

ביה"ס לקולנוע וטלוייזיה ע"ש סטיב טיש
הפקולטה לאמנויות ע"ש يولנדה ודוד צ'ז
אוניברסיטת תל אביב



מדריך למכתיבת חיבור אקדמי

בבית הספר לקולנוע וטלוייזיה

מהדורה רביעית

רכזו וערכו : גל נדלר ואריאל אבישר

תשע"ח

2018

תוכן עניינים

2	<u>1 מבוא</u>
3	<u>2 הנחיות כלליות</u>
3	<u>2.1 בחירת נושא</u>
4	<u>2.2 התבססות על מחקרים קודמים ומקורות</u>
5	<u>2.3 עקרונות מרכזיים בכתיבה חיבור אקדמי</u>
6	<u>3 פרטימ טכניים</u>
6	<u>3.1 מקורות</u>
7	<u>3.2 מבנה הדף</u>
8	<u>3.3 הדפסה והגשה</u>
10	<u>4 מבנה החיבור</u>
10	<u>4.1 סוגים חיבורים ומבנהם</u>
11	<u>4.2 עמוד שער</u>
12	<u>4.3 תוכן עניינים</u>
12	<u>4.4 מבוא וסיכום</u>
12	<u>4.5 תקציר (אבטראקט)</u>
13	<u>4.6 נספחים</u>
14	<u>5 גוף החיבור</u>
14	<u>5.1 אופן הכתיבה</u>
18	<u>5.2 ציטוטים ופרorzות</u>
23	<u>5.3 הפניות</u>
27	<u>5.4 הערות שלילים והערות סיום</u>
27	<u>5.5 שמות</u>
31	<u>6 מקורות</u>
31	<u>6.1ביבליוגרפיה</u>
40	<u>6.2 פילמוגרפיה</u>
43	<u>7 מדריך מקוצר לציטוטים, פרorzות והפנייה למקורות</u>
43	<u>7.1 הפניה למקורות</u>
44	<u>7.2ביבליוגרפיה</u>
44	<u>7.3 פילמוגרפיה</u>
46	<u>8ביבליוגרפיה</u>
46	<u>9 תעודות</u>

1 מבוא

במהלך לימודיכם תדרשו להגיש עבודות אקדמיות בכתב במסגרת השיעורים העיוניים בבית הספר לקולנוע וטלזיה. העבודות עשויות להיות בהיקף קצר בקורסים השנה הראשונה, או בהיקף רחב יותר במקורה של עבודה סמינריוונית או פרו-סמינריוונית. לעיתים אף תתקלו בmono הגרמני המפheid "ריפורט" (das Referat), אך הכוונה היא בסך הכל לחיבור. מטרת דפים אלה היא לסייע לכם לכתב עבודות עיוניות בפורמט שנחוג בבית הספר.

מדריך זה הנה מהדורה רביעית ומורחבת למדריך שיצא בשנת תשס"ה ונערך על ידי בווען חגי ואיתי חרלי'פ, על בסיס גרסאות ומדריכים קודמים שנכתבו בידי יעלינה ברנסטיין, רונית שורץ ובני בן-דוד. הוא מבוסס ומתאים במידת האפשר לדרישות המהדורה השמינית של מדריך ה-MLA (Modern Language Association), שהם פשוטים ומאימים לצרכי מחקר של קולנוע, טלוויזיה ומדיה אינטראקטיביים. אפשר למצוא פרטיהם נספחים על הפורמט במדריך שפורסם ה-MLA (*MLA Handbook*) ובאתרים שעוסקים בכתיבה אקדמית באינטרנט (*Purdue Owl ; MLA Style Center*). סביר להניח שתתקלו בכתב עת ובספרים בתחום שמותאים לפורמטים אחרים, שאינם של ה-MLA. כמו כן קיימים סיכויים רבים שמרצים בבית הספר שהרגלו לשיטות כתיבה והפניה אחרות יציגו בפניכם סילובים וביבליוגרפיות בהם נהוג הכתיבה הוא שונה. אנו מאמינים שהבנת עקרונות ה-MLA תסייע לכם להתמצא במהירות גם בפורמטים אחרים, ובכל מקרה הכללים שיפורטו כאן הם שמייברים בהגשת עבודות עיוניות במסגרת בית הספר לcoleנוע וטלזיה.

המדריך מיועד לסטודנטים בעלי ידע וניסיון שונים. אם זו הפעם הראשונה בה אתם כותבים תרגיל במסגרת האקדמיה כדאי לעיין בכל המדריך. אם, לעומת זאת, זו כבר העבודה הסמינריוונית השלישית שאתם כותבים, תוכלו להיעזר במדריך המקוצר המופיע בסופו.

2 הנחיות כלליות

<u>3</u>	<u>2.1 בחירת נושא</u>
<u>3</u>	<u>2.2 מגבלות תוכן</u>
<u>3</u>	<u>2.3 מגבלות טכניות</u>
<u>4</u>	<u>2.2 התבססות על מחקרים קודמים ומקורות</u>
<u>5</u>	<u>2.3 עקרונות מרכזיים בכתיבה חיבור אקדמי</u>

סעיף 2 מתאר באופן כללי את תהליך הכתיבה של החיבור האקדמי. חוקרים שונים פועלים באופן שונה – יש הבונים מתוך ברור מראש ומנסחים את החיבור הסופי על פיו, ויש המצליחים לנשח את מהלך הטיעון רקตอน כדי כתיבה, ומשנים את מתוך החיבור על ידי שכטוביים רבים וחוזרים אחר כך. עם הזמן גם אתם תאמכו הרגלים הנוחים לכם, או תלחמו לשנות הרגלים המזוקים לכם. שלבי העבודה המתוארים כאן הם רק הצעה, אשר תוכל, לדעתנו, לסייע לכם בכתיבה.

2.1 בחירת נושא

החיבור האקדמי יאפשר לכם לחקר ולהביע את עמדתכם בסוגיה תיאורטיבית. לשם כך יהיה עליהם לבחור נושא, לחקר אותו, ולנסח את עמדתכם המנומקת בחיבור האקדמי.

2.1.1 מגבלות תוכן

בחירת נושא החיבור האקדמי יש לנקוט בחשבון מגבלות שונות. סביר להניח שהנושא, לפחות באופן כללי, מוכתב לכם על ידי המרצה בקורס. בסמינר על קולנוע אנגלי עשויי, למשל, לא סביר שתוכלו להגיש חיבור על סרט יפני אילם. עם זאת, גם כאשר נקבע לכם הנושא, ברוב המקרים אתם עדין חופשים למצוא היבטים וטיעונים משלכם. חשוב לבחור נושא שיעניין אתכם אישית, בפרט בעבודות ארוכות אשר דורשות קריאה רבה, צפיה בסרטים ובסדרות ומלאכת כתיבה ממושכת.

2.1.2 מגבלות טכניות

מעבר לעניין האישី יש לנקוט בחשבון גם מגבלות טכניות שונות בבחירה הנושא. יש לוודא שהנושא מתאים להיקף הנדרש של העבודה ולזמן שביכולתכם להקדיש לעובדה עד למועד הגשתה. בעבודה בהיקף של עמוד וחצי, אותה יש להגיש תוך שבועיים, לא תוכלם למצוא נושא כמו "דמות האישה בקולנוע", כולל כמות אדירה של דמיות לניטוח. יש לצמצם או להרחיב את הנושא כך שניתן יהיה למצותו במסגרת העבודה אותה אתם נדרשים לכתוב.

מגבלה טכנית נוספת היא נגישות. יש לוודא שביכולתכם למצוא את החומר אותו רוצים לחקר כמו סרטים או תכניות טלוויזיה. כמו כן תזדקקו לחומר תיאורתי שנכתב על הנושא כדי לאפשר לכם מחקר סביר. יש לוודא שביכולתכם להגיע למאמרים ולספרים רלוונטיים בשפה בה אתם בקיאים. מצד שני ייתכן שתגלו שהנושא אותו בחרתם כבר נחקר באופן נרחב מאוד וشنושא אחר אפשר לכם להציג רעיונות והיבטים מקוריים משלכם בקלות רבה יותר. אל תהססו לשנות את

הנושא תוך כדימחקר הראשוני ולהתייעץ עם המרצה אם לא ברורים לכם דרישות העבודה והיקף הנושא אשר מענין אתכם.

2.2 התבססות על מחקרים קודמים ומקורות

החיבור האקדמי שונה מכתיבה עיונית אחרת בכך שמעבר להתייחסות למקורות ראשוניים, כמו למשל הסרט בו אתם דנים, הוא מתייחס גם למקורות משניים אקדמיים, כמו מאמרים או ספרים שנכתבו על הנושא. כתיבת דעתכם מבלי להתייחס לכתיבה עיונית נוספת או למסגרת תיאורטיבית ברורה זוכה לכינוי הגנאי "אימפרסיוניסטית" ואינה מקובלת בחיבורים אקדמיים. כמו כן, ציון עובדות "ידעות" או תיאור תהליכי היסטוריים או ביוגרפיים ללא הפניה למקורות הידע יוצרם תחושה לא רצינית ולא אמינה. יחד עם זאת, המטרה בחיבור אקדמי אינה סיכום מחקרים של כתובים אחרים.

הדרישה בחיבור האקדמי היא להציג רעיונות מקוריים משלכם תוך היעזרות בעבודה קודמת שכבר נעשתה. תוכלו, למשל, למצוא במקורות המשניים מידע רב על הנושא בצד נסח עמדת מקורית משלכם, תוכלו להתייחס לביקורתם לרעיונות קודמים ולהציג אלטרנטיבה שביעיניכם מתאימה יותר או לאמץ מетодות מחקר ותיאוריות ולישמן בהקשר חדש. כך, ניתן להיעזר בניתוח כללי על השיח סביב הטירוף במערב כדי לנתח את הסרט **קון הקוקה**; לאמץ את הגישה המחקרית בניתוח היחס בין החברה הגרמנית בתקופת רפובליקת וויימר לבין הסרטים שנוצרו בה כדי להציג ניתוח של היחס בין החברה הישראלית בשנות השמונים לבין הסרטים שנוצרו במסגרת; להסביר גישה פסיכולוגית להתנהגות קבוצות ולהראות את הרלוונטיות שלה לצופי טלוויזיה; או לתאר פירושים מקובלים לסרט **פסיכו** של היצ'קוק לפני שאתם מציעים הסבר חדש מaltoך הדגשת היתרונות של ניתוח חדש זה. בכל מקרה אין לגשת לכתיבת חיבור אקדמי מתוך בורות במחקרים שכבר נעשו בתחום, או מתוך תחושה שככל מה שנאמר לא רלוונטי למחקר שלכם.

את המאמרים והספרים תוכלו למצוא על ידי חיפוש בספרייה ובמאגרי מידע מקוונים שונים; תוכלו גם להתבסס על הפניותביבליוגרפיות מתוך ספרים ומאמרים שכבר מצאתם בנושא ומaltoך סילבוס הקורס הרלוונטי (אפשר גם לחפש סילבוסים של קורסים במוסדות לימוד אחרים בחו"ל באינטרנט). שימו לב כי לא כל מה שמודפס בספרים ובכתבי עת או מופיע באינטרנט בהכרח נכון. נסו להעריך עד כמה המקור אותו אתם בוחנים מעודכן ובקיא (מן מה מארים וספרים חדשים בנווה), זוכה להתייחסות על ידי חוקרים אחרים ולהערכה חיובית בביבליוגרפיה של ספרים בכתביהם עת בתחום, מעלה טיעונים הגיוניים, ניטרלי ככל הניתן בנושא (האם אלה פרסומים שנעדו לקדם את הסרט?) או בעל גישה להומר בו הוא עוסקת (האם למשל התגלו או התרטו להפצה סרטים "אבודים" או מצוירים מאז שנכתב). באופן כללי, אפשר לסמוך יותר על ספרים שייצאו בהוצאה אקדמית שאתם כבר מכירים ומעריכים או הוצאות אוניברסיטאיות מוכרות, ובכתבי עת שמאמריהם נשפטו על ידי מומחים ומציינים במפורש שהן "peer reviewed" או בעלי "editorial board". אם האתר, המאמר או הספר כוללים מידע ביוגרפי על הכותבת/ה תוכלו להיעזר בו בצד להעריך את בקיאותו או בקיומה בתחום. שימו לב שאתרי אינטרנט אוניברסיטאיים מכילים גם דפי בית אישים שאינם עוברים ביקורת או פיקוח. הייעזר בהגיוון הבריא, בניסיון ובידע אותן צוברים תוך כדי מחקר.

מידע מפורט על אופן השימוש במקורות וההפנייה אליהם בחיבור האקדמי תוכלו למצוא בהמשך המדריך, בסעיפים 5.2 ו-5.3. למידע על אופן הרישום הביבליוגרפי של מקורות אקדמיים, ראו פרק 6.

2.3 עקרונות מרכזיים בכתיבה חיבור אקדמי

- א. **חיבור צריך לכלול טענה מרכזית אחת (תזה/תשובה לשאלת).** יש לנתח את הטענה במפורש בתחילתו של החיבור ("בחיבור זה אטען כי...") ובסוף ("בחיבור זה טענתי כי..."), ולדאוג שהחיבור כולם יתיחס לטענה.
- ב. **בל טענה היא הצהרה שאפשר לחלוק עלייה. היא אינה מובנת מלאיה, ואפשר להתוויח אתה.** הטענה המרכזית אינה באה לתאר את פni השטח בלבד, או לתמצת את המובן מלאיו. היא מנסה, למשל: להאייר את היצירה באור חדש, לחושף ולהסביר את המשמעות החבוייה שלה, לעשות בה שימוש כדי לאתגר, לעדכן או להתוויח עם המשגות תיאורטיות קיימות, או כדי לייצר המשגות חדשות.
- ג. לאחר ניסוח הטענה המרכזית במשפט אחד, **יש לגבש ראיות תומכות בטענה וממחישות את עיקרייה – טענות תומכות.** טענות תומכות הן טענות (אפשר להתוויח איתן) ויכולות להתבסס על:
- ❖ דוגמאות מתוך טקסטים (סרט, סדרה, וידאו, ביקורת, ראיון, נתונים סטטיסטיים).
 - ❖ הפניות (ציטוטים או פרפרזות) למחקרים אקדמיים קודמים.
 - ❖ חיסק לוגי מטענות תומכות אחרות.
- כמעט תמיד יכול החיבור שילוב של טיעונים תיאורתיים עם ניתוח טקסטואלי (נרטיבי ואסתטטי של היצירה; בחיבורים בהם רלוונטי לעשות כן, ניתן לשלב גם ניתוח קונטקטואלי (ניתוח השיח – הפופולארי, הביקורת והאקדמי – סביבה היצירה).
- ד. **אין להשתמש בציוטוטים בלבד לפרש ולהסבירם.** כמו כן, יש להבהיר את ההקשר שלהם ואת הרלוונטיות שלהם לניתוח הנוכחי. אפשר לפתח את המקורות המצווטים או להתוויח עם, וזאת באופן ברור ומנומך.
- ה. **בפתחה של החיבור ובסיומו, יש לנשות מקום את הטענה המרכזית במסגרת הקשר תיאורתי רחב יותר.**
- ❖ בפתחה: מה מצב המחקר הקיים בנושא ומה חדש החיבור? באיזה אופן ממשיך/مفתח/מאתגר הניתוח המוצג בחיבור מחקרים קיימים?
 - ❖ בסיום: מהן התובנות או השאלות הרחבות יותר המשתמעות ממנו?
- חיבור הבהיר הנקודתיות אל הסוגיות הרחבות יותר יحدد את הערך המוסף של הבחירה לבחון את נושא/מושая המחקר המסויים הזה ולא אחרים, ואת חשיבות הטענה המוצגת בחיבור.
- ו. **בתיבה אקדמית מעידה על מחשבה מקורית שלכם – ועליה להיות ביקורתית (בפרט, יש להפגין ביקורת כלפי הנחות היסוד שלכם), מבוססת ומנומקת היבט. תהליך המחשבה שלכם צריך להיות מבוטא בחיבור באופן מלא ובהיר, שיאפשר לקרוא להבין את טענותיכם ורדת לסוף דעתכם.**

ז. **חיבור אקדמי הוא תוצר של עבודות בילוש**, אשר מתחקה אחורי רמזים ביצירה במטרה לחשוף, להבין ולהסביר תופעות וקישוריהם שלא היו ברורים מאליהם קודם לכן. כך למשל, ניתן להציג על קווי דמיון וחזרות ביצירה – וכן על חריגות ועל אנומליות; אלמנטים כאלו ואחרים עשויים לספק מפתחות לפענוח היצירה, ולסייע בגיבוש הטענה המרכזית שלכם ובבסיסה.

3 פרטיים טכניים

<u>6</u>	<u>3.1 מקורות</u>
<u>6</u>	<u>3.1.1 העתקה מקורות</u>
<u>7</u>	<u>3.1.2 עבודה משותפת</u>
<u>7</u>	<u>3.2 מבנה הדף</u>
<u>7</u>	<u>3.2.1 גוף</u>
<u>7</u>	<u>3.2.2 שלדים</u>
<u>7</u>	<u>3.2.3 ריווח</u>
<u>7</u>	<u>3.2.4 יישור</u>
<u>8</u>	<u>3.2.5 מספור עמודים</u>
<u>8</u>	<u>3.3 הדפסה והגשה</u>
<u>8</u>	<u>3.3.1 הדפסת עותק</u>
<u>8</u>	<u>3.3.2 הגהה</u>
<u>9</u>	<u>3.3.3 גיבוי</u>
<u>9</u>	<u>3.3.4 כריכה</u>

חשוב: כל ההגדרות הטכניות במדריך זה הן הגדרות ברירת המחדל של הכתיבה האקדמית בבית הספר; יתכן כי בקורסים שונים ולמורים, מתרגלים או מנהלים מסוימים, יהיו סיגים או הגדרות טכניות ספציפיות שונות לחיבורים במסגרת שלהם. ההגדרות הספציפיות של המסגרת בה מוגש החיבור קודמות להגדרות ברירת המחדל המפורטות במדריך זה.

3.1 מקורות

3.1.1 העתקה מקורות

העבודה המוגשת חייבת להיות בכתב באופן עצמאי על ידי מי רשום/ה כמגיש/ה של העבודה. מותר ולאחרי הכרחי להיעזר בספרים, אתרים אינטרנט ומאמרים בנושא ולהשתמש בטיעונים העולים מהם, אך במקרה זה יש להפנות אליהם במפורש בגוף העבודה באמצעות ציטוטים ופרפרזות ולציין בספרליאוגרפיה. העתקה של רעיונות או ניסוחים מבלתי לציין זאת באופן תקני אסורה.

חשיבות: בין אם אתם מעתיקים טקסט של סטודנט או גורם אחר, או מציטים ו/או עושים פרפרזה למקור כלשהו (אקדמי או לא אקדמי) ללא הפניה מפורשת, נטפס הדבר כהעתקה, או "פלגיאט" (וניבה ספרותית). ההשלכות של פלגיינט והעתקה עברו סטודנט באוניברסיטה חמורות, ועשויות להיות, למשל, פסילת כל הציונים והקורסים שנלמדו בסמסטר שבו הטענה הטעקה והשעה זמנית או קבועה מהלימודים. הבירור והענישה נערכים על ידי ייחידה נפרדת של האוניברסיטה **לעתיק ולטעתק** (במקרה שגם הוא סטודנט). אל תעתקו עבודות, ואל תאפשרו לאחרים להעתיק מכם. שיתוף רעיונות הוא פולח שלפעמים מומלצת במסגרת קורסים מסוימים, אך הכתיבה צריכה להתבצע עצמאית.

3.1.2 עבודה משותפת

כתיבה והגשה של עבודות אקדמיות היא ביחידים, אלא אם נאמר במפורש שמוטר להגיש עבודות זוגיות או קבוצתיות. במקרה זה על העבודה להתחלק באופן שוווני בין הרשומים כמפורט.

3.2 מבנה הדף

3.2.1 גופן

יש לכתוב בגודל גופן 12, בפונטים סבירים כמו דיוויד או אריאל. שימוש לבני מריצים יגדירו סוג פונט אהוב עליהם, או כזה השנוא עליהם.

3.2.2 שלולים

יש להשאיר שלולים של 2.5 סנטימטרים לפחות בחלק העליון של הדף, בחלקו התיכון, ומשני צדדיו.

3.2.3 ריווח

חיבור אקדמי יודפס בריווח כפול בין השורות לכל אורכו.

3.2.4 יישור

יש לדאוג שכיוון הכתיבה יתאים לשפה (ימין לשמאלי [Align Right] בעברית או בערבית; משמאלי לימין [Align Left] באנגלית), ושהיישור (horizontal justification) יהיה אחיד לכל אורך העבודה. הנחיות ה-MLA הן להימנע מיישור דו-צדדי (Justify Text), מצב בו הטקסט נראה מוצמד לשולבים הימניים והשמאליים גם יחד, תוך הגדלת רווחים אוטומטיים בין המילים לאורך השורות. אם אתם מתלבטים, תוכלו לבדוק אם למרצה שלכם יש העדפה בנושא זה.

3.2.5 מספור עמודים

יש למספר את כל עמודי העבודה, **למעט עמוד השער**. העמוד מיד אחרי עמוד השער ייחשב לעמוד **מספר 1**. המספר יעשה בפינה **השמאלית העליונה** של כל עמוד. אין לכתוב את המילה "עמוד" או כל סימן אחר ליד המספר אשר מצינו כי זהו מספר העמוד. לפני מספר העמוד יש לכתוב את שם המשפחה של מגישת העבודה, בכדי לאפשר זיהוי של דפים בודדים. רצוי להיעזר ביכולתם של מעבדי תמלילים להוסיף מספור אוטומטי או כותרת עליונה אוטומטית.

טיפ: חפשו באינטרנט הדריכה על מיספור עמודים בוורד החל מהעמוד השני, כמו למשל ב:

<https://support.office.com/en-us/article/Start-page-numbering-on-page-2-54077c00-2739-49f0-8a67-1d7cc0420e8c>

צרו קובץ וורד, המכיל עמוד שער תקני (הסביר בהמשך המדריך, סעיף [4.2](#)) **ולא ממופר**, עמוד ראשון ממופר המכיל את הפתיחה "בchipor זה..." עמוד שני כולל את הכותרת "ביבליוגרפיה": ועמוד שלישי כולל את הכותרת "פילמוגרפיה": ושמרו אותו בשם "קובץ בסיסי לכתיבת chipor אקדמי". לכל מטלה חדשה, העתיקו (קופי ולא קאט) את הקובץ לתיקייה הרלוונטי, שנו את שמו לשם המטלה, ותתחלו כתוב. חשוב בכל פעם שתציגו שהפרטים בעמוד השער (תאריך, שם קורס, שם מרצה או מתרגל והתוואר האקדמי שלו/ו) יהיו מעודכנים לקורס בו אתם מגישים את החיבור.

3.3 הדפסה והגשה

עבודות פרו-סמינריוניות וסמינריוניות יש להגיש במצירות בית הספר ובאופן מקוון באתר המודל, על פי הנחיות הפוקולטה. עבודות אחרות תוגשנה על פי הנחיות המרצה, במסגרת השיעור או התרגיל עצמו. ייתכן שתדרשו "להגיש בתא"; פירוש הביטוי "להגיש בתא" הוא שיש לשלול את העבודה אל תוך התא של המרצה הנמצא בתוך מערך של عشرות תאים הסמוך לקיר **מחוץ** למצירות בית הספר לcoleunu וטלזיה.

3.3.1 הדפסת עותק

אם התביקשתם להגיש עבודה מודפסת, יש לוודא כי היא זהה להגשת האלקטרונית של העבודה. יש לוודא שהדפסה תקינה וברורה.
יש להגיש עבודות מודפסות על דפי A4 חלקים לבנים. יש להדפיס רק על צד אחד של הדף.

3.3.2 הגהה

יש לקרוא עותק מודפס של העבודה לפני הגשתה, ולודא שלא נפלו בה טעויות. מומלץ לתת לעין נוספת לבחון את העבודה. כמו כן חובה להיעזר בבודקי איות מוחשיים, אך שימוש לב שלא תמיד התיקונים שלהם מתאים לעבודתכם, ואין לקבל את כל התיקונים שלהם באופן אוטומטי. כדאי לבדוק לאילו מיליון מקוונים האוניברסיטה מנוהה (כגון רב-מיילים), ולהתחבר אליהם מעתה. הקמפוס או על פי הנחיות לחיבור מרוחק באתר הספרייה ([באמצעות proxy](#)). לאחר התיקונים יש להדפיס עותק סופי נקי משגיאות.

3.3.3 גיבוי

באחריות התלמידים לשמר עותק של כל עבודה המוגשת בבית הספר. יש לשמר צילום ו/או גיבוי או מסמך גיבויים של הקובץ הסופי. מחשבים ודיסקים לפעמים מתקלקלים. מומלץ מאוד לגבות את הקובץ גם במהלך העבודה ולא רק את העותק הסופי, ולהיעזר בשירותי אחסון בענן לצורך גיבוי.

טיפ: בכל פעם שניגשים להמשיך, לפחות, לעדכן, לבצע הגחה נוספת הנוספת או כל שינוי אחר בעבודה, יש לשמר אותה תחילה בקובץ בעל שם דומה אך עם מספר סידורי גדול יותר או תאריך עדכני, וכך תהיה לכם גרסה שומרה של העבודה לפני כל שינוי משמעותי שביצעתם בה. בנוסף, מומלץ לעבד ישירות בתיקיית הגוגל דרייב או דרופבוקס האישית שלכם, כך שכל שמרה של קובץ תיצור העתק דיגיטלי מגובה שלו.

3.3.4 כריכה

יש לוודא שדף העבודה מהודקים ייחדי. **אין צורך** לעטוף את העבודה המהודקת בשקית פלסטיק נוספת או להגישה בклסרים עבים אשר מקשים על פתיחתה, קריאתה וסימונו הערות. עבודות ארוכות, שקשה לבדוק את דפיהן, רצוי להגיש בתיקייה הנפתחת בקלות.

טיפ: במצורנות בית הספר יש קופסה גדולה של תיקיות פלסטיק משומשות אך תקיןות לשימוש הסטודנטים. ישנים מקרים, בעיקר בסמינרים, בהם נדרשו להגשה של עבודות **רווכות**. חנות "ספרות זולה" של אגודות הסטודנטים כורכת עבודות בכל גודל בספראללה נוחה לדפסה ב-10 שקלים (נכון ל-2018). בדקו היטב אם יש דרישת כזו בסמינר **לפניהם** שאתם מוצאים את כספיים.

4 מבנה החיבור

10	<u>4.1 סוגים של חיבורים ומבנהם</u>
10	<u>4.1.1 חיבור קצר</u>
10	<u>4.1.2 עבודה פרו-סמינריוונית או סמינריוונית</u>
11	<u>4.2 עמוד שער</u>
12	<u>4.3 תוכן עניינים</u>
12	<u>4.4 מבוא וסיכום</u>
12	<u>4.5 תקציר (אבסטרקט)</u>
13	<u>4.6 נספחים</u>

4.1 סוגים של חיבורים ומבנהם

במהלך לימודיכם תדרשו להגיש שלושה סוגים של חיבורים אקדמיים :

1. חיבור קצר (או "רפרט בכתב") בתרגילים בשנה א', בקורסים, או במהלך סמינרים ופרו-סמינרים.
 2. עבודה פרו-סמינריוונית לאחר סיום השתתפות בסמינר (בדרך כלל בשנה ב' של התואר הראשון).
 3. עבודה סמינריוונית לאחר סיום השתתפות בסמינר (בשלבים מתקדמים של התואר הראשון ובתארים מתקדמים).
- החיבורים השונים יבננו ובהיקף שלהם.

4.1.1 חיבור קצר

מבנה :

1. עמוד שער (לא ימוספר, ולא יילקח בחשבון במספור העמודים)
2. גוף החיבור, ה כולל פסקת מבוא, פיתוח נושא החיבור ופסקת סיום
3. רשימת מקורות הכוללתביבליוגרפיה ופילמוגרפיה
4. נספחים (אופציונאלי)

היקף :

יש לברר עם המרצה בכל קורס וקורס מהן הדרישות המדוקיקות בעבודה.
רפרט בסיום סמינר יהיה בהיקף של כ-3000 מילים ויכלול התיאחות ל-10 פריטיםביבליוגרפיים אקדמיים לפחות בתואר הראשון ול-15 פריטים לפחות בתואר השני.

4.1.2 עבודה פרו-סמינריוונית או סמינריוונית

מבנה :

1. עמוד שער (לא ימוספר, ולא יילקח בחשבון במספור העמודים או בתוכן העניינים)
2. תוכן עניינים

3. מבוא

4. פרקי העבודה

5. סיכום

6. רשימת מקורות הכוללת ביבליוגרפיה ופילמוגרפיה

7. נספחים (אופציונאלי)

היקף:**עבודה פרו-סמינרונית –**יפורסמו הנחיות מדויקות במהלך הקורס.**עבודה סמינרונית**

בתואר הראשון : ההיקף המומלץ על פי הנחיות הפקולטה הוא כ-6000 מילים (**לא כולל** ביבליוגרפיה ופילמוגרפיה). יש להפנות ל-18 מקורות אקדמיים לפחות.

בתואר השני : ההיקף המומלץ על פי הנחיות הפקולטה הוא כ-9000 מילים (**לא כולל** ביבליוגרפיה ופילמוגרפיה). יש להפנות ל-25 מקורות אקדמיים לפחות.

משמעותם לב : מאמר ביקורת בעיתונות אינו נחשב מקור אקדמי ; **הביבליוגרפיה הסופית והיקפה ייקבעו בהתייעצות עם המרצה.**

4.2 עמוד שער

כל עבודה עיונית תכלול בתחילת העמוד שער. עמוד זה לא ימוספר ולא יהיה במספור (העמוד שאחוריו יהיה לעמוד 1). עמוד השער יכלול את המידע הבא : שם האוניברסיטה, הפקולטה ובית הספר ; שם החיבור ; מסגרת כתיבת החיבור ; תוכן אקדמי של המרצה/מתרגלת (מר/גב/ד"ר/פרופ') ושם מרצה/מתרגלת ; שם המגיש , מספר תעודה זהות ; תאריך הגשה **בפועל**.

דוגמא :

אוניברסיטת תל אביב הפקולטה לאנתרופולוגיה ע"ש يولנדה ודוד כץ בית הספר לקולנוע וטלזיה ע"ש סטיב טיש
ייצוגי האינטראקטיבי בטלזיה האמריקאית
שם התרגיל/קורס/הסמינר : מדיה חדשה במדיה ישנה מתרגלת/ת/מרצה/מנחה : פרופ' מקני דיוויס
מגיש : רמי מלאיק ת.ז. : 016664802 תאריך הגשה : 21 באפריל 2018

4.3 תוכן עניינים

הדף השני בחיבור פרו-סמינריוני או סמינריוני יוקצה לתוכן עניינים, וימוספר בתור העמוד הראשון. יש להקפיד על התאמה מוחלטת בין שמות הפרקים בתוכן העניינים לשמות הפרקים ו/או הסעיפים בוגף העבודה, הן מבחינת הניסוח והן מבחינת הסדר. תוכלו להיעזר באפשרות יצירת תוכן עניינים אוטומטי על ידי מעבד התמלילים שלכם. בעבודות קצורות יותר מחיבור פרו-סמינריוני אין לכלול תוכן עניינים אלא אם קיבלתם הנחייה מפורשת לעשות כך מהמרצה.

4.4 מבוא וסיכום

במסגרת המבואה יוצגו ברמת הכללה גבוהה נושא החיבור הכללי והטענה המרכזית הספציפית שתוצג בו (אשר מהו זה חלק מתוך הנושא הכללי שהוא רחב יותר). כמו כן, יש להציג במבואה בקצרה מחקרים קודמים בנושא, תוך הדגשת חשיבות הנושא והתרומה המקורית של הטענה המרכזית של החיבור. בסיכום יש לחזור בקצרה ובבהירות על החוטים המרכזיים של הדיון בדges על המסקנות המסתמאות, ומקובל להרחיב את הדיון לשאלות נוספות למחקר עתידי.

4.5 תקציר (אבסטרקט)

במקומות שונים, בעיקר בתארים מתקדמים ובהגשת הצעות לכנסים אקדמיים או מאמרים לכתבי עת אקדמיים או אסופות, תידרשו להגיש תקציר למאמר או חיבור אקדמי, המכונה לרוב אבסטרקט. מטרת האבסטרקט היא לספק מעין "תקציר מנהלים" תמציתי ואינפורטטיבי, המציג את נושא החיבור, את הטענה המרכזית ואת האופן בו תובסס. ההנחהות יכולות להשנות, בהתאם בהקשר ובמטרת ההגשה, אך באופן כללי, הגשה כזו לרוב כוללת:

a. בותרת

כותרת מוצלחת היא כזו ממנה משתמשת הטענה המרכזית של החיבור וכן נرمز ההקשר התיאורתי הרחב שלו.

b. אבסטרקט

אבסטרקט אינפורטטיבי טיפוסי יהיה בניו כך:

1. "חיבור זה עוסק ב/בחון את/חוקר את [מושא ותחום המחקר הכלליים של החיבור]"
2. "לטענתי, [הטענה המרכזית של החיבור]"

*כזכור, טענה היא הערה מקורית שלכם, שניתן להתוכה אתה או חלוק עליה

3. **ニמק הטענה (בשלשה/ארבעה משפטים)**
4. "עושה שימוש ב/ATABסס על..." (פירוט המקורות המרכזיים עליהם מתבסס החיבור, והתייחסות למתודולוגיה המחקרית ולאופן הביסוס של הטענה המרכזית)

5. **התניותות להקשר התיאורטי** הרחב יותר של החיבור (השלכות ושאלות העולות ממנו, התכתבות עם טקסטים קודמים ועמדות קיימות, תרומה למחקר ולשיח המחקרי וכו')

*הקפידו, בעיקר בהגשתם לכנסים ולכתבי-עת, לחזק את האמרה הייחודית שלכם כדי להגדיל את סיכון הקבלה של הצעה שלכם.

ג. ביבליוגרפיה

לפי הנדרש; לרוב יש לציין בין 5-3 מקורות ביבליוגרפיים מרכזיים.

- ההיקף הנדרש לאבסטרקט הינו לרוב בין 300-200 מילים סה"כ (3-2 פסקאות לכל היותר).
- טיפ: נסו לכתוב את האבסטרקט בישיבה אחת, וחזרו אליו לאחר מכן, לבדוק האם הוא עדין הגיוני.

4.6 נספחים

בסיום העבודה ניתן להוסיף נספחים שיכילו טקסטים – תעודה, סקירה, שרטוט, טבלה, קטע עיתונות, תמונה, פריטים וכו' **שלא השתלבו ברכף הדיוון**, אך עדין נוגעים לחיבור. יש לתת לכל נספח שם הכלול במספר סידורי ותאואר (למשל: נספח 3 : גרפ' הכנסות) ואם נדרש, להפנות אליו על פי שם זה בגוף העבודה. פריטים מסדרתיים ניתן לשלב במקום הרלוונטי בגוף העבודה, או בנספח נפרד בסופה (שכמובן ימוספר וייהי בעל כוורת מתאימה).

5 גוף החיבור

14	<u>5.1 אופן הכתיבה</u>
14	<u>5.1.1 שפה</u>
15	<u>5.1.2 מילים</u>
15	<u>5.1.3 משפט</u>
15	<u>5.1.4 סימני פיסוק</u>
16	<u>5.1.5 הריווח בין סימני הפיסוק</u>
17	<u>5.1.6 פסקה</u>
18	<u>5.2 ציטוטים ופרפרזות</u>
18	<u>5.2.1 פרפרזה</u>
18	<u>5.2.2 ציטוט קצר</u>
19	<u>5.2.3 ציטוט ארוך</u>
21	<u>5.2.4 הדגשות בתוך ציטוט</u>
21	<u>5.2.5 תוספות לציטוט</u>
21	<u>5.2.6 השמטות</u>
23	<u>5.3 הפניות</u>
23	<u>5.3.1 הפניה בסוגרים</u>
24	<u>5.3.2 הפניות בהן לא ניתן או לא מספיק לציין את שם המשפחה של הכותבת/ת</u>
25	<u>5.3.3 הפניות בהן לא ניתן או לא מספיק לציין טווח עמודים</u>
26	<u>5.3.4 הפניות להפניות</u>
27	<u>5.4 הערות שליליות והערות סיום</u>
27	<u>5.5 שמות</u>
27	<u>5.5.1 שמות אנשים</u>
28	<u>5.5.2 כותרות יצירות</u>
28	<u>5.5.3 כותרות באנגלית</u>
29	<u>5.5.4 שמות יצירות עצמאיות</u>
30	<u>5.5.5 שמות יצירות שהן חלק מיצירה עצמאית</u>

5.1 אופן הכתיבה

5.1.1 שפה

באוניברסיטת תל אביב יש להגיש עבודות בעברית. תוכלו לנתח למרצה ולבחוון אפשרות להגיש עבודה כתובה בשפה אחרת. בחיבורים אקדמיים, אין לתרגם **цитוטים**: אם קראתם מאמר באנגלית יש לצלט באנגלית, אם קראתם מאמר בעברית או מאמר שתורגם באופן **רשמי** בעברית, יש לצלט בעברית וכן הלאה. אם לא ברור לכם האם השפה אותה אתם מצטטים מוכרת לבודק/ת העבודה יש

להתיעץ עם המרצה, אשר עשויה להורות לכם לכלול, בנוסף לציטוט בשפת המקור, גם תרגום לעברית. את התרגומים אפשר לכתוב בסוגרים אחרי הציטוט בשפת המקור או בהערה שלילית. במקרה בו ציטוט בשפה זרה מופיע לכם לרצף הכתיבה, כתבו פרפזה לדברים בעברית ([סעיף 5.2.1](#)).

5.1.2 מיללים

היחידה המשמעותית הבסיסית ביותר בחיבור האקדמי היא המילה. יש להקפיד על אותן אחדות ושל המילים לכל אורך החיבור, למעט בתוך ציטוטים אשר בהם יש להעתיק במדויק את אותן המילים. אם, למשל, החליטם לכתוב "תל-אביב" עם מקף, יש להקפיד לעשות זאת לכל אורך העבודה, ולא לשנות ל"תל אביב" בחלק מהמקרים. אם אתם מצטטם שפות זרות, או כאשר אתם מציינים שמות בשפת המקור, יש להקפיד לכתוב את כל הסימנים הרלוונטיים.

דוגמאות:

le cinématographe des frères Lumière, Pedro Almodóvar, François Truffaut, *Mama cumple cien años*, der Kinogänger.

5.1.3 משפט

את המילים יש להרכיב לכדי משפטיים. חיבור המורכב כולו ממשפטים בני שתי מילים נסח "דנה נמה" ו"דנה קמה" עשוי ליצור רושםILDOTI. מצד שני אין כל צורך להרכיב משפטי ענק בעברית. **משפט העולה על שלוש שורות עשוי להיות, והוא כולל הנראת, מסורבל מדי**, ויש לשקלול לפחות אותו שני משפטיים או יותר. פסקאות המורכבות ממשפט אחד אורך קשות מאוד לקריאה, ומצביעות לעיתים קרובות על טיעון מסורבל או אוסף רעיונות לא מגובש. **חלקו פסקאות כאלו למשפטים ברורים** שיתחברו לכדי טענה קוהרטנית. סיום המשפט יציין באמצעות סימן פיסוק מתאים, לרוב נקודה.

5.1.4 סימני פיסוק

רוב המשפטים בחיבור (משפטי חיוי) יסתינו בנקודה (אם כי לעיתים ניתן להשתמש במפסיק אחר, כמו נקודה-פסיק), ומשפטו שלאה יסתינו בסימן שאלה. לא נהוג להשתמש בסימני קריאה או בשלוש נקודות בחיבור עיוני אקדמי, אלא במסגרת ציטוט. הפניה (מראה מקום) או מאמר מוסגר בעל קשר רופף למשפט העיקרי יובא בסוגרים, אשר בדרך כלל יהיה סוגרים עגולים. אם נדרשים סוגרים פנימיים בתוך סוגרים יהיה אלה סוגרים מרובעים (ההיפך מהנהוג במתמטיקה).

דוגמא:

בתקופה זו ביים אלון סרטים רבים, מבלי להופיע בהם כשחקן **שושנת קהי הנטלה** [1985], ספטמבר [1987], **אישה אחרת** [1988].

5.1.5 הריווח בין סימני הפסיכוק

על מנת שהחיבור יהיה נוכן לקריאה, ולא ייווצרו מצבים של נקודות ופסקים ללא קישור, סוגרים נפתחים בסוף שורה, או פתיחת ציטוט ללא הציגות עצמו, יש להקפיד על שימוש נכון בריוח. השימוש הנכון נעשה באופנים הבאים:

1. **אחרי רוב סימני הפסיכוק** (ביניהם נקודה, פסיק, נקודה-פסיכוק) יבואתו רוחות. **אין להוסיף תו רוחות לפני סימני פיסוק אלה.**
2. **לפני פתיחת סוגרים ופתיחה מירכאות** יבואתו רוחות, אך לא אחריהן. **אחרי סגירות סוגרים וסגירות מירכאות** יבואו רוחות, אך לא לפנייהן.
3. כאשר יש לפחות שני סימני פיסוק רצופים שאחריהם אמרור לבוא רוחות (כמו נקודה אחרי סגור סוגרים), יש לכתוב רק רוחות אחד אחרי סימן סימון הפסיכוק האחרון.
4. בדומה, כאשר יש לפחות שני סימני פיסוק רצופים שלפניהם אמרור לבוא רוחות (כמו פתיחת מירכאות מיד אחרי פתיחת סוגרים), יש לכתוב רק רוחות אחד לפני סימן סימון הפסיכוק הראשון.
5. בכל מקרה, אין להשאיר בחיבור אקדמי **רוחות כפול בין מיללים או סימנים**, תופעה הנפוצה לאחר שימוש בקופי/קטוף/פייסט.

חשוב: יש הבדל בקונבנציות ביצירוף של נקודה וסגירת גרשימים בין עברית לאנגלית. בעברית, יסגרו המירכאות ורק אז תבוא הנקודה המסיימת את המשפט. באנגלית אמריקאית המירכאות הסגורות את הציגות יבואו רק אחרי סימן סימון הפסיכוק.

למשל:
"As my only regret is that I have but one life to lose for my country."

דוגמה לכתיבה לא טובה:

בחלקה הראשון של העבודה זו, אשר יתמקד בקריאה סמיוטית של הטקסט הפרטומי ("תעמולת קפיטליסטית" בניסוחו של קאופמן), אציג בקצרה את תורות הבלשנות של פרדינן דה סוסיר (Saussure) וצ'ארלס סנדרס פרס (Peirce).

תיקון הדוגמא:

בחלקה הראשון של חיבור זה, אשר יתמקד בקריאה סמיוטית של הטקסט הפרטומי ("תעמולת קפיטליסטית" בניסוחו של קאופמן), אציג בקצרה את תורות הבלשנות של פרדינן דה סוסיר (Saussure) וצ'ארלס סנדרס פרס (Peirce).

טיפול: רוחניים כפולים בין מילים (לא שורות) היא תופעה נפוצה המקשה על הקריאה ולעתים משבשת את נראות הטקסט. לאחר סיום הכתיבה, ולפני ההגחה הסופית,فتحו את הקובץ, וביצעו חיפוש לרוח כפול (פושט הקלידו פעמיים רוח בשדה החיפוש) ומחקו את הטעויות. **טיפול במתקדים:** במקומות חיפוש בצעו החלפה: חפשו רוח כפול והגדירו כי יחולף לרוח בודד.

5.1.6 פסקה

יש לדאוג שהמשפטים בחיבור ירכיבו פסקאות מובחנות וברורות. על פי הנחיות-MLA, אין שורת רוח מיוחדת בין פסקאות, אולם כל פסקה חדשה מתחילה בשורה נפרדת, ובמרקח גدول מהרגיל מהשולאים (למשל, על ידי לחיצה על מקש Tab) למעט הפסקה הראשונה בכל פרק שמתחלפת בשורה חדשה ללא הזזה גдолה מהרגיל. שימוש לב שאותם כתבים חיבור ולא אוסף או רשימה. פירוש הדבר שהמשפטים חייבים להיות קשורים זה לזו בתוך הפסקה. בדומה, הפסקאות גם הם חייבות להיות קשורות זו לזו באופן ברור במסגרת הפרק, והפרקם – במסגרת החיבור כולם. החיבור בין המשפטים/פסקאות נעשו באמצעות מילים וביטויים מתאימים כמו: "בנוסף לכך", "לדוגמא", "כמו", "בניגוד לכך", "אפשרות אחרת לפרש סרט זה היא", וכו'. אם לא ברור לכם הקשר של משפט מסוים אל כלל הפסקה, או של פסקה מסויימת אל כלל הפרק, או של הפרק כולו אל הטענה המרכזי של החיבור – הם כנראה לא שייכים לחיבור זה, ויש להשミニם. אם כן ברור לכם הקשר – יש לציין אותו בעזרת ביטויים כמו אלה שהוזכרו, או להוסיף המשפט המבהיר את הקשר, במקרה שיהיה ברור גם לך/את.

חשוב: חשוב, ציון, והערכתה תקבלו על מה שכתבתם, לא על מה שחשבתם בזמן הכתיבה. וזאת כי מחשבותיכם באוטם לידך בכתיבה שלכם בצורה נהירה, ברורה, וקללה להבנה גם למי שלא חשב או חקר את הנושא לעומק כמוכם, וכי תחיליך המחשבה שלכם מבוטא בצורה מלאה ומובנת.

5. ציטוטים ופרorzot

חיבור אקדמי אמר להתיחס למחקרים קודמים בנושא בו הוא עוסק. התיחסות כזו, ללא ציון מפורש של המקור, מהויה פלגיאט ("גניבת ספרותית"), היא שותה ערך להעתיקת עבודה והיא אסורה באוניברסיטה. התיחסות למקור אפשרית בשלוש דרכים: פרorzeh (סיכום במיללים שלו), ציטוט קצר וציטוט ארוך. לצד הפרorzeh או הציטוט תבוא הפניה למקור המשולבת בטקסט, כאשר פרטי מלאים על המקור יופיעו ברשימה הביבליוגרפית בסיום החיבור. כמו כן, אין לציין פרטי ברשימה הביבליוגרפית אשר לא הפניתם אליו במהלך העבודה.

ציטוט הוא העתקה מדויקת של המקור. אין לשנות אותה או סימני פיסוק אלא על פי כללי ההשמטה וההוספה, וזאת תוך הדבר במפורש. יש לוודא שהцитוט, גם כאשר הוא חלק, מובן באופן נכון, ואין לשנות את המשמעות של המקור. בכלל, עדיף להשתמש בפרorzot ולא להרבות בцитוטים. שימוש זהיר וمبוקר בцитוטים מומלץ בחיבור אקדמי כאשר יש ערך לניסוח הספציפי המצווט. במקרה, יש להיזהר משימוש רב מדי בцитוטים אשר עשוי ליצור רושם שאינך בעל/ת חשיבה מקורית או יכולת כתיבה עצמאית, וחשוב לשלב את הцитוט בתוך טקסט משלכם שיציג את הцитוט ו/או יסבירו.

5.2.1 פרorzeh

פרorzeh הנה סיכום במיללים שלו לטענה שהופיעה במקור קודם. יש ללוות את הטענה בהפניה אל המקום ממנו נלקחה. אם דבריכם מתייחסים לטענה ספציפית, יש להפנות אל העמוד, טווח העמודים, פרק או חלק בהם הופיעה. אם הטענה מתייחסת למאמר או בספר שלם אין צורך לציין עמודים. עם זאת, במקרה של פרorzeh לטענה המרכזית (והכללית) של ספר או מאמר, או לטענה רחבה אחרת ממנו, אפשר לחפש בהקדמה או בסיכום שלהם מקום בו טענה זו מנוסחת במשפט או כמה משפטים, ולהפנות ספציפית אליה, על מנת להמנע ממצב בו קורא החיבור הגיע למסקנה שונה מהמקור מזו אליה אתם הגיעם.

דוגמאות:

בספר זה מציע בריאן טאבס (Taves) ניתוחים פילוסופיים ופוליטיים לסרטים הרפטקיים (153-154). (171).

מחקרים רבים (Dyer, Stars; Phillips) מציגים את דימויי הכוכב בתורת "טקסט" הכתוב ב"שפה" המובנת לצופים.

במאמרו מגיע קאוון למסקנה כי אין לבחון יצוגי דת הסרטים מידע בדיוני על פי הհיבוכנות שלהם כדת אמייתית. במקום זאת, כפי שהוא מציין בסיכום מאמרו, יש לבחון את המשמעויות שניתן לחילז מייצוגים אלו לגבי אמונה והתנהגות של מאמינים (Cowan 51-52).

5.2.2 ציטוט קצר

ציטוט קצר לא עולה על ארבע שורות באורךו. במקרה זה יש לשלבו בתוך רצף העבודה, במסגרת הפסקה, תוך הפרדתו מירכאות כפולות. אם המשפט המוצוט כולל בעצמו מירכאות כפולות יש להחליפן בגרשיים (מירכאות בודדות) (ראו דוגמא 1, שבה "שערוריה" ו"פישיסט" הם ציטוטים בתוך הציטוט של פולאן). מעבר לכך, אין לשנות דבר בцитוט מלבד ציון זאת. **שים לב שהцитוט קצר משתלב בתחום המשפטים שלכם ממש, ולא מתווסף לכך סתם ללא קישור.** לאחר הцитוט יש להוסיף בסוגרים פרטים המפנים לעמוד/ים ולמקור ממנו לקוח הцитוט.

דוגמאות:

1

לטענתו, "האישה לא הפסיקה לצרוך בהיסטוריה כמעט שזו 'שערוריה' ושטרנטיננו הוא 'פישיסט'" (פולאן 15).

2

בדומה לאורלי לובין הטוענת ש"החולב בסרט [...] תחום בחצר המשפחתייה הסגורה" (121), טוען כהןograms סצינות החוץ מעוצבות במיזנץינה קלואסטרופובי (3).

שים לו לב שלא צינו את שם של לובין וכחן בסוגרים, מכיוון שהם הופיעו בגוף המשפט, ואין צורך לחזור שנית על השמות. אופציה נוספת לכתיבת היא זו:

טענת הכותב על אודות העיצוב הקלואסטרופובי של סצינות החוץ (כהן 3) מזכירה את הטענה לפיה "החולב בסרט [...] תחום בחצר המשפחתייה הסגורה" (LOBVIN 121).

חשיבות: ההבדל בין ציטוט קצר (4 שורות ומטה) לציטוט ארוך (5 שורות ומעלה) לא נובע מאורך הцитוט במקור, או מכמות המשפטים שהוא מכיל. **מידדת השורות תתבצע בגוף החיבור שאתם כתבים.** אם על פי פרישת הטקסט בפורמט כתובים בו הцитוט ארוך יותר מארבע שורות, יש לעצבו כцитוט ארוך; במידה ולא, יש לעצבו כцитוט קצר.

5.2.3 ציטוט ארוך

цитוט העולה על ארבע שורות יופרד מרצף הטקסט, ויופיע באופן הבא:

1. **כפסקה נפרדת,** אשר לפניה ואחריה תהיה שורת רווח.
2. **לא מירכאות.**
3. מרוחק יותר מהשולאים מאשר שאר הטקסט (כלומר, שולאים וחבים יותר משני הצדדים).
4. בסופו תבואה הפניה אל המקור והעמוד/ים ממנו/ם נלקח הцитוט. ההפניה תבוא **אחרי סימן הפיסוק** ולא **animus** פיסוק אחריה (הפוך מציטוט קצר, בו ההפניה מגיעה אחרי המירכאות הסגורות ולפני סימן הפיסוק).

דוגמאות:**1**

היבט אחר מציג וולטר בנימין, אשר מתיחס לשינוי אופני הייצור של האמנות ושל הפצתה:

עקב הליכים מעין אלה נפגע גרעין רגיש ביוטר של מושא האמנות [...]. זהה האותנטיות שלו. האותנטיות של דבר היא כל מה שהוא עשוי להנחיל כמסורת מרגע היוצרתו, החל מקיומו החומרי וגמר בעדותו ההיסטורית. [...] את מה שאובד כאן נוכל לכלול במושג ההילה [...]. כללית אפשר לנתח זאת כך: טכניקת השעתוק מנטק את המשועתק מתחום המסורת. (בנימין 22)

בעולם כפי שמתארו בנימין אין לאמנות כל יכולת להניצח מכיוון שהיא חסרת מסורת.

2

מאמרו של רולן בارت (Barthes), "The Death of the Author", מסמל לרבים את המהלך הביקורתי בו איבד הסופר את תוכנותיו הרומנטיות, דהיינו את היותו אחראי על הייצירה ומשמעותה, והפך להיות "עוד סימן" בטקסט:

[W]riting is the destruction of every voice, of every point of origin. Writing is that neutral, composite, oblique space where our subject slips away, where all identity is lost, starting with the very identity of the body writing. [...] The voice loses its origin [...] and the author enters into his own death. (Barthes, "Death" 142)

אם נקבל את הכרזתו של בارت כפשוטה ונשליך אותה על דמותו האוטר, הרי שאמירותה של סופיה קופוליה כבר לא תתרפרש באותו אופן.

חשיבות: שימוש לב Ci לאחר הציוט בדוגמה השנייה, השורה החדשה של הטקסט מתחילה ללא הזחה (טאב), על מנת לסמן לנו כי הפסקה אשר התחילה לפני הציוט הארוך עדין ממשיכה. לו היה המשפט הנ"ל מתחילה בהזחה, היינו מבינים כי הציוט הארוך חתם את הפסקה לה הוא שייך.

5.2.4 הדגשות בתחום ציטוט

כלל אין לשנות דבר בцитוט. אם בцитוט כבר מופיעה הדגשה יש לציין זאת במפורש, בתחום הסוגרים לאחר הפינה, למשל במילים "הדגשה במקור", או "אותיות מוטות במקור" (ניתן לציין בהערות שלילים שכל הדגשות במקור, אלא אם מצוין אחרת). אם ברצונכם להציג חלק מהцитוט, שלא היה מודגש במקור, יש לכתוב זאת במפורש – "הדגשה שלי". מעבר למקרים אלה אין לשנות את סגנון הכתיבה של המקור, ואין להעתיק ציטוטים שלמים באותיות מודגשות או מוטות אם לא היו כך במקור.

דוגמאות:

בディינו בהיציקוק מבליט ז'יז'ק את כוחו של זה לתעתע בצופה, או בניסוחו : "החלום האולטימטיבי של היציקוק היה, כמובן, לבצע מניפולציה ישירה על הצופה" (65, הדגשה שלי).

5.2.5 תוספות לציטוט

לעיתים יש צורך להוסיף מילה או מספר מילים לציטוט בכדי שיישתלב באופן תקין ברכף הטקסט או בכדי להבהיר הפניה שלא מובנת ללא ההקשר. את התוספת יש להקיף בסוגרים מרובעים. אם ברצונכם להציג שניסוח מסוים אכן הופיע כך במקור, למרות איות שגוי או טענה בעיתית מבחינה אתיית, ניתן להוסיף את המילה sic ("כך" בלטינית) באנגלית או "כך במקור" בעברית. למשל, כתובות וכותבים רבים מוחים בדרך זו על השימוש במילה man כדי לציין את כלל האנושות תוך הטעלות מהניםים שבה :

דוגמאות:

"אף כי לרוב [אודט] לא הרשתה לו [לסואן] להתלוות אליה למקומות ציבוריים, בטענה שהדבר יעורר שמוועות [...] מצא עצמו אותה בcpfipa אחת" (פרוסט 100).

נראה שהדאגה מפני שינוי ב-sic ("intellectual character of Western man [sic]" Nystrom 40) הנה מעט מוגזמת בדיעד.

5.2.6 השמטות

מכיוון שцитוט חייב להיות נאמן למקור, ולא שינוי במשמעותו, אין להשמיט מתוכו חלקים מבלתי לציין זאת על ידי שלוש נקודות בסוגרים מרובעים (להלן בדוגמה ראשונה). אם הציגוט הוא של מילים בודדות ומובן מאליו שאינו מהווה משפטשלם מתוך המקור, אין צורך לציין את ההשמטה לפני או אחרי הציגוט (להלן בדוגמה השנייה).

דוגמאות

בניגוד לטענותו של קלין באותה תקופה כי "אסי דיין הוא [...] מזמן יותר מסתם שחקו" (26), הרי שמעמד הכוכב של דיין כבר לא היה מובן מאליו בעיניו של העורך המסריח שהחל לייצר כוכבים מסווג אחר לגמרי.

החולה איננו רק קורבן של המערכת. למעשה, היחסים בין הפצייניטים לצוות בסרט הם מעין משחק המהווה דוגמא לאותם "perpetual spirals of power and pleasure" כפי שאופיינו על ידי פוקו (Foucault 45), אוטיות מוטות במקור).

טיפ: ציטוטים דורשים במקרים רבים הוספה של טקסט באנגלית (או שפה זרה אחרת הנכתבת משמאלי לימיין) לטקסט בעברית הנכתבת מימין לשמאל, מצב הגורם במקרים רבים לשיבוש טכני בнерאות הטקסט. על מנת להימנע מסוגרים ומירכאות במקומות הלא נכונים, ומשיבוש הטקסט, במיוחד במקרים בהם הציטוט ארוך יותר וועבר לשורה הבאה,anno ממליצים על הוספת טקסט בשפה זרה בצורה הקללה הבאה:

כתבו את כל המשפט בעברית, **כולל סוגיות, מירכאות, סימני פיסוק** וטקסט כМОון, אך ללא הטקסט בשפה הזורה. למשל:

במאמרה טענת סינטיה וובר () כי "". ככלומר, האתגר שעמד בפני גריינגראס היה להשיג את אפקט האמת של סרט דוקומנטרי במידיוום המרגיש פחות אמייתי לצופים, והוא הקולנוע העילתי, וזאת מבלי לשב את הקצב הקולוני המהיר המיציר תחושה של מיידיות בהצלחה רבה יותר מאשר סרט דוקומנטרי () .

שימו לב כיצד פיתחת המירכאות וסוגרים וסיגרתם נעשתה ללא רוחחים () ובפונט בעברית (). (מירכאות בפונט אנגליות נראות כך : "") .

רק לאחר מכן העבירו את המkładת לאנגלית, והוסיפו בכתבה או בקובפי/פייסט את הטקסטים באנגלית (או שפה זרה אחרת) במקומות הנכונים :

במאמרה "Popular Visual Language as Global Communication: The Remediation of "The challenge for director Paul (Weber) כי "United Airlines Flight 93 Greengrass was to achieve the truth effects of documentary in the less truthfully-felt medium of film without losing the fast pace of cinema that produces a feeling of immediacy much better than does documentary". ככלומר, האתגר שעמד בפני גריינגראס היה להשיג את אפקט האמת של סרט דוקומנטרי במידיוום המרגיש פחות אמייתי לצופים, והוא הקולנוע העילתי, וזאת מבלי לשב את הקצב הקולוני המהיר המיציר תחושה של מיידיות בהצלחה רבה יותר מאשר סרט דוקומנטרי (Weber 148) .

כך ימוקמו סימני הפיסוק במקומות הנכונים לרץ' הטקסט.

5. הפניות

5.3 הפניה בסוגרים

ההנזהה הנהוגה בבית הספר היא בסגנון ה-MLA. בסיום החיבור כלולה רשימת מקורות אשר מכילה פרטים מלאים על ספרים, אתרי אינטרנט, סרטים ותוכניות טלוויזיה אליהן התייחסתם בחיבור. אך גם במהלך החיבור עצמו יש לציין אילו טענות אין המזאות מקוריות שלהם, וזאת באמצעות ציטוטים ופרorzות המלווים בהנזהה (ר' סעיפים [5.2.3](#), [5.2.2](#), [5.2.1](#)). ההנזהה קרוכה לאפשר איתור המקור המדויק, ובדרך כלל מספק לציין שם המשפחה של כותבת/ת המאמר/ספר/אתר, ועמוד או טווח עמודים אם מדובר בציגות או בפרזרזה שמתיחסת לטיעון ספציפי. בדוגמה הראשונה שלמטה, הציטוט נלקח מתוך עמוד 89 בספר או מאמר של נורית גוץ אשר יופיע ברשימה המקורית בסוף החיבור (שימו לב שמספר העמוד מופיע מיד אחרי שם המשפחה, **לא פסיק ולא ציון המלה 'עמוד'**, או הקיצורים 'עמ.', 'ק.' או 'קק' הנהוגים בפורמטים אחרים).

שם המשפחה של הכותבת יופיע בדיק – **באות איות ואותה שפה** – כפי שהוא רשום ברשימה המקורות הביבליוגרפית, שכן הוא מפנה אל הפריט הרלוונטי מותו. בדוגמה השנייה, למשל, השם Bazin אינו מתועתק לאותיות עבריות, שכן הוא מפנה אל פריט ביבליוגרפיanganlit.

חשיבות: אם המקור אליו מפנים הוא בעברית, יש לספק ההנזהה בעברית. אם המקורanganlit, יש לספק ההנזההanganlit. מטרת ההנזהה היא לאפשר לקרוא למצוא בקטגורית הרשימה הביבליוגרפית כאשר הוא מעוניין בקריאתה, וכן יש לספק את שם הכותב במידוק וכפי שהוא מופיע בביבליוגרפיה.

שימוש: יש לכלול בהנזהה בסוגרים רק את המידע ההכרחי. אם ניתן להבין בבירור חלק מהמידע מתוך תוכן החיבור עצמו, אין צורך לחזור עליו בסוגרים (ראו דוגמאות בסעיף [5.2.2](#)). כאשר אתם מצינים מספר כותבים בהנזהה, הפרידו ביניהם בעוזרת נקודה-פסיק (דוגמה 3).

דוגמאות:

1

ב סרטים מלכמת קלאסיים "הקבוצה אמונה נלחמת שכם אל שכם, אך הניצחון בקרב הוא גם ניצחונו של היחיד היוזם" (גרץ 89).

2

בazon מציין שכוכב הקולנוע מהווה גיבור "embodying a destiny with which scenarists and .(Bazin 176) "directors must comply

3

קשה לדון בהתקבלותה של תיאורית האטור בארא"ב ללא קריאה מעמיקה של מאמריו של סאריס. כך כותבים וכותבות רבים (Cook 137-147; Wexman 4-5; Stoddart 41-43) מוצאים את עצם מתייחסים אליו ומצטטים אותו, גם כאשר הם אינם מסכימים עם דבריו.

5.3.2 הפניות בהן לא ניתן או לא מספיק לציין את שם המשפחה של הכותבת/ת

במקרים מסוימים לא ניתן או לא מספיק לציין את שם המשפחה של הכותבת/ת:

- **כותבים שונים בעלי שם משפחה זהה**: אם בرشימה הביבליוגרפית ישם מספר כותבים בעלי שם משפחה זהה, יש להוסיף להפניה גם את האות הראשונה של השם הפרטני, ואם גם היא זהה אזי את השם המלא.
- **מספר כותבים של מקור מסוים**: אם מקור מסוים נכתב על ידי שני כותבים, יש לכתוב את שמות המשפחה של שניהם, וביניהם הסימן "&" או "ו" החיבור לפני השם השני. אם כמה וכותבים היא שלושה ומעלה, יש לציין את שם משפחתו של הכותב הראשון, ואז להוסיף "et al." באנגלית או "ואחרים" בעברית.
- **מקור שלא ידועה זהות כותביו**: יש להפנות למקור על פי שם היצירה, בדומה למקרה של כותבת/ת בעל/ת יותר ממוקור אחד. שימו לב שבקיים השם עליהם להיות זהירים לא להשミニ את תחילת שם המקור, שכן אז לא ניתן יהיה למצאו אותו בביבליוגרפיה.
- **מקור בעל מחבר קולקטיבי או מוסדי**: לעיתים ישם פרסומים שהזהות של כותביהם הספציפיים אינה ידועה, אך שיוצאת מטעם מוסדים, כגון אולפן קולנוע או משרד ממשלתי, או קולקטיב כלשהו, כגון מנשר שיוצא בשם קבוצת אמנים. במקרה זה אפשר להתייחס אליו בלבד מקור זההות כותביו לא ידועה, או לכתוב את הגוף שפרסם אותו בטור המחבר (וכמובן שאז אין משמעות לשם משפחה או לשם פרטני ויש להפנות אליו על פי שם המחבר הקולקטיבי).
- **מספר מקורות של כותב אחד**: אם אותו כותב מופיע ברשימה הביבליוגרפית יותר מפעם אחת יש לציין לאיזה ספר/מאמר/אתר אינטראנטי אתם מתיחסים בהפניה. אם למשל אתם מתיחסים בחיבורכם זה לספר *The Film Sense* של Sergei Eisenstein לא מספיק לציין את שם משפחתו. במקרה זה יש לציין את שם הספר, אותו ניתן לזכור בצורה חד משמעותית ומובנת – למשל, להורד את *The*-*מתחלת הספר* הראשון ואת כוורת המשנה שם הספר השני. אם אתם מרבים להפנות למקורות אלה תוכל לציין במפורש שהפניות הבאות יופיעו שם הספר בקיצור שיוגדר על ידכם. במידה וכוחות המקורות זהות גם הם (למשל תרגומים שונים או מהדורות שונות של ספר מסוים) יש להוסיף לשם הרשומה את הנตอน המבדיל בין שתי הרשומות (הוצאתה, מתרגם, שנה וכו') בסוגרים מרובעים.

דוגמאות:

מספר מקורות של כותב אחד :

to produce certain emotional "shocks in a proper order" (Eisenstein, *Film Sense* 231) כבר בכתיבתו על התיאטרון עסק אייזנשטיין בדרכים בהן ניתן "to produce certain emotional "shocks in a proper order" (Eisenstein, *Film Sense* 231) already in his writing about theater, Eisenstein dealt with ways in which one can produce certain emotional "shocks in a proper order" (Eisenstein, *Film Sense* 231) already in his writing about theater, Eisenstein dealt with ways in which one can

קולנועיים, כמו הקונפליקט בין אובייקט לבין מימדי המשג על ידי עדשות מעוותות (39).

מקור שלא ידועה זהות כתבי:

למרות ההצלחה המסחרית והביקורתנית שלו, נולן לא זכה מעולם בפרס האוסקר ("Christopher Nolan").

מחבר קולקטיבי:

אחד הסימפטומים של תסמונת פост טראומטית הוא נדודי שינה (American Psychiatric Association 425).

הסביר: שימוש לב שמות של ספרים נכתבים באותו מוטות, ושם מופיע ללא מירכאות (ר' סעיפים 5.5.4, 5.5.5). כמו כן, כאשר אתם מפנים ברצף לאותו מקור (ולא נוצר מרוחח גדול בין היציטוטים), אין צורך לחזור על שם הכותב, ויש להסתפק במספר העמוד בלבד.

- הדוגמה של "מקור שלא ידועה זהות כתבי" מפנה לרשותה הביבליוגרפית הבאה:

"Christopher Nolan." IMDB. http://www.imdb.com/name/nm0634240/?ref_=nv_sr_1, accessed 19 Oct. 2017.

במידה והביבליוגרפיה הספרטטיבית הזאת הייתה כוללת הפניה גם לעמוד הוקייפה של נולן למשל, לא יהיה ניתן להסתפק ב"Christopher Nolan" כשם הרשותה, שכן הניל היה יוצר כפילות. במקרה כזה יש להוסיף את שם מאגר המידע, האתר או כל נתון מבדיל אחר בין שתי הרשותות (הוצאה, מתרגם, שנה וכו') בסוגרים מרובעים לשם הרשותה: [IMDB] "Christopher Nolan".

- הדוגמה של "מחבר קולקטיבי" מפנה לרשותה הביבליוגרפית הבאה:

American Psychiatric Association. "309.81 Posttraumatic Stress Disorder." *Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders*, Fourth Edition. Washington: American Psychiatric Association, 1994, pp. 424-429.

חשוב: המטרה של ההפנייה היא לספק דרך ברורה וחיד שמעית לדעת מיוזו רשותה בביבליוגרפיה הגיע המידע שאתם מבאים, בכמה שפות הפעלה לטקסט. אם ברור מהtekst שלכם מהו המקור, באיזה אופן הוא מופיע ברשימה הביבליוגרפית ובאיזה שפה הוא נכתב בה (וכיצד מתחילה הרשותה הביבליוגרפיה שלו, כאמור לרוב בשם משפחה), אין צורך ביוטר מספר עמוד בהפנייה. אם יש לכם ספק, אפילו קטן, כי לא ברור מהtekst שלכם מהו המקור, יש לספק הפניה מלאה וחיד שמעית.

5.3.3 הפניות בהן לא ניתן או לא מספיק לציין טווח עמודים

במקרים מסוימים לא ניתן או לא מספיק לציין מספרי/י עמוד/ים:

- **מקור ללא עמודים** : לעיתים ישנים פרסומים בני עמוד יחיד, ללא מספרי עמודים, או דפי אינטראנט שאינם מחולקים לעמודים. במקרה זה, כמובן, לא ניתן להפנות לעמוד מסויים. במידה והמקור מוחלק בצורה אחרת ליחידות (פרקים, כתורות משנה, חלקים, מדורים וכו') יש לציין את כתורת היחידה.
- **יצירה בעלת מספר CRCים** : אם ברצונכם להפנות לכרך מסוים ובתוכו לעמוד מסוים יש לכתוב רק את מספר הערך ואת מספר העמוד, ולהפריד ביניהם באמצעות נקודות. למשל: (Bazin 2: 63).
- אם ברצונכם להתייחס לכרך מסוים במלואו (בפרפרזה) תוכלו להעזר במילה "כרך", או "vol." באנגלית. למשל: (1. vol, Bazin, 1).
- **מקורות בעלי חלוקה נספפת** : לא מומלץ להסתפק בהפנייה לעמוד ביצירות ספרות שיצאו במספר תרגומים ומהדורות. במקרה זה, לאחר מספר העמוד כדאי לציין גם חלק ו/או פרק, ולהפרידם בנקודה-פסיק. למשל: (דוסטויבסקי 1 ; חלק 1, פרק 1).
- **מקורות בעלי חלוקה אחרת** : ביצירות קלאסיות ודתיות (כמו התנ"ך) אין לציין עמוד כלל אלא להפנות באופן בו נהוג בספרות המשנית אותה אתם קוראים. למשל: (איילאהד 19.19) מפנה אל השורה ה-19 בספר התשיעי ביצירתו של הומרוס. (Ham 1.5.35-37) מפנה אל שורות 37-35 בסצנה החמישית במערכה הראשונה של המלט מאות שייקספיר. (בלמים כג', ו') מפנה אל הפסוק השישי מתוך פרק כג' בספר דברים.

5.3.4 הפניות להפניות

באופן כללי עליהם לאתר את המקור אותו אתם מצטטים. אם מקור זה אינו נגיש תאלוו לעיתים להשתמש במקור שני, אשר מכיל ציטוטים למקור שלכם. במקרה זה יש לציין זאת בהפנייה באמצעות "אצל" או "in" (קיים של "in", [цитוט אצל]) לפני המקור השני. למשל: (Kristeva, qtd. in Friedman 147).

הסבר: ציטוט זה נכתב במקור על ידי Kristeva אך מכיוון שלא היה אפשר לאתר את המקור, הוא נלקח מתוך מאמר של Friedman אשר מצטט את Kristeva.

EXAMPLE: Sayigh (אצל גוץ וחיליפי 7)

הסבר: ציטוט זה נכתב במקור על ידי Sayigh אך נלקח מתוך ספרם של גוץ וחיליפי אשר מצטט את Sayigh.

במקרה בו אתם עושים פרפרזה ולא ציטוט ישיר, ניתן להתייחס לכותב המשנה בגוף הפרפרזה למשל: פרצ'יק טוענת בעקבות מחקרה של כהן, כי רגשות נוצריים כוללים התעלות (פרצ'יק 234). **הסבר**: אתם מבצעים פרפרזה לטענה של פרצ'יק, המבוססת את טענה על טענה של כהן. במקרה זה אין צורך בהפנייה מורכבת אלא בהפנייה רגילה בלבד, שכן הבחרתם את ההיררכיה של הטענה בגוף הפרפרזה.

5.4 הערות שלילים והערות סיום

על החיבור האקדמי להפתח באופן לוגי ולהתקשר לטענה המרכזית. יש להשמיט מהחיבור הסופי כל מה שאינו שיך ועשוי להשיכח את דעת הקוראים מהטענה שלכם. עם זאת, לעיתים ברצונכם לספק מידע שאינו משתלב ישירות בטקסט אך בכל זאת רלוונטי. אם למשל נאלצתם לצטט ממוקר שניי, תוכלו להסביר את הסיבה לכך בהערה.

הערות שלילים יופיעו בתקנית העמוד ווופרדו מגוף הטקסט בקו קצר. הערות סיום יופיעו בסוף העבודה. ההפניה אל הערת השוללים/הסימן תעשה באמצעות מיספור עולמים בכתב עליי, הממוקם לאחר סימן הפיסוק בסוף המשפט אליו מתיחסת ההערה.¹ מעבדי תמלילים רבים מאפשרים כתיבה ומספר אוטומטיים של הערות שלילים והערות סיום.

בورد, יש מקום לאחר סימן הניקוד הרלוונטי, ולהקיש Alt+Ctrl+F לייצירה אוטומטית של הערת שלילים, או Alt+Ctrl+D לייצירת הערת סיום.

5.5 שמות

בגוף החיבור יהיה עליו לזכור שמות שונות של יוצרים ויצירות כמו סרטים, מאמרים או ספרים בשפות שונות.

5.5.1 שמות אנשים

בפעם הראשונה בה מזכיר בן אדם יש לרשום את שמו במלואו, ובהמשך החיבור יש לציין שם משפחה בלבד. באופן כללי מומלץ, לשם הנוחות ורציפות הכתיבה והקריאה, לכתוב אותו באותיות עבריות לאורך העבודה. עם זאת, יש לכתוב את שם המשפחה **בשפת המקור בסוגרים בהתייחסות הראשונה אל אותו אדם בעבודה**. במקרה, בהפניות מקורית יש לכתב תמיד את השם בשפה ובאופן שהוא מופיע בראשימה הביבליוגרפית. לדוגמה, בפעם הראשונה בה מזכיר ודי אילן בחיבור יש להוסיף בסוגרים את שם משפחתו באנגלית. בהתייחסות הבאות אליו אפשר להסתפק בשם המשפחה בלבד :

בדיוינו על דמות הכוכב יוצר دائיר הבחנה ברורה בין השחקן "בשר ודם" לבן דמותו הציבורית של הכוכב. למשל, וודי אילן (Allen) אינו "אמתת" מוכר לצופיו אלא דרך טקסטים שונים. על "האדם האמיתית", אילן שמחוץ לסרטים, אין הרבה מה להגיד, מתוך העבודה שאנו לעולם לא פוגשים את הכוכב כאדם, אלא רק דרך טקסטים דרכם אנו מתודעים אליו (Dyer, *Stars 2*).

אין להוסיף תארים כמו "מר", "גברת", "דוקטור" למעט מספר יוצאי דופן :

- דמיות היסטוריות מסוימות מוכנות עם תואר, למשל : "Mme de Staël" או "המרקיז דה סאדר".
- יש להתייחס אל דמיות בדיוניות כפי שהן מכונות ביצירה, כמו, למשל "ד"יר ג'קליל".

¹ כך.

אפשר להשתמש בשם מקוצר, שם עט או שם במה אם הוא השם המקורי של יוצרת מפורסם/ת. למשל, רצוי להשתמש בשם "קארן גראנט" במקום שמו האמתי, "ארצ'יבולד לייז".

5.5.2 כוורות יצירות

לעתים יהיה עליכם להזכיר מאמרם מרכזים, ספרים חשובים, סרטים, או סדרות טלוויזיה בוגר העבודה. שם של יצירה מורכב מכוורת ראשית ומכוורת משנה, אם ישנה. ביןיהם יפרידו נקודותים, אלא אם כן הכוורת הראשית כבר מסתיימת בסימן פיסוק אחר, כמו סימן שאלה, מקף או סימן קדימה. למשל:

Cowboy Metaphysics: Ethics and Death in Westerns

מצין ספר שכותרתו הראשית היא *Cowboy Metaphysics* וכוורת המשנה שלו היא : *Ethics and Death in Westerns*

אם ברצונכם לכתוב שמות של יצירות בעברית (כאשר מדובר ביצירות שנכתבו בשפה אחרת) או בקיצור (כאשר מדובר ביצירות בעלות כוורות ארוכות) יש לציין בסוגרים, בפעם הראשונה בה מופיע השם, את השם המלא בשפה בה הוא מופיע בראשית המקורות.שוב, קחו בחשבון כי המטרה היא לאפשר לקורא החיבור למצוא את היצירות הללו بكلות בראשית המקורות.

5.5.3 כוורות אנגלית

באנגלית שמות של יצירות נכתבים באות רישית ("גדולה" בשפה עממית) בתחילת מילים מסוימות (capitalization). שימו לב, רק האות הראשונה במילה תהיה רישית, ולא כל האותיות במילה. למשל, אין לכתוב :

STAR WARS

אלא :

Star Wars

אולם לא כל המילים בשם זוכות באות רישית בתחילתן. המילים שיתחלו באות רישית הן :

1. המילה הראשונה, כמו The Bridge on the River Kwai.
2. המילה الأخيرة, כמו To Die For.
3. מילים עיקריות, גם כשהן מופיעות אחרי מקף
אילו מילים נחשות למילים עיקריות?

(1) שמות עצם (nouns)

,The Mouse That Roared ,The Secret of My Success (pronouns), למשל

Will There Really Be a Morning?

(3) פעלים, למשל One Flew over the Cuckoo's Nest

(4) תואר השם (adjectives), למשל The Long Voyage Home ,(adjectives)

5. תואר הפועל (Will There Really Be a Morning?, Falling Down, למשל adverbs)

6. מילות זיקה (After, Although, As If, As Soon As, כמו, subordinating conjunctions)

The Man Who. Because, Before, If, That, Unless, Until, When, Where, While

Would Be King

אילו מילים אינן נחבות למילימ עיקריות?

1. התוויות (The Day the Earth Stood Still, a, an, the : articles)

2. מילות יחס (All in the Family, against, between, in, of, prepositions)

3. מילות חיבור (and, but, for, nor, or, so, yet, coordinating conjunctions)

Frankie and Johnny

4. ה-to בשם פעול (infinitive), למשל How to Marry a Millionaire

דוגמאות:

Intertextuality in Literature History; Movies and Mass Culture; I Lost It at the Movies

בשפות אחרות נהוגים כללים אחרים. בשפות רבות האות הראשונה של המילה הראשונה תהיה אות רישית, ושאר הכותרת תכתב על פי הכללים בכתיבת פרוזה רגילה.

דוגמאות:

Qu'est-ce que le cinéma? Ladri di biciclette.

5.5.4 שמות יצירות עצמאיות

יצירה עצמאית היא למשל ספר, מחזה, סרט, כתבת עית, סדרת טלוויזיה, אתר אינטרנט, הופעה, אלבום, ציור, צילום, פסל וכו'. שמה יהיה מודגש בצורה כלשהי (אותיות עבות/מוסות/קו תחתון).

שימוש לב: ישנו שלושה סוגי של הדגשות: **אותיות עבות** (**Bold**), **אותיות מוטות** (**Italics**) ו**תחתון** (**Underline**). בהעדר הראות ספציפיות מפורשות, תוכלו לבחור באילו מהן להשתמש לאיזו מטרה (הדגשת של טקסט, שמות יצירות ושמות יצירות בשפות זרות), אך אליכם להיות עקביים ואחדים בסוג ההדגשה לאורך החיבור כולם, כולל עמוד שער, ביבליוגרפיה, פילמוגרפיה ונספחים. מדריך זה ישתמש בהדגשות הנחוגות על פי רוב לצרכי הדגמה.

חשוב: אין להשתמש בהדגשה כפולה (למשל, **אותיות עבות ומוסות יחד**), למעט מצבים מיוחדים המחייבים זאת על פי חוקי ההדגשה הרגילים (למשל: ציון שם סרט במשפט חשוב ומודגש).

נהוג להציג שמות יצירות באמצעות אותיות מוטות (italics), למשל:

Friends

Citizen Kane

חגינה בסעוך**גבעת חלפון אינה עונה**

עם זאת, ישנים כותבים שمعدיפים להשתמש בהדgesות שונות לשפות שונות, וישן שפות לא מערביות שהן נוהגות קונבנציות אחרות למגרי להדגשה. בכל מקרה, לאחר שבחורתם פורמת הדgesה לכל שפה, יש להקפיד להשתמש בו לכל אורך החיבור.

כאשר מציננים שם יצירה בפעם הראשונה, יש להוסיף את הפרטים הבאים: שם היצירה בשפת המקור, יוצר ושם (לסדרות טלוויזיה יש להוסיף גם ערוץ), **למרות שפרטים אלו מופיעים כמובן גם בביבליוגרפיה ובפילוגרפיה.** את הפרטים ניתן לציין בסוגרים, או חלק מהטקסט; **למשל:**

Das Cabinet des Dr. Caligari, (הקבינט של ד"ר קליגרי) (Robert Wiene, 1920 גילי תסריט זה חשף שסיפור המסתגרת בהקבינט של ד"ר קליגרי (Robert Wiene, 1920) היווה חלק מהעלילה המקורית של הסרט, ולא נוסף לאחר סיום הצילומים של הסיפור הפנימי.

או :
גילי תסריט זה חשף שסיפור המסתגרת בסרטו של רוברט וינה (Wiene) מ-1920, הקבינט של ד"ר קליגרי (*Das Cabinet des Dr. Caligari*) היווה חלק מהעלילה המקורית של הסרט, ולא נוסף לאחר סיום הצילומים של הסיפור הפנימי.

5.5.5 שימוש יצירות שהן חלק מיצירה עצמאית

כותרת של יצירה שהיא חלק מפרסום גדול יותר, כמו מאמר מתוך כתבת עת, פרק מתוך ספר, אפיוזדה מתוך סדרת טלוויזיה, או ערך מתוך אנציקלופדיה יש לכתוב בתוך מירכאות כפולות. פורמט זה נכון הן לכותרות בעברית והן לכותרות באוטיות לטיניות. אין לשנות את עיצוב האותיות הרגילים. אם השם עצמו מכיל כבר מירכאות יש להחליף כל אחת מהן ב格將 בודד. אין צורך במירכאות כפולות או בכל סימן אחר אם החלק אינו כותרת, למשל, מבוא (Introduction), הקדמה (Preface), אחרית דבר (Afterword).

דוגמאות:

"Sepharadim in Israel: Zionism from the Standpoint of its Jewish Victims"

"פוסט מודרניזם או ההיגיון התרבותי של הקפיטליזם המאוחר"

Fhlainn, Sorcha Ni. Introduction. *The Worlds of Back to the Future: Critical Essays on the Films*, ed. Sorcha Ni Fhlainn. Jefferson, NC, McFarland, 2010, pp. 1-28.
 Farrimond, Katherine. "'Mom! You Look So Thin!': Constructions of Femininity across the Space-Time Continuum." *The Worlds of Back to the Future: Critical Essays on the Films*, ed. Sorcha Ni Fhlainn, Jefferson, NC, McFarland, 2010, pp. 157-173.

6 מקורות

31	<u>6.1 ביבליוגרפיה</u>
31	<u>6.1.1 מבנה כללי לפריט ביבליוגרפיה</u>
32	<u>6.1.1.1 ספר שלם</u>
34	<u>6.1.1.2 פרק מתוך ספר</u>
35	<u>6.1.1.3 מאמר מתוך כתבת עת</u>
36	<u>6.1.1.4 כתבה מתוך עיתונים, מגזינים ואטרטים לא-אקדמיים</u>
37	<u>6.1.1.5 מקורות אחרים: תזה, הרצאה, הופעה, שיר</u>
38	<u>6.1.2 מבנה כללי של רשימה ביבליוגרפיה</u>
39	<u>6.1.3 דוגמא לרשימה ביבליוגרפיה מלאה</u>
40	<u>6.2 פילמוגרפיה</u>
40	<u>6.2.1 פילמוגרפיה</u>
41	<u>6.2.2 פילמוגרפיה תלויזיה</u>

בסיום החיבור תופיע רשימת המקורות שלו. הרשימה נחלקת לשני חלקים: "ביבליוגרפיה", המכילה תכנים ביבליוגרפיים על בסיס המילה הכתובה (או המדוברת), כגון ספרים, כתבי עת, אתרי אינטרנט, הרצאות, תסجيلים, פודקאסטים וכל מקור אחר שאינו מדיה אודיו-ויזואלית; ו"פילמוגרפיה", בה יוצינו כל הסרטים, יצירות הטלוויזיה וסרטוני האינטרנט, וידאו וכל מדיה דיגיטלית או פיזית אחרת (למשל בלו-ריי) שהוזכרו בחיבור. רשימת המקורות תתחיל **בעמוד חדש**, אשר ימשיך את מספור העמודים של החיבור כלו; יש לציין את הכותרות המתאימות – "ביבליוגרפיה" ו"פילמוגרפיה" – לפני החלקים הרלוונטיים של רשימת המקורות.

6.1 ביבליוגרפיה

6.1.1 מבנה כללי לפריט ביבליוגרפיה

המבנה הכללי של פריט ביבליוגרפי על פי-ה-MLA דורש ציון שם המחבר/ת וכותרת היצירה. נקודה תופיע אחרי ציון השם ונקודה תופיע אחרי ציון הכותרת. השם יופיע כשם המשפחה ראשון, אחרי פסיק, ולאחר הפסיק יופיע השם הפרט. לאחר מכן יופיע כל שאר הפרטים הרלוונטיים שישנם, כשם מופרדים בפסיקים. בסוף הפריט תופיע נקודה.

המבנה הכללי הוא (ראו את הרשומה הבאה בטמפליט בלאגנרי, כל מילה בו תוחלף במידע הפרטני של המקור לו אתם בונים רשומה ביבליוגרפיה):

שם משפחה, שם פרטי. "כותרת שהיא חלק מהיצירה". מותרת היצירה, תורמים נוספים, גרסה/מהדורה, מספר גליאון, שם הוצאה, תאריך/שנה, מיקום/עמודים.

תורמים נוספים יכולים להיות עורכי ותרגם, אוטם חובה לציין, אך גם מאיריים או פרשנים, אותם ניתן לציין על פי רלוונטיות שלהם לחיבור שלכם.

שימוש-לב כי **אותו פריט יכול להכתב באופן שונה** בעבודות שונות על פי נושא החיבור (למשל, ציון המאيرות עשוי להיות דרוש במקרים מסוימים אך מיותר במקרים אחרים). אחרי הנקודה האחרונה אפשר להוסיף אינפורמציה נוספת, למשל, פורסום מקורי של מאמר שפורסם מחדש, או סוג הפריט אם הוא לא ברור ("הרצאה", "תסריט").

על פי הכללים העכשוויים של ה-MLA, אין צורך לציין את העיר שבה יצא לאור ספר. אולם דרישת זו הייתה קיימת בעבר ודרושה בשיטות הפניה אחרות, ולכן יתכן שתרצו בכל זאת לציין אותה לפני שם הוצאה (עיר, שם הוצאה).

עתים תרצו לכלול מעטפת שנייה, שઉוטפת את הראשונה (למשל, מאגר מידע ממוחשב שמכיל כתבי עת), אז יש לספק את כל הפרטים המפורטים לעיל (מלבד שמות כותבים וכותרות כMOVEDן) של המעטפה השנייה. נקודה תפריד בין המעטפה הראשונה לשנייה.

אם לא ידוע שם המחברת, הפריט יתחל בכותרת, וההפניה לפריט מגוף החיבור תהיה על פי מילה או שתיים מתחילה הכותרת.

להלן מספר דוגמאות לסוגי פריטים שונים:

6.1.1.1 ספר שלם

שם משפחה, שם פרטוי. **כותרת הספר**. תורמים נוספים, גרסה/מהדורה, שם הוצאה, תאריך/שנה, מיקום/עמודים.

דוגמאות:

1. ספר שנכתב במקור בעברית:

אביישר, אילן. **אמנות הستر: הטכניקה והפואטיקה של המבנה הקולוני**. תל אביב, האוניברסיטה הפתוחה, 1995.

2. ספר שנכתב במקור באנגלית ותרגoms לעברית:

פוסטמן, ניל. **בידור עד מוות: השיח הציבורי בעידן עסקי השעשעים**. תרגום: אמיר צוקרמן, תל אביב, ספריית פועלים/קיבוץ ארצי השומר הצעיר, 2000.

3. ספר באנגלית:

Altman, Rick. *Film / Genre*. BFI, 1999.

4. ספר מאמרים של סופר אחד, המתורגמים לאנגלית וערוכים על ידי המתרגמים:

Bazin, André. *What is Cinema?* Edited and translated by Hugh Gray, vol. 2. U of California P, 1971.

5. מהדורה חמישית של ספר

Bordwell, David and Kristin Thompson. *Film Art*, 5th edition, New York, McGraw Hill, 1997.

הערות:

1. אם לפriet שני מתרגמים, עורכים או מתרגמים, יש לציין אותם בסדר בו הם מופיעים על הכריכה. שמות הכותב השני ואילך ייכתבו ללא היפוך – זאת אומרת שם פרטி, רוח (ללא פסיק) ושם משפחה. למשל: Bordwell, David and Kristin Thompson. אם יש כמה נדולות משנה מחברים, עורכים או מתרגמים, יש לציין את השם הראשון ואז "et al." באנגלית או "ואחרים/ואחרות" בעברית.

2. את כוורת הספר יש להציג בצורה כלשהיא (אותיות עבות/מוסדות/קו תחתון). יש להזכיר על איחidot ההדגשה לכל שפה לכל אורך רישימת המקורות (וכן בגוף העבודה).

3. בדרך כלל מידע על הוצאה ונתה הוצאה יימצא על השער, או על אחד העמודים הראשונים בספר. לעיתים תמצאו חלק מהמידע בעמודים האחרונים או על הכריכה האחראית של הספר.

טיפ: באתר גוגל סקולר (Google Scholar), מופיעה מתחת לכל תוכאת חיפוש האופציה "cite" (הפנה / ציטוט), ולהזיכה עליה תפתח חלון עם הרשומה הביבליוגרפית של הפריט בכמה פורמטים. אף אחד מפורמטים הללו לא תואם במדויק את הדרישות בבית ספרינו, אך אופציית MLA קרוינה מספיק על מנת להשתמש **בסייס** נוח לרשותם בחיבורים אחרים. הניל נכון בעיקר לפריטים שאינם בעברית. ישנים כלים נוספים שמאפשרים יצירת פריט בביבליוגרפיה שיכולים לסייע לבסיס לפורמט בית הספר, כגון RefWorks שעלו מנוייה הספרייה באוניברסיטה.

4. כאמור, לא חובה לציין את עיר הוצאה, למروת שנhog היה לעשות זאת בעבר. אם אתם בוחרים לעשות זאת, יש לציין את העיר לפני שם הוצאה (עיר, שם הוצאה).

5. אם לא ידועה שנת הוצאה יש לרשום את שנת שמירת הזכויות (copyright) الأخيرة שמויפה. לעיתים, כאשר מדובר במהדורה חדשה של ספר, תרצו לציין גם את שנת הפרסום המקורי שלו. אפשר לעשות זאת מיד אחרי כוורת הספר, ולכתוב נקודה אחרי השנה.

למשל, ספר זה יצא במקור ב-1947, אולם ההפניה היא למהדורה מ-2004:

Kracauer, Siegfried. *From Caligari to Hitler: A Psychological History of the German Film.*
1947. Edited by Leonardo Quaresima, revised and expanded edition, Princeton
UP, 2004.

6. רצוי לkür את שם הוצאה:

- להשmidt תוויות "a", "an", "the".
 - להשmidt קיצורים עסקיים כמו 'בעמ', 'Ltd.', 'Inc.', 'Co.'
 - להשmidt מילים המציינות שמדובר בהוצאה, כמו "הוצאת", "House", "Publishers", אלא אם מדובר בהוצאה אוניברסיטאית.
 - קיצור המילה "University" לאות U ו-Press לאות P, ואת University Press ל-UP.
7. קיצורים חשובים נוספים לרשומות: Translator(s)=Trans ,Editor(s)=Ed(s) (בעברית אין לkür מילים כמו "תרגום" או "עריכה").

6.1.1.2 פרק מותוך ספר

שם משפחה, שם פרטי. "שם הפרק". **כותורת הספר**, תורמים נוספים, גרסה/מהדורה, שם הוצאה, תאריך/ שנה, מקום/עמודים.

דוגמאות:**1. מאמר מותוך ספר של כותב בודך:**

בראטר, רולאן. "המיתוס היום". **מיתולוגיות**, תרגום: עידן בסוק, תל אביב, בבל, 1998, עמ' 235-294.

Elsaesser, Thomas. "Media Archaeology as the Poetics of Obsolescence." *Film History as Media Archaeology*, Amsterdam UP, 2016, pp. 329-348.

2. מאמר מותוך ספר מאמריהם (אנטולוגיה) בו יש כותבים שונים:

זנגר, ענת. "נשים בקולנוע הישראלי: הצד האפל של הירח". **מבטים פיקטיביים – על קולנוע ישראלי**, עריכה: נורית גוץ ואחרים, האוניברסיטה הפתוחה, 1998, עמ' 205–214.

Ang, Ien. "The Nature of the Audience." *Questioning the Media: A Critical Introduction*, edited by John Downing et al., Sage, 1990, pp. 155-165.

3. תרגום:

טריפו, פרנסואה. "לוביטש היה נסיך". **הסרטיים בחיים**, תרגום: אביטל ענבר, מסדה, 1987, עמ' 58–61.

Metz, Christian. "On the Notion of Cinematographic Language." *Movies and Methods: An Anthology*, ed. by Bill Nichols, trans. by Diane Abramo, U of California P, 1976, pp. 582-589.

4. הקדמה בספר שנכתבה על ידי כותב שאינו הכותב של שאר הספר:

Truffaut, François. Foreword. *What is Cinema?* By André Bazin, ed. and trans. by Hugh Gray, vol. 2, U of California P, 1971, pp. v-vii.

הערה: במקרה זה אין פסיק אחרי שם הספר כי כבר יש סימן פיסוק אחר (סימן שאלה) כחלק מכותרת הספר. אילו לא היה שם סימן שאלה, היה מופיע שם פסיק, וה-By היה מתחליל באותם קטנה (by).

הערות:

1. בסוף פרטיו בספר יש לכתוב את העמוד או את טווח העמודים בהם מופיע המאמר/פרק אליו אתם מתייחסים. יש לכתוב את **מלוא הטווח של הפרק**, ולא רק את העמודים אליו הפניהם בציוטים במהלך החיבור. כמו כן, אם אתם מציינים בסוף הפרט מספרי עמודים, הרי שהשתמשתם רק בחלק מן הספר/כתב עת, ולכן חובה לרשום במירכאות את כוורתה החלק (אלא אם כן החלק הוא הקדמה, אחרית דבר, מבוא, וכו' ללא כוורת – אז יש לציין זאת ללא שימוש במירכאות).
2. לפני כתיבת טווח העמודים יש לכתוב, בעברית עמי, ובאנגלית. קק (ר' דוגמאות). שימוש לב, שבאנגלית שתי אותיות ה-ק הןאותיות קטנות. אם הפרק כולו הוא רק באורך עמוד אחד (מאוד נדיר), יש לכתוב עמי או .ק.
3. לעיתים ישנו מאמר בתוך ספר שכבר הופיע בעבר בפרסום אחר (למשל, כתבת עת). במקרים כאלה ייתכן שתרצו לציין את השנה המקורית בה הופיע המאמר. אפשר לעשות זאת מיד אחרי כוורתה המאמר ולכתוב נקודה גם אחרי השנה. למשל, מאמר זה פורסם במקור ב-1988, אך מופיע באנטולוגיה שיצאה לאור ב-2003:

Silverman, Kaja. "The Female Authorial Voice." 1988. *Film and Authorship*, edited by Virginia W. Wexman, Rutgers UP, 2003, pp. 50-75.

6.1.1.3 מאמר מתוך כתב עת

שם משפחה, שם פרטי. "כוורתה המאמר". שם כתב העת, תורמים נוספים, מספר גיליון, תאריך/שנה, מקום/עמודים.

דוגמאות:

נאמן, ג'אד. "מכונת המלחמה המטולרגית: על נזודות הסרט 'רישימת שיידלר'". *תיאודיה וביבליות*, גיליון 18, אביב 2001, עמ' 47–76.

Hallin, Daniel C. "Sound Bite News: Television Coverage of Elections, 1968-1988."

Journal of Communication, vol. 42, no. 2, 1992, pp. 5-24.

Millar, Michelle. "Alice Guy: A Life in Motion." *French Cultural Studies*, vol. 7, 1996, pp. 229-245.

הערות:

1. בדרך כלל כתבי עת אקדמיים ממוספרים לפי כרכים ולפי מספר גיליון. מספר הכרך (volume) משתנה מדי שנה ומספר הגיליון (no.) תוכן כדי אותה שנה. למשל vol. 3 no. 19, vol. 19 no. 3 מציין את הגיליון השלישי בכרך ה-19. לעיתים מספור העמודים ממשיך ברצף בין גיליון לגיליון באותו

- כך. בעותקים מודפסים, בתום השנה אוספת הספרייה את הגילוונות השונים, וכורכת אותם יחדיו לכרך אחד, כך שאין כל קושי לאתר את המאמר הדרוש בעותק קשה. אולם בגישה מקוונת לא תמיד קל לגלוות את מספר הגילון ולכן רצוי לציין אותו ולא רק את מספר הכרך.
- לעתים, בנוסף למספר הגילון, מופיעה גם עונה או מופיע החדש בו יצא לאור הגילון. אפשר לציין אותן לפני השנה בכדי להקל על הקוראים לאתר את הגילון הנכון, למשל : Spring Jan. 2008 .
- אם ניגשתם למאמר בכתב עת דרך מאגר מקוון כדאי (אך לא חובה) לציין את שם המאגן ולהוסיף את>Main>מזהן האובייקט הדיגיטלי (doi) של המאמר, או, אם אין, קישור לכתובת האינטרנט של המאמר (ה-*doi* אינו משתנה גם אם כתובת האינטרנט משתנה, כך שהוא מומלץ יותר). פרטים אלה מהווים מעטפת שנייה, שבה הופיע המאמר, ולכן יבואו אחרי הנקודה שבסוף המעטפת הראשונה.
- דוגמאות :**

Alexander, Neta. "Rage against the Machine: Buffering, Noise, and Perpetual Anxiety in the Age of Connected Viewing." *Cinema Journal*, vol. 56, no. 2, Winter 2017, pp. 1-24. *Project Muse*, doi: 10.1353/cj.2017.0000.

Bull, Sofia. "From Crime Lab to Mind Palace: Post-CSI Forensics in *Sherlock*." *New Review of Film and Television Studies*, vol. 14, no. 3, 2016, pp. 324-344. *Taylor & Francis Online*, doi: 10.1080/17400309.2016.1187890.

Kracauer, Siegfried. "National Types as Hollywood Presents Them." *The Public Opinion Quarterly*, vol. 13, no. 1, Spring 1949, pp. 53-72. *JSTOR*, www.jstor.org/stable/2746195.

6.1.1.4 כתבה מתוך עיתונים, מגזינים ואתרים לא-אקדמיים

כתבת מודפסת :

שם משפחה, שם פרטי. "שם הכתבה". שם העיתון/מגזין, תאריך פרסום, מיקום/עמודים.

כתבת מקוונת :

שם משפחה, שם פרטי. "שם הכתבה". שם האתר באינטרנט, תאריך פרסום מקורי או עדכון אחרון של האתר,-link, תאריך הגישה שלכם לאתר.

דוגמאות:

איינגר, נחמן. "הסרטים הטוביים". *העיר*, 26 ביולי 2001, עכבר העיר, עמ' 95-94.

רוה, יאיר. "תלת מים, שאל אותו כיצד". סינמסקופ: בלוג הקולנוע של יאיר רוה, 6 יוני 2007, 2007. תאריך גישה: 25 יוני 2016. <http://cinemascope.co.il/archives/573>

ששון, גדי. "הסיבר-דייקס הראשוניות". *הזמן הווירטואלי*, אוגוסט 2001, עמ' 6.

Ellis, Emma Grey. "The Alt-Right Hates *Rogue One*, Because of Course It Does." *Wired*, 14 Dec. 2016, www.wired.com/2016/12/rogue-one-alt-right-boycott/. Accessed 26 Jan. 2017.

Trachtenberg, Jeffrey A. "What's in a Movie Soundtrack? Catchy Tunes and Big Business." *Wall Street Journal*, eastern ed., 1 Apr. 1994, p. B1.

הערות:

1. כתבה בעיתון אינה נחשבת מקור אקדמי, אך עדין יכולה להיות מקור מידע או טקסט אותו תרצו לנתח.
2. אם העיתון מחולק לחלקים, הדבר בדרך כלל ישתמע במספרי העמודים. למשל עמוד 4 יציין את העמוד הרביעי בחלק השלישי של העיתון באותו יום.
3. אם העיתון מחולק לחלקים מבלי שהדבר יבוא לידי ביטוי במספור, יש לציין את החלק לאחר התאריך. אם חלק אין שם, אלא רק מספר, יש להוסיף לפני כן את המילה "חלק" (או "Sec." באנגלית).
4. לעיתים כתבות בעיתונים נמשכות על פני מספר עמודים שאינם ברצף, דבר המקשה על רישום טווח העמודים. במקרה זה תוכלן לציין רק את העמוד הראשון ולאחריו "+". למשל "ג+4+" מציין כתבה שמתחלת בעמוד הרביעי של חלק ג וממשיכה בעמוד אחר שאינו העמוד החמישי של אותו חלק.
5. מכיוון שאתרי אינטרנט מרבים להשתנות, יש לציין متى צפיתם בדף האינטרנט. יש לציין זאת בסוף הפריט אחרי המילה "Accessed", או, אם הפריט בעברית, "תאריך גישה:".

6.1.1.5 מקורות אחרים: תהה, הרצאה, הופעה, שיר

לעתים תרצו להפנות למקורות כמו עבודות תהה או דוקטורט שלא יראו לאור הספר, הרצאות, הופעות, או שירים. במקרים שבהם אפשר לציין פרטים כמו מקום ותאריך, יש ליצור פריט מתאים ברשימת המקורות. כמוות המידע תלוי בהקשר של החיבור שאתם כותבים (למשל, אם רלוונטי לציין שמות שחקנים בהצגה, או מלחינה לשיר).

דוגמאות:

זורי, מאור (עיבוד ובימוי). *המלט*. מאט וויליאם שייקספיר, תרגום: ט. כרמי, 13 בפברואר 2017, הבימה, תל אביב.

חזה, עפרה. "פלאש גורדון". על אהבותינו שלנו, פונוקול, 1980.

Astley, Rick. Concert. 6 Oct. 2016, Town Hall, New York City.

Broodryk, Chris. "Strangers and Allies in Afrikaans Multicultural Filmmaking: Cultural Conservatism in Post-Apartheid Filmmaking." *Strangers to Ourselves: "Enemies from Within" and the Moving Image, The Eleventh Tel Aviv International Colloquium on Cinema and Television Studies*, 7 June 2016, Tel Aviv University, Israel.

Nirvana. "Smells Like Teen Spirit." *Nevermind*, Geffen, 1991.

Njus, Jesse. *Performing the Passion: A Study on the Nature of Medieval Acting*. 2010. Northwestern U, PhD dissertation.

הערה: בפרייט האחרון, שהוא דיסרטציה שלא יצא לאור באופן רשמי, שם האוניברסיטה (U) וApellido הפריט (PhD dissertation) נחשבים למעטפת שנייה ולסוג פרייט, וכן מופיעים אחרי התאריך והנקודה.

במקרים שבהם פורמט זה מאוד מסורבל או לא מתאים (למשל, הערה בעלפה שקיבלתם ממרצה או מסטודנט אחר), אפשר לציין זאת בהערה שוליים בגוף הטקסט, לעיתים כאמירת תודה, למשל:

³ אני מודה לפ羅פּוֹי תומפסון על שצינינה נקדזה זו במהלך דיון שהתקיים בכנס עתיד הקולנוע, אוניברסיטת תל אביב, אפריל 2012.

6.1.2 מבנה כללי של רשימהביבליוגרפית

1. בחיבור שכותב בעברית יש **לפתח** את הרשימה הביבליוגרפית בפרייטים שפורסמו בעברית (גם המתרגמים שבהם), **ואחריהם** לכתוב את כל הפריטים שפורסמו בשפות אחרות כגון אנגלית. סימנו לב: יש להגדיר את כיוון הפסקה (Align) של הפריטים שנכתבו באוטיות לטיניות באופן שונה מהפרייטים בעברית, דהיינו משמאלי לימי.
2. הסדר בין הפריטים יהיה בסדר הא'יב' (או ABC) של **שם המשפחה** של המחבר/ת. אם שני שמות משפחה זרים יש לסדר ביניהם על פי השמות הפרטיים.
3. אם מספר פרייטים נכתבו על ידי מחבר/ת אחד/ אחת, יש לסדרם בסידור משני על פי שם המאמר/ספר, **תיק הتعلמות מתחומיות כמו ה-הידיעה, a, an, the**. החל מהפרייט השני ברצף של אותו מחבר, מקובל לא לחזור על השם, אלא להחליפו בשלושה מקפים. ראו דוגמה בסעיף [6.1.3](#) ("דוגמה לרשימהביבליוגרפית מלאה") בהמשך.
4. אם לא ידוע מי הכותבת/ת יש למקם את הפריט על פי שמו של הפריט (לדוגמה שם של אתר אינטרנט), **תיק הتعلמות מתחומיות כמו ה-הידיעה, a, an, the**.

5. כללי כתיבה של שמות יצירות עצמאיות (באותיות מודגשות או מוטות) או שהן חלק מייצירה (במירכאות כפولات) חלים גם כאן, כמו גם חוקי אותיות רישיות (capitalization).
6. כל פריט ייכתב בשורה חדשה שתהיה צמודה לשוליים. אם אורך הפריט עולה על שורה אחת, השורה **השנייה** והשורות שאחריה תורחנה מהשולאים בסנטימטר אחד נוספת ("מיוחד; תלוי" בעיצוב פסקה ; Ctrl+T באפליקציית Word).
7. **אין לציין פריט ברשימה הביבליוגרפית אשר לא הופיעו במהלך העבודה.**

דוגמה לכתיבה לא טובה:

פרידמן, מיכל. "בין שתיקה לנידי: המדיום הקולוני ואלמנת המלחמה הישראלית". מבטימ פיקטיביים : על קולנוע ישראלי , עורך: נורית גוץ ואחרים, האוניברסיטה הפתוחה, 1998, עמ' 33–43.

Bazin, André. "The Myth of Total Cinema." *Film Theory and Criticism*, eds. Gerald Mast et al., 4th ed., Oxford UP, pp. 34-37.

הסביר : בפריט הראשון השורה הראשונה מורחkat מהשולאים יותר מאשר השורות שאחריה. הפריט השני מוצמד לימיין, כאילו היה פריט בעברית. על מנת לתקן מצבים אלו יש לעצב מחדש את הפסקאות: את הפריט הראשון להגדיר כפסקה "תלויה" ("hanging") ואילו את הפריט השני להציג לשמאן.

תיקון הדוגמא:

פרידמן, מיכל. "בין שתיקה לנידי: המדיום הקולוני ואלמנת המלחמה הישראלית". מבטימ פיקטיביים : על קולנוע ישראלי , עורך: נורית גוץ ואחרים, האוניברסיטה הפתוחה, 1998, עמ' 33–43.

Bazin, André. "The Myth of Total Cinema." *Film Theory and Criticism*, eds. Gerald Mast et al., 4th ed., Oxford UP, pp. 34-37.

6.1.3 דוגמא לרשימה ביבליוגרפית מלאה

לפניכם דוגמא לרשימה ביבליוגרפית. שימו לב לפרטים הבאים :

1. הפריטים בעברית קודמים לפריטים באנגלית וגרמנית, ומוסדרים לפי סדר האلف-בית.
2. אין מסFOR של הפריטים.
3. אתרי האינטרנט, המאמרים והספרים מופיעים באותה רשימה.
4. אופן ההדגשה של הספרים והמאמרים הוא זהה ועקבבי.

ביבליוגרפיה

- אדף, שמעון. "הוא קוסם." *ynet*, 16 Mai 2004, www.ynet.co.il/articles/1,7340,L-2879501,00.html
- אלטוסר, לואן. על האידיאולוגיה. תרגום: אריאלה אזולאי, רסלינג, 2003.
- ברארת, רולאן. מיתולוגיות. תרגום: עידן בסוק, בבל, 1998.
- ברארת, רולאן. "הרטוריקה של הדימויי". *תקשורות כתובות*, עורכות: תמר ליבס ומيري טלמון, כרך א, האוניברסיטה הפתוחה, 2003, עמ' 259–271.
- בן-פורת, זיוה. "בין-טקסטואליות". *הספרות*, כרך 2, גיליון 34, 1985, עמ' 170–178.
- בן-שאול, ניצן. *מבוא לתיאוריות קולנועיות*. דיוון, 2000.
- פרידמן, מיכל. "בין שתיקה לנידי: המדיום הקולוני וآلמנת המלחמה הישראלית". *מבטים פיקטיביים: על קולנוע ישראלי*, עורך: נורית גוץ ואחרים, האוניברסיטה הפתוחה, 1998, עמ' 33–43.
- Bazin, André. "The Myth of Total Cinema." *Film Theory and Criticism*, eds. Gerald Mast et al., trans. by Hugh Gray, 4th ed., Oxford UP, pp. 34-37.
- Humphries, Reynold. "Yet More Thoughts on the Auteur." *Iris*, vol. 28, 1999, pp. 49-60.
- Prince, Stephen. "The Filmmakers." *A New Pot of Gold: Hollywood Under the Electronic Rainbow, 1980-1989*, vol. 10 of the *History of American Cinema* series, Charles Scribner's Sons, 2000, pp. 186-256.
- Salber, Wilhelm. *Film und Sexualität: Untersuchungen zur Filmpsychologie*. 2. Auflage, Bouvier, 1971.
- Silverman, Kaja. "The Female Authorial Voice." *Film and Authorship*, ed. Virginia W. Wexman, Rutgers UP, 2003, pp. 50-75.
- . *The Subject of Semiotics*. Oxford UP, 1983.

6.2 פילמוגרפיה

6.2.1 פילמוגרפיה

בסוף רשימת המקורות תוכרת "פילמוגרפיה" ובה יצינו סרטים, תכניות טלוויזיה וסרטוני אינטרנט אוטם הזכרתם בחיבור. המבנה של פריטים פילמוגרפיים דומה לבניינה של פריטים בביבליוגרפיים, אולם הפרטים שתציינו יהיו שונים, ויכללו את המידע הרלוונטי למחקר שלכם בנוסף לכמה פרטי חובה (שם הסרט, שם הבמאי, ארץ ההפקה, שנת היציאה). את המידע הדרוש لكم לצורך כתיבת הפילמוגרפיה אפשר לאתר במדריכי סרטים, באתרם ספציפיים המוקדשים לסרט או לסדרה

בה אתם עוסקים, או במאגרי מידע כלליים. כדי לוודא שהמידע אותו מצאתם אכן אמיתי. אתר מומלץ לאייתור מידע על סרטים וסדרות טלוויזיה מכל העולם הוא כמפורט: www.imdb.com: הפורמט המומלץ לסרט:

Title. Directed by Director Name, Country, year.

שם הסרט. בימוי: שם במאית, ארץ הפקה, שנת הפקה.

שם לוֹב: רשומה פילמוגרפיה של סרט באנגלית או שפה זרה אחרת תיכתב בשפת המקור או אנגלית. רשומה של סרט בעברית תכתוב בעברית. פילמוגרפיה, כמו ביבליוגרפיה, תסודר לפי א-ב ABC, כאשר הפריטים בעברית יקדמו לפריטים בלועזית.

יתכן שהיו מקרים בהם תרצו לציין פרטים נוספים בהתאם לנושא החיבור (למשל, ספר עליון מבוסס הסרט אם נושא החיבור הוא אדפטציה, או שמות שחנים ראשיים אם הנושא הוא כוכבים, או שם חברת ההפקה והמפיק, אם החיבור שלכם עוסק במפיקים. במקרים אלו יש להקפיד להיות אחידים ולציין את הפרט שהווספטם בכל הרשומות בofilografiyah. יש להוסיף את המידע אחורי שם הבמאי ולפני ארץ הפקה, ולהפריד בין הנתונים בפסיקים:

Title. Directed by Director Name, produced by: Producer Name, Country, year.

שם הסרט. בימוי: שם במאית, הפקה: שם המפיק/ה, ארץ הפקה, שנת הפקה.

6.2.2 פילמוגרפיה טלוויזיה

ברשומות פילמוגרפיות של סדרות טלוויזיה, פרטי החובה של הרשומה הינם שם הסדרה, שם היוצר/ים, ארץ הפקה, שנות ההפקה של הסדרה והعروץ (או הפלטפורמה) בה שודרה לראשונה. מעבר לנಟונים אלו, ניתן לספק את הנתונים הרלוונטיים לחיבור שלכם, כמו שמו של Showrunner, כתבים מרכזים, כוכבים או נתוני מסחריים. במקרים אלו יש להקפיד להיות אחידים ולציין את הפרט שהווספטם בכל הרשומות הטלוויזיוניות בofilografiyah.

כאשר אנו עוסקים בסדרות, ניתן כי נעסק בסדרה כולה, בעונה/ות או בפרק/ים מתוכה. הרשומות הפילמוגרפיות של הפריטים חייבים לשקף את ההיקף של העיסוק שלכם בסדרה. אם עסקתם בכמה פרקים בלבד, יש לספק רשומה פילמוגרפיה לכל פרק. אם עסקתם בעונה שלמה, או בכמה עונות, יש לספק רשומה פילמוגרפיה לכל עונה וכן הלאה. כאשר אתם יוצרים רשומות לעונות או פרקים, יש להחליף את "שנות הפקה" לשנה/שנתיים בהן שודרה העונה או לתאריך המדויק בו שודר הפרק.

דוגמאות

פילמוגרפיה:

בופול. בימוי: יוסף סיידר, ישראל, 2007.

כל מזוז מלך. בימוי: אוריה זוהר, צילום: דוד גורפינקל, ישראל/דנמרק, 1968.

סרט ואrowth בוקר. בימוי: אלפרד שטיינהרט, ישראל, 1977.

It's a Wonderful Life. Directed by Frank Capra, USA, 1946.

Persona. Directed by Ingmar Bergman, Sweden, 1966.

The Princess Bride. Directed by Rob Reiner, cinematography by Adrian Biddle, USA, 1987.

Short Cuts. Directed by Robert Altman, Fine Line, USA, 1993.

הערה: הרשומות של כל מmor מלך ו*The Princess Bride* שייכות לחברו העוסק בצלמי קולנוע, אך מצוין גם הצלם, והרשותה של *Short Cuts* שייכת לחברות הפקה, ולן מוזכרת חברת ההפקה.

טלוויזיה:

מחברות. יוצרים: רם לנדר וזורן צברי. עונה 1, HOT3, HOT 2009. ידיעות תקשורת/HOT. גישה: 6 ביוני 2016. hot.ynet.co.il/home/0,7340,L-7540-32779,00.html

"Brave New World." *Grey's Anatomy*, created by Shonda Rhimes, Season 5, Episode 4, ABC, USA, 16 October 2008.

Friends. Created by David Crane & Marta Kauffman, NBC, USA, 1994-2004.

"The One Where Chandler Can't Cry." *Friends*, created by David Crane & Marta Kauffman, Season 6, Episode 14, NBC, USA, 10 February 2000.

"Season 6". *Friends*, created by David Crane & Marta Kauffman, NBC, USA, 1999-2000.

וידאו באינטרנט:

"Movie Titles in Movies." *Youtube*, uploaded by Elvir Rehimbeyli, 7 Jun. 2017, https://www.youtube.com/watch?v=A_nGp1mXZTw.

"Curiosity Rover Report (August 2015): Three Years on Mars!" *NASA's Journey to Mars: Videos*, edited by Sarah Loff, National Aeronautics and Space Administration, 30 July 2015, www.nasa.gov/topics/journeytomars/videos/index.html.

חשיבות: ההפרדה בין סוגי הרשומות (סרטים, טלוויזיה, אינטרנט) במדריך היא לצרכי הדגמה בלבד. אתם יכולים לבחור בין פילמוגרפיה אחת מעורבת לבין פילמוגרפיות נפרדות לסרטים, טלוויזיה ואינטרנט על פי הצרכים של העבודה.

7 מדריך קצר לציטוטים, פרפרזות והפניה למקורות

43 _____ [7.1 הפניה למקורות](#)

44 _____ [7.2ביבליוגרפיה](#)

44 _____ [7.3 פילמוגרפיה](#)

מדריך זה מיועד כתזכורת קצרה, תוך כדי עבודה, ואינו תחליף לדפי ההוראות שלפניו :

7.1 הפניה למקורות

מן הנדרש בסוגרים למקור הפרפזה (ניסוח במילים שלהם) או הציטוט (המופיע בין מירכאות/цитוט ארוך). החפניה כלל, בדרך כלל, שם משפחה של המחבר/ת ומספר עמוד או טווח עמודים, כאשר אין צורך לפרט או לציין "עמוד" או "עמ'". במקרה ולכתובת יש יותר מקור אחד המופיע בעבודה, יש לציין גם מלה מרכזית ממש המקור (ולא את השנה). ציטוט של עד ארבע שורות משלבים בתוך רצף הטקסט של הפסקה. ציטוט ארוך יותר מופרד, ונכתב בפסקה נפרדת ובאופן שונה מיתר הפסקאות (ר' סעיף [\(5.2.3\)](#)).

דוגמאות:

כאשר קיים רק מקור אחד לכותב בשם אנטוני גרמייש יש לכתוב : (גרמייש 60).

כאשר קיימים שני מקורות ומעלה לכותב בשם רולן בארט יש לכתוב :

(בארט, *מיתולוגיות* 34)

(בארט, "הרטוריקה" 272)

דוגמה לשילוב פרפרזה, ציטוט קצר וציטוט ארוך בעובדה:

למרות ההדים שעוררה הכרזתו של בארט על מותו של המחבר (Barthes, *Image* 142) קשה מאד להסכים שמוות זה אכן הגיעו, ולכן קשה לקבל, לדוגמא, את הדברים הבאים שכותב בארט במקומות אחרים : "As institution, the author is dead, his civic status, his biographical person have disappeared" (Barthes, *Pleasure* 27) נאמר מעל קבר ריק, כותב שון בפרק את הדברים הבאים על מותו של המחבר :

[This death] is not the description of an “event” prior to itself, and only the most spellbound of readers could conclude that it “occurs” in the course of the seven pages that Barthes devotes to the subject. The revision of an event that has not occurred is of course an oddity, but this is what seems to be happening here. (Burke 29)

7.2 ביבליוגרפיה

חשיבותה במיוחד לזכור: כאשר אנו רושמים את שמו של מאמר או פרק, יש לרשום אותו בתוך מירכאות, ואילו את שם הספר או שם כתב העת יש להציג בצורה כלשהיא (אותיות עבות/מוסות/קו תחתון).

דוגמאות (בעברית ובאנגלית):

בן-פורט, זיוה. "בין-טקטואליות". *הספרות*, כרך 2, גיליון 34, 1985, עמ' 170–178.
בן-שאול, ניצן. *מבוא לתיאוריות קולנועיות*. דיוון, 2000.

פרידמן, מיכל. "בין שתיקה לנידי: המדיום הקולוני ואלמנת המלחמה הישראלית". *מבטים פיקטיביים – על קולנוע ישראלי*, עורך: נורית גוץ ואחרים, האוניברסיטה הפתוחה, 1998, עמ' 33–43.

Bazin, André. "The Myth of Total Cinema." *Film Theory and Criticism*, eds. Gerald Mast et al., translated by Hugh Gray, 4th ed., Oxford UP, pp. 34-37.

Humphries, Reynold. "Yet More Thoughts on the Auteur." *Iris*, vol. 28, 1999, pp. 49-60.

Silverman, Kaja. *The Subject of Semiotics*. Oxford UP, 1983.

7.3 פילמוגרפיה

יתכן שהיו מקרים בהם תרצו לציין פרטים נוספים בהתאם לנושא החיבור (למשל, ספר עליו מבוסס הסרט אם נושא החיבור הוא אדפטציות, או שמות שחקנים ראשיים אם הנושא הוא כוכבים), או שם חברת ההפקה והמפיק, אם החיבור שלכם עוסק במפיקים. במקרים אלו יש להזכיר להיות אחדים ולציין את הפרט שהועסpto בכל הרשומות בפילמוגרפיה. יש להוסיף את המידע אחריו שם הבמאי ולפניהם ארץ ההפקה, ולהפריד בין הנתונים בפסקים

דוגמאות:

בופול. בימוי: יוסף סידר, ישראל, 2007.
כל ממזע מלך. בימוי: אורן זההר, צילום: דוד גורפינקל, ישראל/דנמרק, 1968.
סרט ואروحות בוקר. בימוי: אלפרד שטייננהרט, ישראל, 1977.

It's a Wonderful Life. Directed by Frank Capra, USA, 1946.

Persona. Directed by Ingmar Bergman, Sweden, 1966.

The Princess Bride. Directed by Rob Reiner, cinematography by Adrian Biddle, USA, 1987.

Short Cuts. Directed by Robert Altman, Fine Line, USA, 1993.

הערה : הרשומות של כל מזוז מלך ו *The Princess Bride* שייכות לחבר העוסק בצלמי קולנוע, אך מצוין גם הצלם, והרשומה של *Short Cuts* שייכת לחברות הפקה, ולכך מוזכרת חברה ההפקה.

טלויזיה:

ברשותם פילמוגרפיות של סדרות טלויזיה, פרטי החובה של הרשומה הינם שם הסדרה, שם היוצר/ים, ארץ ההפקה, שנות ההפקה של הסדרה והعروץ (או הפלטפורמה) בה שודרה לראשונה. Showrunners מעבר לנתחים אלו, ניתן לספק את הנתונים הרלוונטיים לחברכם, כמו שמו של הסדרה כותבים מרכזיים, כוכבים או נתונים מסחריים. במקרים אלו יש להקפיד להיות אחידים ולציין את הפרט שהוספטם בכל הרשומות הטלויזיוניות בofilmografia.

מחוברות. יוצרים : רם לנדר וזורן צברי. עונה 1 , HOT3 , 2009 . ידיעות תקשורת/HOT .hot.ynet.co.il/home/0,7340,L-7540-32779,00.html .גישה : 6 ביוני 2016 .

"Brave New World." *Grey's Anatomy*, created by Shonda Rhimes, Season 5, Episode 4, ABC, USA, 16 October 2008.

Friends. Created by David Crane & Marta Kauffman, NBC, USA, 1994-2004.

"The One Where Chandler Can't Cry." *Friends*, created by David Crane & Marta Kauffman, Season 6, Episode 14, NBC, USA, 10 February 2000.

"Season 6". *Friends*, created by David Crane & Marta Kauffman, NBC, USA, 1999-2000.

וידאו באינטרנט:

"Movie Titles in Movies." *Youtube*, uploaded by Elvir Rehimbeyli, 7 Jun. 2017, https://www.youtube.com/watch?v=A_nGp1mXZTw.

"Curiosity Rover Report (August 2015): Three Years on Mars!" *NASA's Journey to Mars: Videos*, edited by Sarah Loff, National Aeronautics and Space Administration, 30 July 2015, www.nasa.gov/topics/journeytomars/videos/index.html.

חשוב : ההפרדה בין סוגי הרשומות (סרטים, טלויזיה, אינטרנט) במדריך היא לצרכי הדגמה בלבד. אתם יכולים לבחור בין פילמוגרפיה אחת מעורבת לבין פילמוגרפיות נפרדות לסרטים, טלויזיה ואינטרנט על פי צרכי העבודה.

8 ביבליוגרפיה

האקדמיה ללשון עברית. "כללי הפסיק". האקדמיה ללשון עברית, 30 אוקטובר 2017, <http://hebrew-academy.org.il/topic/hahlatot/punctuation>. תאריך גישה: 12 דצמבר 2017.

האקדמיה ללשון עברית. "על מקף וקו מפריד". האקדמיה ללשון עברית, 2 يولי 2017, <http://hebrew-academy.org.il/2015/09/27/%D7%A2%D7%9C-%D7%9E%D7%A7%D7%A3-%D7%95%D7%A7%D7%95-%D7%9E%D7%A4%D7%A8%D7%99%D7%93/>. תאריך גישה: 12 דצמבר 2017.

בן-דוד,بني. מדריך להגשת חיבור אקדמי, תשמ"ט. החוג לקוריט, אוניברסיטת תל אביב, 1998.
חגין, בועז ואיתי חרלייף, עורכים. מדריך לכתיבה חיבור אקדמי בחוג לקולנוע וטלוייזיה. מהדורה שנייה, החוג לקוריט, אוניברסיטת תל אביב, תשע"ס.
שורץ, רונית. הנחיות לכתיבה עבודה סמינריונית ופרסומינריונית. החוג לקוריט, אוניברסיטת תל אביב.

MLA Handbook. 8th edition, Modern Language Association of America, 2016.

The MLA Style Center: Writing Resources from the Modern Language Association,
Modern Language Association of America, 2017, style.mla.org.

The Purdue OWL. Purdue U Writing Lab, 2016.

9 תודות

ברצוננו להודות לאנשים הבאים על תרומותם למהדורה זו: בועז חгин, אופיר פלדמן, גני מור, דיאנה גלסטיאן, עובד אלחליבי ותומר פישר.