישגים אקדמיים.

עם המעבר למעמד "מן המניין" יזקפו לזכותם של התלמידים כל הקורסים בהם השיגו ציון חיובי.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

עבודת הגמר במסלול המחקרי

עבודת הגמר

עבודת הגמר תוגש לאחר השלמת כל חובות הלימודים כמפורט בידיעון.

מטרת העבודה

מטרת העבודה היא להוכיח את יכולתם של התלמידים לבצע עבודת מחקר מדעית מקורית המושתתת על ספרות מחקרית ו/או על עבודת שדה, ולהפגין עמדה חדשנית, שיטתית וביקורתית. על העבודה לשקף שליטה הולמת בגופי הידע המחקריים הרלוונטיים, יכולת ניתוח ואינטגרציה, שימוש בכלים מתודולוגיים רלוונטיים ויכולת התבטאות בהירה.

חובת שפה זרה שניה

תלמידים במסלול המחקרי חייבים בידיעת שפה זרה שנייה ברמת פטור בהתאם לדרישות יחידת הלימוד. כל יחידה רשאית לקבוע באילו שפות להכיר. למידע נוסף יש לפנות ליחידת הלימוד.

בחירת הנושא והמנחה

התלמידים יצרו קשר עם מנחה ויבחרו נושא לעבודת הגמר בהתאם לדרישות היחידה ולא יאוחר מראשית הסמסטר השלישי ללימודיהם במעמד "מן המניין".

את נושא העבודה והצעת התוכנית לביצועה יגישו התלמידים, בהמלצת המנחה, לאישור ועדת ההוראה היחידתית במהלך השנה השנייה ללימודים ובכפוף לדרישות היחידה.

עבודת הגמר תוגש עד שנתיים מיום תחילת הלימודים לתואר. כל עיכוב דורש בקשת ארכה לסיום התואר ואישורה על ידי ועדות ההוראה.

הנחיית עבודת הגמר לתואר שני תעשה ע"י חברת סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת מרצה ומעלה באוניברסיטת תל-אביב. במקרים מיוחדים בהם נדרש מנחה נוסף. ת. או מנחה מאוניברסיטה אחרת, ניתן לפנות בבקשה לוועדת ההוראה של היחידה.

הנחיות לכתיבת הצעה לעבודת גמר בתואר שני

לאחר גיבוש הנושא על התלמידים להגיש הצעה כתובה בהיקף 3000-3500 מילים ברווח כפול גודל 12, בקובץ וורד.

כתיבת ההצעה

ההצעה תכלול את הסעיפים הבאים:

1. כותרת ותיאור נושא המחקר.
2. שאלת המחקר העיקרית בה תעסוק העבודה ובכלל זה השערת המחקר והטענה המרכזית.
3. המקורות הראשוניים או קורפוס היצירות בהם עוסקת העבודה.

4. הספרות המשנית הרלוונטית לנושא המחקר.
5. החידוש שמציעה עבודת מחקר זו.
6. שיטת או שיטות המחקר של העבודה, כלומר מהו סוג הדין שיאפיין את העבודה.
7. מבנה העבודה הכולל את ראשי הפרקים ופסקת תקציר לכל פרק ופרק.
8. רשימת מקורות: ספרות מחקרית, פילמוגרפיה, רשימת יצירות ומקורות אחרים.

אישור ההצעה ע"י המנחה וקורא נוסף הוא תנאי לכתיבת עבודת הגמר.

משך השיפוט והגשת חוות דעת הקורא. ת להצעת המחקר יעמוד על חודש לאחר ההגשה. במידה שידרשו תיקונים, אלו יוגשו חודשיים מיום קבלת הערכת הקוראים (במידת הצורך לבקשת ארכה ניתן לפנות לוועדת ההוראה היחידתית).

הנחיות לכתיבת עבודת הגמר

לאחר אישור ההצעה, עבודת הגמר תתנבש סביב שאלת המחקר ובהתאם לפרקים שפורטו בהצעה. עיקר העבודה יתמקד בדיון המתפתח בפרקי העבודה ובו יבואו לידי ביטוי החידוש המחקרי המבוסס על חשיבה עצמאית ויכולת לניתוח ואינטגרציה של גופי הידע הרלוונטים לנושא העבודה.

היקף העבודה הוא בין 18,000 - 24,000 מילים ובנוסף רשימה ביבליוגרפית ונספחים.

בעבודה יש להבחין בין טקסט הכותב עצמו לבין מובאות ממקורות עליהם מסתמכת העבודה. יש להפנות באופן תקני למקורות אלה גם אם הם מובאים כפרפרזה ולא כציטוט ישיר. את העבודה יש ללוות במערך אקדמי עקבי של הערות שוליים והפניות כתובות בשיטה אקדמית מקובלת ואחידה, כולל ציון מספרי העמודים בהם מופיעות המובאות במקור.

שפת עבודת הגמר

ניתן להגיש את עבודת הגמר בשפה העברית או בשפה האנגלית באישור המנחה. תלמידים, אשר לאחר התייעצות עם המנחה, מבקשים לכתוב עבודת גמר בשפה אחרת (שאינה עברית או אנגלית), מכיוון שזו רלוונטית לאופי וטיב המחקר, יפנו לוועדה היחידתית ו/או המנחה. ההחלטה תתחשב בשדה המחקר ובמצאי השופטים האפשריים בתחום.

עריכת עבודת הגמר

העבודה תוגש בעותק אלקטרוני בקובץ וורד, בגודל גופן 12 ברווח כפול.

העבודה תכלול דפי שער, תוכן עניינים ותקצירים בעברית ובאנגלית.

בעמוד הראשון יופיע שער פנימי (זהה לשער החיצוני) ואחריו לפי סדר: תקציר, תוכן העניינים, מבוא, פרקי העבודה, סיכום, ביבליוגרפיה ונספחים (במידה שרלוונטי)

השער האחורי של העבודה יהיה בשפה האנגלית. בדף הפנימי של שער זה יופיעו תקציר ותוכן עניינים בשפה האנגלית (אם העבודה נכתבת באנגלית, יש להוסיף שער אחורי, תקציר ותוכן עניינים בעברית).

שערי העבודה: ראו [דוגמת השער](#)

אופן הגשת עבודת הגמר

העבודה תוגש באופן מקוון לדוא"ל מזכירות היחידה לצורכי רישום ובקרה ובמקביל למנחה. אם המנחה ו/או קורא העבודה יבקשו לקבל עותק קשיח, יתבקשו התלמידים להגיש את העבודה בפורמט זה.

במעמד הגשת העבודה, יש לצרף טופס מלא וחתום - "[העלאת עבודות גמר לתואר שני למאגר העבודות הדיגיטליות](#)".

בדיקת העבודה

עבודת הגמר תיקרא על ידי המנחה ולפחות על ידי קורא נוסף בדרגת מרצה ומעלה במסלול הרגיל. הליכי השיפוט של עבודת המוסמך הינם סודיים. ככלל, לא תיחשף בפני התלמיד והמנחה זהותו של שופט שאינו מנחה העבודה. התלמידים יקבלו את חוות הדעת של שופט העבודה בעילום שם. לצורך חשיפת שמו יש לקבל אישור בכתב מהשופט.

משך השיפוט הוא עד חודשיים. כל אחד מהקוראים ייתן ציון וחוות דעת מנומקת. ציון העבודה יינתן על פי ממוצע של קוראי העבודה (ציון המנחים במקרה של הנחיה משותפת הוא בהיקף של 50% מהציון הסופי). במקרה שיש פער של 20 נקודות ויותר בין ציוני המנחה/ים והקורא תימסר העבודה לקורא נוסף. במצב זה הציון הסופי יורכב משקלול שלוש הציונים החיוביים.

לא ניתן לתקן עבודת גמר לאחר הגשתה הסופית.

לא ניתן לערער על ציון עבודת הגמר.

ציון גמר לתואר

ציון הגמר נקבע עפ"י חישוב ציוני התלמידים, אותם השיגו בתקופת לימודיהם לתואר השני וציון עבודת הגמר. החישוב נעשה לפי המפתח המופיע במידע על התואר השני ביחידות השונות.

פרסום עבודת הגמר

לאחר קבלת התואר רשאים התלמידים לפרסם את עבודתם. במקרה זה עליהם לציין בפרסום כי עבודת הגמר נכתבה במסגרת התואר השני בפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ באוניברסיטת תל-אביב. אם ברצונם לציין את שם המנחה, עליהם לקבל אישורה.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

בחינת גמר במסלול העיוני

ביחידות הפקולטה ניתן לסיים את התואר השני במסלול העיוני עם בחינת גמר בכתב או בעל פה.

בחינת גמר

בחינת הגמר תיערך לאחר השלמת כל חובות הלימודים כמפורט בידיעון. נוהלי בחינות הגמר מפורטים בדפים הרלוונטים בכל אחת מיחידות הפקולטה.

בדיקת הבחינה

בחינת הגמר תיקרא על ידי המנחה המוביל.ה (כל מורה בעלת תואר ד"ר (Ph.D) וקורא נוסף.

כל אחד מהקוראים בבחינה ייתן ציון וחוות דעת מנומקת. ציון הבחינה יהיה ממוצע שני הציונים למעט אם ציון אחרת בדפי המידע הרלוונטים של היחידות השונות.

הליכי השיפוט של בחינת הגמר הינם סודיים. ככלל, לא תיחשף בפני התלמיד והמנחה זהותו של שופט שאינו המנחה המוביל. התלמידים יקבלו את חוות הדעת של שופט הבחינה בעילום שם. לצורך חשיפת שמו יש לקבל אישור בכתב מהשופט.

אם מתקיים פער של 15 נקודות ויותר בין הציונים, תימסר הבחינה לקורא שלישי. במצב זה הציון הסופי יורכב משקלול שלוש הציונים החיוביים.

הציון יעודכן במידע האישי לא יאוחר מחודש לאחר קיום הבחינה.

לא ניתן לכתוב בחינת גמר בנושא שנכתבה עליו עבודה סמינריונית.

לא ניתן לתקן בחינת גמר לאחר הגשתה.

לא ניתן לערער על ציון בחינת הגמר בכתב או בחינה בעל פה

[חזרה לתוכן העניינים](#)

תואר שני - קורסים מתואר ראשון

במסלולים העיוניים ניתן ללמוד קורסים מלימודי התואר הראשון בהיקף של עד 25% ממסכת השעות הנלמדת לתואר. הרכב הקורסים יהיה בעיקר סמינרים ובכל מקרה לא יאושרו יותר מ 50% של קורסים שאינם סמינרים.

ההחלטה על אופי הקורסים היא באישור היחידה ובכפוף לתוכנית הלימודים.

במסלולים המעשיים ניתן ללמוד קורסים (שיעורים וסמינרים) מלימודי התואר הראשון עד 4 ש"ס בלבד. ההחלטה על היקף ואופי הקורסים היא באישור יועץ היחידה ובכפוף לתוכנית הלימודים.

תלמידי תואר שני שמתתפים בסמינר תואר ראשון יוכלו לכתוב בסמינר זה עבודת רפרט בלבד. לא ניתן לכתוב עבודה סמינריונית בסמינר ברמת תואר ראשון.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

מדריך לכתיבת עבודה אקדמית

[מדריך לכתיבת חיבור אקדמי - דוגמא 1](#)

[מדריך לכתיבת חיבור אקדמי בבית הספר לקולנוע וטלוויזיה - חדש](#)

[הנחיות לרישום ביבליוגרפי החוג לאמנות התיאטרון](#)

[החוג לתולדות האמנות - The Chicago Manual of Style](#)

לתקציר מתורגם של המדריך שנכתב בהתאם לצורכי החוג לתולדות האמנות [לחצו כאן](#)

[התוכניות הרב-תחומית והבינתחומית באמנויות - מדריך לכתיבה ולהגשה של עבודה אקדמית](#)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

זכאות למלגה

תלמידה שנפתחה נגדה תלונה בגין עבירה שיש בה חוסר יושרה אקדמית או בדין פלילי, מועמדותה תושהה עד לסיום ההליך המשמעתי. אם התלמידה הורשעה לא תוענק לה המלגה.

תלמידה שהורשעה בדין משמעתי בעבירה שיש בה חוסר יושרה אקדמית או בדין פלילי, במסגרת לימודיה הנוכחיים, לא תידון מועמדותה למלגה.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

זכאות לתואר

תלמידים אשר סיימו את כל חובותיהם לתואר רשאים לקבל אישור זכאות לתואר.

סיום לימודים

תלמידים שסיימו את כל החובות לתואר והשיגו את כל הציונים מתבקשים למלא "טופס טיולים – מסיימי לימודים" באמצעות ה"מידע האישי".
הבקשה מועברת לבדיקה, אישור וטיפול של מזכירות היחידה, מדור שכ"ל, ספריות האוניברסיטה ומזכירות הפקולטה.

תלמידים בתוכנית דו-חוגית יקבלו את האישור על זכאותם לתואר רק לאחר מילוי חובותיהם האקדמיות בשתי יחידות הלימוד.

אין אפשרות לשפר ציון לאחר הוצאת אישור הזכאות לתואר. באישור הזכאות מפורטים תחומי הלימוד שאותם סיימו התלמידים, ציון הגמר ומועד הזכאות לתואר. כל מידע נוסף על לימודי התלמידים ניתן לראות ב"רשומת הלימודים".

טקס חלוקת התארים מתקיים מדי שנה בחודש יוני. כדי להיכלל בין המשתתפים בטקס יש להגיש את הבקשה לסיום לימודים ב"מידע האישי לתלמיד" לא יאוחר 27.4.23

הענקת תואר ב'הצטיינות' וב'הצטיינות יתרה'

הצטיינות לתואר תוענק ל-15% בעלי ציון הגמר הגבוה ביותר בכל יחידה.

הצטיינות יתרה תוענק ל-10% בעלי הציון הגבוה ביותר בכל יחידה ובכל מקרה רק מציון 95 ומעלה.

ועדת ההוראה הפקולטית רשאית לשנות בכל שנה את אמות המידה לסיום הלימודים בהצטיינות ובהצטיינות יתרה.

הזכאות לקבלת תואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה איננה אוטומטית, אלא טעונה אישור של ועדת ההוראה הפקולטית, הרשאית להתחשב בגורמים נוספים, כגון מספר כישלונות בקורסים, משך הלימודים וכיוצ"ב.

תלמידים שהחלו לימודיהם משנה"ל תשע"ז וסיימו את התואר כולו בהצטיינות (במסלול דו-חוגי/משולב - הצטיינות בשני החוגים), יהיו זכאים לפטור משכר לימוד עד 6 שעות עודפות מלימודי התואר הראשון. השעות העודפות יילמדו במקביל לקורסים אחרים מהתוכנית הרגילה. לצורך הזיכוי על התלמידים לפנות ליחידה לשכר לימוד לאחר סיום הלימודים. בכל מקרה יהיה על התלמידים להשלים מינימום שכר לימוד כנדרש לקבלת התואר.

תלמידים שיקבלו בעתיד זיכוי אקדמי עבור שעות עודפות אלה בלימודיהם לתואר ראשון אחר או לתואר שני, יחויבו בשכר לימוד עבורן.

[חזרה לתוכן העניינים](#)