תהליך סיום תואר שני מדיה דיגיטלית

בדיקה על ידי הסטודנט האם בוצעו כל השעות הנדרשות להשלמת התואר,

בהתאם לידיעון של שנת ההתחלה או שנת החידוש)ניתן לראות ב"מידע אישי" ברשימת הקורסים או במקרה של חידוש לימודים – בהערות(.

↓

1. הגשת לינק של פרויקט הגמר למזכירות ולראש המסלול בצירוף "טופס הגשת פרויקט גמר".

2. הגשה למזכירות "טופס סיום לימודים פנימי" חתום ע"י הגורמים השונים.

↓

ב"מידע אישי" – יש למלא "טופס טיולים – מסיימי לימודים"

רק לאחר פרסום כל הציונים עבור כל הקורסים.

↓

מזכירות ביה"ס מקבלת את הבקשה לסיים את התואר.

נעשית בדיקה האם אכן הושלמו כל החובות לתואר והושגו כל הציונים.

סטטוס במידע אישי – "*בטיפול החוג*"

↓

העברה להמשך טיפול מזכירות הפקולטה מול שכ"ל וספרייה

סטטוס במידע אישי – "*בטיפול הפקולטה לאחר החוג*"

↓

סיום טיפול

סטטוס במידע אישי – "*גמר טיפול*"

↓

בסיום התהליך ישלחו אישור זכאות לתואר,
אישור קורסים וציונים, עם חתימה דיגיטלית,
ישירות לדוא"ל המעודכן במערכת