



הנדון: נוהל טיפול באירוע רפואי בקמפוס - כ'אן/אן ומלכארת

1. פעילות המרפאה בקמפוס

- א. מרפאת קופ"ח כללית פתוחה במהלך הסמסטרים א', ב' בימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 18:00. בתקופת הפגרה ובחודשי הקיץ המרפאה פתוחה בימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 16:00.
- ב. המרפאה מעניקה שירותי אחות, טיפול עזרה ראשונה ושירותי רופא לאחר קביעת תור במזכירות המרפאה.
- ג. צוות המרפאה נותן טיפול רפואי ראשוני במקרי חרום לכל הנמצאים בקמפוס - תלמידים, אנשי סגל ואורחים.
- ד. המרפאה ממוקמת בקומת הקרקע במעבר שבין ספריית סוראסקי למוזיאון אנו.
- ה. טלפון המרפאה להסדרת תורים ולקבלת שירותי רפואה שגרתיים מקופ"ח כללית טלפון מס' - 03-6415818.
- ו. **טלפון חירום** להעברת דיווחים על אירועים רפואיים חמורים - 03-6407707 (טלפון פנימי מס' - 7707) **אין להשתמש בטלפון החירום של המרפאה לצורך קביעת תורים ולצורך קבלת שירותי רפואה שגרתיים!**

2. סדר פעולות בעת אירוע רפואי/פציעה

במקרה בו מתרחש אירוע רפואי / פציעה ברחבי הקמפוס, יש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. העברת דיווח מיידי **למרפאה** טלפון חירום מס': 03-6407707. בנוסף, **יש לדווח לאב הבית** בבניין בו קרה האירוע וכן **למשו"ב** בטלפונים: 03-6405555 (טלפון רב קווי) ו/או טלפון חרום 03-6408222.

- ב. **במקרים חמורים** (אובדן הכרה, עילפון, דימום רציני וכיוצ"ב) יש להזעיק **בדחיפות ובאופן ישיר אמבולנס מחברת "שחל"** בטלפון 1-800-221-818 או מטלפון נייד *6767 ולציין שמדברים מאוניברסיטת ת"א (מספר מנוי - 5959).

במידה ואין מענה מ"שחל", יש להזעיק אמבולנס ממד"א, טל': 101.

במקביל יש לדווח למרפאה בטלפון חירום 03-6407707 ולאב הבית ולהזעיק למקום האירוע את האחיות והרופאה.

- ג. לדווח מיידי **למשו"ב** המאויש 24 שעות ביממה (לצורכי תיאום וחבירה עם הצוות הרפואי וארגון הטיפול באירוע).

ד. בעת העברת הדיווח למרפאה / שחל / משו"ב, יש להקפיד על העברת הנתונים הבאים **באופן ברור**:

- 1) **מיקום מדויק של הנפגע/ת** - אוניברסיטת ת"א, בניין, קומה, חדר, או פירוט/ מיקום אחר ברחבי הקמפוס. (מספר מנוי - 5959)

- 2) **תאור מצב הנפגע/ת** - האם הנפגע/ת בהכרה?, האם הנפגע/ת נושם/ת?, האם הנפגע/ת מגיב לשמו/ה?

- 3) **גיל הנפגע/ת**

- 4) **פרטים נוספים** ככל הניתן על מצב הנפגע/ת.

- 5) **שער הכניסה הקרוב** (והפתוח) **לכלי רכב** דרכו יש להגיע במהירות למקום האירוע (שערים - 1, 4, 14).

ה. במידה ונמצא איש מקצוע בבניין, יש להזעיקו לסיוע ראשוני, עד לבואם של כוחות ההצלה.

ו. יש להזעיק למקום האירוע את מנהל הגוש/בית עם ציוד הע"ר שברשותו לצורך ארגון הליכי הטיפול בנפגע.

ז. המשו"ב יזעיק למקום האירוע את מנהל משמרת הביטחון וסיירי הביטחון ועד להתייצבותם, יש להרחיק סקרנים מהמקום ולא לבצע כל פעולה העלולה להחמיר את מצבו של הנפגע. המשו"ב יתאם את הגעת האמבולנס/אחות/רופא למקום האירוע. בנוסף, ליחידת הביטחון יש קבוצת ווצאפ "חירום רפואי" ובה חברים חובשים ופראמדיקים מוסמכים.

ח. במקרים בהם האירוע הרפואי איננו חמור יש לקחת/להסיע את הנפגע/ת למרפאה לצורכי בדיקה/טיפול.

ט. לתשומת ליבכם:

1) הזמנת אמבולנס מחבי "שחל" היא לפי הסכם שירות שנתי עמה.

2) מאידך, הזמנת אמבולנס ממד"א או אחר תחייב את המזמין בעלות הזמנת האמבולנס מתקציבו האישי/יחידתי.

נא לתלות את המסמך ע"ג לוחות המודעות ולהעביר את תוכנו לידיעת העובדים, חברי הסגל והסטודנטים.

הכרחה,
צדי לוימן
מנהל יחידת הביטחון

תפוצה
אגודת הסטודנטים
ד"ר שירה פרטיג - מנהלת המרפאה
מרפאת כללית סמייל
משו"ב