



**הנדון: נוהל טיפול באירוע רפואי בקמפוס - רישון ותזכורת בעקבות החלטת חברה**

**1. פעילות המרפאה בקמפוס**

- א. מרפאת קופ"ח כללית פתוחה במהלך הסמסטרים א', ב' בימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 18:00. בתקופת הפגרה ובחודשי הקיץ המרפאה פתוחה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 16:00.
- ב. המרפאה מעניקה - שירותי אחות, טיפול עזרה ראשונה ושירותי רופא לאחר קביעת תור במזכירות המרפאה.
- ג. צוות המרפאה נותן טיפול רפואי ראשוני במקרי חרום לכל הנמצאים בקמפוס - תלמידים, אנשי סגל ואורחים.
- ד. המרפאה ממוקמת בקומת הקרקע במעבר שבין ספריית סוראסקי לבית התפוצות.
- ה. טלפון המרפאה להסדרת תורים ולקבלת שירותי רפואה שגרתיים מקופ"ח כללית טלפון מס' - 03-6415818.
- ו. **טלפון חירום** להעברת דיווחים על אירועים רפואיים חמורים - 03-6407707 (טלפון פנימי מס' - 7707) **אין להשתמש בטלפון החירום של המרפאה לצורך קביעת תורים ולצורך קבלת שירותי רפואה שגרתיים!**

**2. סדר פעולות בעת אירוע רפואי/פציעה**

במקרה בו מתרחש אירוע רפואי / פציעה ברחבי הקמפוס, יש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. העברת דיווח מיידי **למרפאה** טלפון חירום מס': 03-6407707. בנוסף, **יש לדווח לאב הבית** בבניין בו קרה האירוע **ולמשו"ב** בטלפונים: 03-6405555 (טלפון רב קווי) ו/או טלפון חרום 03-6408222.
- ב. **במקרים חמורים** (אובדן הכרה, עילפון, דימום רציני וכיוצ"ב) יש להזעיק בדחיפות **ובאופן ישיר אמבולנס מחברת "שחל"** בטלפון 1-800-221-818 או מטלפון נייד \*6767 ולציין שמדוברת מאוניברסיטת ת"א (מספר מנוי - 5959). במידה ואין מענה מ"שחל", יש להזעיק אמבולנס ממד"א, טל': 101.
- ג. **במקביל** יש לדווח למרפאה בטלפון חירום 03-6407707 ולאב הבית **ולהזעיק למקום האירוע את האחות והרופאה**. לדווח **למשו"ב** המאוויש 24 שעות ביממה. (לצורכי תיאום וחבירה עם הצוות הרפואי וארגון הטיפול באירוע).
- ד. בעת העברת הדיווח למרפאה / שחל / משו"ב, יש להקפיד על העברת הנתונים הבאים **באופן ברור**:-
  - 1) **מיקום מדויק של הנפגע/ת** - אוניברסיטת ת"א, בניין, קומה, חדר, או פירוט/ מיקום אחר ברחבי הקמפוס. (מספר מנוי -)
  - 2) **תאור מצב הנפגע/ת** - האם הנפגע/ת בהכרה?, האם הנפגע/ת נושם/ת?, האם הנפגע/ת מגיב לשמו/ה?
  - 3) **גיל הנפגע/ת**
  - 4) **פרטים נוספים** ככל הניתן על מצב הנפגע/ת.
  - 5) **שער הכניסה הקרוב** (והפתוח) **לכלי רכב** דרכו יש להגיע במהירות למקום האירוע. (שערים - 1, 4, 8, 14, 16)
- ה. במקביל, **יש להפעיל את מערכת הכריזה של הבניין ולבקש מרופאים/מחובשים/מגישי ע"ר הנמצאים בבניין (אם נמצאים בבניין) להגיע מיד למקום האירוע למתן טיפול רפואי ראשוני ודחוף** (יתבצע ע"י מנהל הבית או איש סגל/סטודנט הנמצא במקום ובאמצעות המיקרופונים המותקנים בארונות התקשורת ברחבי הבניין).
  - ו. יש להזעיק למקום האירוע את מנהל הגוש/בית עם ציוד הע"ר שברשותו לצורך ארגון הליכי הטיפול בנפגע.
  - ז. המשו"ב יזעיק למקום האירוע את מנהל משמרת ביטחון וסיירי הביטחון ועד להתייצבותם, יש להרחיק סקרנים מהמקום ולא לבצע כל פעולה העלולה להחמיר את מצבו של הנפגע. המשו"ב יתאם את הגעת האמבולנס/אחות/רופא למקום האירוע.
  - ח. במקרים בהם האירוע הרפואי איננו חמור יש לקחת/להסיע את הנפגע/ת למרפאה לצורכי בדיקה/טיפול.
  - ט. **לתשומת ליבכם**:
    - 1) הזמנת אמבולנס מחבי "שחל" הנה לפי הסכם שירות שנתי עמה.
    - 2) מאידך, הזמנת אמבולנס ממד"א או אחר תחייב את המזמין בעלות הזמנת האמבולנס מתקציבו האישי/יחידתי.

**נא לתלות את המסמך ע"ג לוחות המודעות ולהעביר את תוכנו לידיעת העובדים, חברי הסגל והסטודנטים.**

בכריכה,  
צ'די רישון  
מנהל יחידת הביטחון

**תפוצה**  
מזכירות יחידות  
אנשי סגל ועובדים  
אגודת הסטודנטים  
ד"ר אורי סנדובסקי - מנהל המרפאה  
משו"ב